

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 31.08.2026. godine, Upravno vijeće na svojoj 1. sjednici održanoj dana 03.09.2026.godine usvaja:

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025. / 2026.**

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA : ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ „SMJEŠKO“ VIR

ADRESA: Franje Tuđmana 27a

BROJ TELEFONA: 023/362- 730

WEB STRANICA : <https://vrtic-smjesko.hr/>

E-MAIL: dv.smjesko.vir.infoadm@gmail.com

KLASA: 601-02/26-01/15

URBROJ: 2198-12-08-04-26-02

Vir, 31.08.2026. g.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

1.1. Organizacija rada vrtića

1.2. Skupine i broj djece

1.3. Djelatnici Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

1.4. Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

1.5. Upravno vijeće

1.6. Upisi i ispisi djece

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Financiranje programa

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Planiranje i oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa

4.2. Integrirani 10-satni program ranog učenja engleskog jezika

4.3. Kraći sportski program

4.4. Program predškole

4.5. Prostorno materijalno okruženje

4.6. Pedagoška dokumentacija i vrednovanje

4.7. Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**
- 8. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA**
- 10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA**
- 11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RANA VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA**
- 12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA**

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Smješko“ je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene treće godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Naš glavni cilj je udovoljiti potrebama razvoja djece koja polaze naš vrtić. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Pravo na predškolski odgoj imaju sva djeca predškolske dobi. Programi su prilagođeni potrebama te mogućnostima i sposobnostima djece. Program se provodio u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađivao s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

1.1.Organizacija rada vrtića

U Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir u pedagoškoj godini 2025/2026. provodio se cjelodnevni 10-satni i poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 01.09.2025.godine do 31.08.2026.godine u sklopu radnog vremena od 06:30 do 16:30.

Skupine i broj djece

U vrtiću su se formirale tri dobno – mješovite odgojno-obrazovne skupine:

SKUPINA

BROJ DJECE

Skupina „Bubamare“	22	
Skupina „Mravići“	23	
Skupina „Leptirići“	21	
UKUPNO	66	

- Skupina „Bubamare“ - vodile odgojiteljice Mladenka Begonja, Doris Vučković, Sara Šango
- Skupina „Mravići“ – vodile odgojiteljice Lidija Poljak(do 5.12.2025.) Romana Budija, Matea Marjanović, Katarina Damjanović
- Skupina „Leptirići“ – vodile odgojiteljice Ivana Bašić, Mirjana Dadić, Ana Nekić

Ove pedagoške godine u Dječji vrtić „Smješko“ Vir u redovne programe uključeno je jedno dijete s teškoćama u razvoju. Dijete pohađa cjelodnevni program vrtića i Laticu.

1.2.Djelatnici dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

U protekloj pedagoškoj 2025./2026.g. u radu vrtića sudjelovalo je ukupno 16 djelatnika, 9 odgojiteljica, ravnateljica, pedagoginja, pomoćna kuharica, 2 spremačice, administratorica i zdravstvena voditeljica.

Tablica strukture kadrova:

Redni broj	Radno mjesto	Ukupan broj djelatnika	Neodređeno Puno radno Vrijeme	Određeno puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme	Određeno nepuno radno vrijeme
1	Ravnatelj/ica	1	1			
2	Stručni suradnik Pedagog/inja	1	1			
3.	Zdravstveni voditelj/ica	1		1		
4	Odgojitelj/ica	9	5	4		
5	Spremačica	2	1	1		
6	Pomoćna kuhar/ica	1	1			
8	Administrator/ica	1	1			
UKUPNO		16 DJELATNIKA				

Redni broj	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
	Marija Lipovac	Ravnateljica	VŠS
2.	Marina Grbić Malnar	Pedagoginja	VSS
3.	Josipa Kovačević	Zdravstveni voditelj	VŠS
4.	Mladenka Begonja	Odgojiteljica	VŠS
5.	Romana Budija	Odgojiteljica	VŠS
6.	Doris Vučković	Odgojiteljica	VSS
7.	Katarina Damjanović	Odgojiteljica	VŠS
8.	Ana Nekić	Odgojiteljica	VŠS
9.	Ivana Bašić	Odgojiteljica	VŠS
10.	Matea Marjanović	Odgojiteljica	VŠS
11.	Sara Šango	Odgojiteljica	VŠS
12.	Mirjana Dadić	Odgojiteljica	VŠS
13.	Slobodana Malinovec	Spremačica	SSS
14.	Marina Jurić/Marija Bodiroža	Spremačica	SSS
15.	Silvija Begonja	Pomoćna kuharica	OŠ
16.	Danijela Kapović	Administrator	SSS

- U rujnu listopada odgojiteljica Anita Bašić otvara Dopust trudne radnice
- U prosincu odgojiteljica Lidija Poljak predaje zahtjev za sporazumni otkaz
- U siječnju spremačica Marina Jurić predaje zahtjev za sporazumni otkaz
- Djelatnica Julijana Begonja koristi neplaćeni dopust

1.7.Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

Radno vrijeme ravnateljice je od 08:00 – 16:00 sati, neposredno u segmentima ustroja i praćenja procesa, rada sa roditeljima, suradnje sa vanjskim ustanovama i ostalim administrativnim poslovima.

Stručni djelatnici:

- ravnateljica 08:00- 16:00
- odgojateljice rad u tri smjene 06:30 – 12:00, 08:30 – 14:00 , 11:00-16:30
- zdravstvena voditeljica 07:00 – 14:00
- pedagoginja 07:30 – 14:00

Pomoćno-tehnički radnici:

- spremačice - rad u dvije smjene 08:00 – 16:00 , 12:00 – 20:00

-pomoćna kuharica 06:30 do 14:30

- administrator 07:00-15:00

Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati. Od toga odgojitelji su u neposrednom radu s djecom provele 27,5 sati dok su preostale poslove kao što su planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada, prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenje dokumentacije o dječjem radu te zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi ostvarile 12,5 sati tjedno. Svi zaposlenici Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir ostvarili su 40 sati radni tjedan.

Tijekom ljeta (srpanj i kolovoz) 2026. godine rad vrtića je organiziran ljetnim dežurstvom. Tijekom svibnja provedbom „Ankete za iskazivanje interesa“ prikupili smo podatke o broju djece koja će pohađati vrtić tijekom ljeta. Osigurani su uvjeti za djecu koja će pohađati vrtić u ljetnom periodu a rad je organiziran u dvije skupine. Vrtić za djecu nije radio od 24.08.2024. godine do 31.08.2026.godine kada su se obavljali potrebni radovi održavanja i popravaka, bojanja zidova te čišćenje i dezinfekcija prostora.

1.8.Upravno vijeće

U pedagoškoj godini 2025./2026.g. održano je 12 sjednica Upravnog vijeća

Na sjednicama Upravno vijeće je donijelo slijedeće:

1. Godišnje Izvješće o ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića Smješko za pedagošku godinu 2024/2025
2. Godišnji plan i program za pedagošku godinu 2025/2026
3. Odluka o raspisivanju natječaja za 1 radno mjesto Pedagog na puno radno vrijeme na određeno
4. Odluka o raspisivanju natječaja za 1 radno mjesto Zdravstveni voditelj na puno radno vrijeme na određeno
5. Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja 2 radna mjesta na određeno
6. Odluka o raspisivanju natječaja za 1 radno mjesto spremačica na određeno vrijeme
7. Izbor kandidata iz natječaja za odgojiteljicu na određeno puno radno vrijeme
8. Prijedlog financijskog plana za 2026.god. i projekcije za 2027 i 2028god. Proračunskog korisnika „Smješko“ Vir

9. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir
10. Plana upisa Dječjeg vrtića „Smješko“ za pedagošku godinu 2026/2027
11. Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice na puno radno vrijeme za rad u Dječjem vrtiću Smješko.
12. Financijski izvještaj Dječjeg vrtića Smješko za 2025. godinu
13. Odluka o Upisu djece u Dječji vrtić Smješko 2026/2027g.
14. Pravilnik o radu
15. Imenovanje v.d. ravnatelja
16. Natječaj za spremačicu
17. Natječaja za Voditelja računovodstva
18. Rezultati Natječaja za Upis u Dječji vrtić „Smješko
19. Natječaja za dva radna mjesta Odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme
20. Natječaja za jedno radno mjesto Odgojitelja-pripravnik na određeno puno radno vrijeme
21. Natječaja za dva radna mjesta Odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme
22. Prigovori

1.9.Upisi i ispisi

Dječji vrtić „Smješko“ Vir objavio je Odluku o upisu djece za prijem djece u Dječji vrtić temeljem koje je obavljen upis u razdoblju od 11. svibnja do 25.svibnja 2026.godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno 34 zahtjeva roditelja - staratelja za upis djece u predškolske programe Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir. S obzirom na kapacitete Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir prihvaćeno je 15 zahtjeva koji ispunjavaju uvjete upisa. Nakon provedenih upisa Dječji vrtić Smješko nema više slobodnih kapaciteta. Djeca u godini pred polazak u školu imaju pravo upisa kroz cijelu godinu. Tijekom godine iz vrtića se ispisalo 3 djece a upisalo se 3 djece.

2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić „Smješko“ Vir opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za

ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja. U vremenu od rujna 2025.g. do kolovoza 2026.g. iz područja materijalnih troškova realizirali smo sljedeće postavljene zadatke:

- Kontinuirano su se nabavljala i izrađivala sredstva i materijali za uređenje prostora vrtića
- Tijekom godine nadopunjavali su se po potrebi centri aktivnosti, didaktička sredstva i potrošni materijal.
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Didaktika za skupine
- Saniranje unutarnjih zidova i bojanje
- Kupnja plina dva puta godišnje
- Uređenje prednjeg igrališta – kupnja i sadnja ukrasnog cvijeća
- Održavanje klima uređaja
- Kupnja informatičke opreme

- Održavanje kuhinjske nape
- Kupnja knjiga stručne literature

Zgrada objekta je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece. Vrtić ima prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom.

2.1. Financiranje programa

Programi cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (5,5 satni) u ovoj pedagoškoj godini bili su financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Iz proračuna Općine Vir

Ostali izvori financijskih sredstava bili su :

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja za program predškole

Osnivač osigurava sredstva za plaće djelatnika, troškove prehrane djece, tekuće održavanje, materijalne troškove, troškovi električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizacija i dezinsekcija, troškove analize obroka, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktika, troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu), troškovi grijanja, službena putovanja, stručno osposobljavanje djelatnika, objavljivanje javnih natječaja i održavanje PC programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom ove pedagoške godine radili smo na provođenju i unapređivanju higijensko-zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja dječjeg zdravlja i kvalitetnijeg življenja. Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima*. Osim provođenja preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece, vodilo se računa i o provođenju protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti.

U vrtiću radi zdravstveni voditelj na 40 sati tjedno te su se njegovi poslovi i zadaće odnosili na unaprjeđenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj. Prilikom upisa nove djece, prikupili smo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu a ostala djeca su obavila potrebne preglede kako bi utvrdili kompletno zdravstveno stanje sve djece u vrtiću. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane zdravstvenog voditelja i odgojiteljica te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke potvrde koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice. Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok-užina. Dnevni odmor se organizira za mlađu djecu, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. Kompletna dnevna organizacija rada i igre je bila prilagođena potrebama djece i roditelja, a dnevne aktivnosti kao i zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece bile su usklađene s dobi i potrebama djece. Ovisno o vremenskim prilikama, bile su organizirane šetnje u prirodu, boravak na zraku, igre na otvorenom itd. Zbog blizine mora djeca su gotovo svakodnevno odlazila u šetnju.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad Dječjeg vrtića „Smješko“ odvijao se u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) te odrednicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.) kao i Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog

odgoja (1991.) primjenjujući humanističko-razvojnu koncepciju u pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unaprjeđenja iste s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela preuzeti iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) predstavljala su okosnicu za oblikovanje odgojno obrazovnog procesa DV Smješko koji je sadržavao značajke kurikulumu vrtića (integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički). Planiranim aktivnostima nastojali su se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti djece u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima i interesima, a s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

4.1 Planiranje i oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planirao se i oblikovao cjelovito, a ne parcelizirano i unaprijed sadržajno određeno, što znači da je svaka aktivnost istodobno sadržavala potencijal podupiranja različitih aspekata djetetova cjelovitog razvoja (Slunjski, 2011) i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama djece i roditelja, zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove. U planiranju i provedbi svoga rada, osim Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, odgojitelji su isplanirali i provodili tromjesečne i tjedne/dnevne planove, a samim time su vrednovali odgojno-obrazovni rad. U neposrednom radu, svakodnevno su planirali sadržaje prilagođene djeci te bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi adekvatno uočili i evidentirali svoj rad s djecom, kao i njihov napredak. Sama kvaliteta odgojno-obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovom znanju, kompetencijama kao i o osobnom motivacijom i željom za rad. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. svi uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada su zadovoljeni, uvažavajući potrebe i interese roditelja i djece.

Praćenje integracije- inkluzije djece s teškoćama u razvoju i njihova napredovanja i razvoja vrši se tijekom cijele godine uz stalnu valorizaciju i dogovaranje o daljnjim zadaćama i ciljevima. Stručni suradnik pedagog u suradnji s Dječjim vrtićem „Latica“ i Centrom Mocire je timski i pojedinačno pomagao odgojiteljima i roditeljima u : izradi individualnog odgojno-obrazovnog plana, u individualnom radu s djecom, valorizaciji, vođenju individualnih dosjea djeteta te u organizaciji i vođenju edukacija.

4.2 Kraći sportski program

Planiranje odgojno-obrazovnog rada sportskog programa provodilo se u skladu s humanističko-razvojnom koncepcijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Zadaće su planirane po razvojnim područjima i sklopovima aktivnosti u odnosu

na dob i mogućnost djece. Sportski program provodio se s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenog razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi. Dugoročni cilj sportskog programa ostvario se u kontinuitetu osvježavanjem važnosti i stvaranjem navike sustavnog tjelesnog vježbanja te optimalnog utjecaja na višestrani psihosomatski razvoj djeteta. Ostvareni su i kratkoročni ciljevi (djeca su upoznata s osnovnim elementima pojedinih sportova i sportskih igara, sustavnim i kontinuiranim vježbanjem utjecalo se na poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te lokomotornog sustava, poticao se razvoj zdravstvene kulture i osobne higijene radi čuvanja i unapređivanja svojega zdravlja i zdravlja okoline te se utjecalo na kvalitetan rast i razvoj djece). Program je provodio prof. kineziologije tri puta tjedno po pola sata sa svakom skupinom a u njega su bila uključena sva djeca iz tri dobno mješovite skupine koje pohađaju djeca od treće godine do polaska u školu.

4.3 Program predškole

Program predškole je prema Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Smješko obvezan za svu djecu u godini prije polaska u školu. Program rada s djecom u predškoli provodio se za djecu u šestoj i sedmoj godini života koja borave u redovnom programu cjelodnevnog boravka u vrtiću.

4.4 Prostorno – materijalno okruženje

Stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vršilo se radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece; unaprijediti proces i organizaciju kroz tjedne, mjesečne i godišnje evaluacije. Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranosti. Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su organizirali prostor prema interesima i potrebama djece.

Stalni centri aktivnosti: građevinski, istraživački, centar početnog pisanja i čitanja, likovni, obiteljski, matematički, dramski, stolno-manipulativni, senzorni, medijski, centar odmaranja

Privremeni centri aktivnosti: farma, kutić adventa, ambulanta, karneval, kozmetičko-frizerski, tzk kutić, glazbeni

Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju

sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životnog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...). Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru refleksivnog profesionalizma. Tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza) primjenjuje se specifična organizacija odgojno obrazovnog rada primijenjena smanjenom broju djece polaznika vrtića. Tijekom pedagoške 2025./2026. godine zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno obrazovnog rada u cilju zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece. Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

4.5 Pedagoška dokumentacija i vrednovanje

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile sljedeću dokumentaciju: - imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, individualni plan i program usavršavanja. Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: - popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju. Pored tromjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove. Aktivnosti koje su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece. U izvješću odgojitelja na pitanje na koje su sve načine odgojitelji u svojoj praksi promišljali, procjenjivali, evaluirali i tražili povratnu informaciju o kvaliteti vlastite pedagoške prakse, odgojitelji su naveli; samovrednovanjem, samoprocjenom vlastitog ponašanja, napredovanjem i zadovoljstvom djece boravkom u vrtiću, uključenošću roditelja, iz dokumentacije, video snimki, kroz primjere iz drugih vrtića, razgovori s roditeljima, te timskim radom.

4.6 Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine

RUJAN: Budući da rujan obilježava početak nove pedagoške godine, tematske aktivnosti i radionice organizirane su, prateći proces prilagodbe novoupisane djece te ovisno o interesima skupine kao što su: usvajanje higijenskih i prehrambenih navika te međusobnog upoznavanja djece kroz zajedničke aktivnosti. Organizirane su aktivnosti s ciljem usvajanja pravila grupe i pravila ponašanja unutar skupine, razumijevanja

i prihvaćanja drugih, uvažavanja različitosti te razvoja empatije i tolerancije. Sukladno tome organizirane su aktivnosti na temu: Slika o sebi, Moj dan u vrtiću, Osjećaji, Prijateljstvo, i slično.

LISTOPAD: U listopadu su organizirane brojne aktivnosti na temu: Jesen, Svjetski dan jabuka, Dani kruha koji je obilježen pečenjem peciva, Moji osjećaji, Vrijeme, Pekarnica, Kesteni. Posjet Produkcije Z „Kako nastaje prijateljstvo“ Sudjelovanje u projektu „Sve za nju“, Likovna radionica sa akademskom slikaricom Slobodana G.Š.

STUDENI: U studenom, smo obilježili Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dane sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje Nastavak provedbe jesenskih aktivnosti. Tradicionalno, organizirane su kreativne radionice izrade božićnih ukrasa kao priprema za Božić. Posjet članova Crvenog križa, prigodno predstavljanje edukativne slikovnice za djecu i radionica, Predstva „Klaun Čupko“u našem vrtiću,

PROSINAC: Posjet Svetog Nikole, Sveta Lucija, posjet Djeda božićnjaka, pripreme za Božić. Izrada prigodnih ukrasa sa djecom, Posjet „Božićnom selu“

SIJEČANJ: Organizirane su i provedene aktivnosti na temu: Zima, Vremenska prognoza, Ptice stanarice, Sveta tri kralja, 15 po 15 Čitajmo od rođenja Projekt ministarstva u kojem su sudjelovale sve skupine

VELJAČA: Maškare u dječjem vrtiću: sudjelovanje u karnevalskoj povorci po Viru, Organizirana radionica za roditelje povodom izrade kostima za Virski karnevalić. Organizirane aktivnosti na temu: Valentinovo, Maškare.

OŽUJAK: Obilježavanje Međunarodnog Dana žena (08.03.) : aktivnosti izrade prigodnih poklona i čestitki; Obilježavanje Dana očeva ; 21. ožujka godine obilježili smo Dan osoba s Down sindromom. Kroz interaktivne aktivnosti, poticali smo empatično ponašanje kod djece, s naglaskom na razumijevanje i prihvaćanje različitosti. Proveden je tjedan Zdravlja u dvije skupine.

TRAVANJ: Kreativne radionice za djecu i roditelje na temu Uskrsa – izrada uskršnjih ukrasa .Obilježavanje Dana planeta Zemlje kroz provedbu različitih aktivnosti s ciljem poticanja kolektivne svijesti o problemu onečišćenja okoliša i uspostavljanja kontakta s prirodom te u suradnji s virskim komunalnim poduzećem Čisti otok i Čistoćom Zadar sudjelovanje na edukacijskom programu o važnosti odvajanja otpada i čuvanja prirodnog okoliša. Organizirane su i provedene aktivnosti na temu: Recikliranje.

SVIBANJ: Obilježavanje Majčinog dana (10.05.): izrada prigodnih poklona i čestitki za majke. Organizirane aktivnosti na temu: Proljeće, Trešnje, Rast i razvoj biljke, Slastičarnica. Organiziran izlet za predškolce u Konjički klub Idassa, posjet Ninu.

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ. Početkom aktivnost djece.. U kolovozu su odgojno - obrazovni djelatnici pripremali prostorno - materijalno okruženje za dolazak lipnja 10.06.2026.g.organizirana je završna svečanost za predškolce. aktivnosti na temu: Ljeto, Život u moru, morske životinje.. Prostor se reorganizirao, čistio,

igračke su dezinficirale, nabavljena je nova didaktička oprema te su odgojiteljice u suradnji s pedagoginjom opremile i nadopunile centre aktivnosti u odgojnim skupinama.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje ostvarivalo se putem:

- **ODRŽAVANJA SJEDNICA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA (8 PUTA KROZ PEDAGOŠKU GODINU)**
 - Usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026.
 - Usvajanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026
 - Izvještaji sa sjednica Upravnog vijeća
 - Dogovori oko održavanja roditeljskih sastanaka
 - Usvajanje programa pripravničkog staža : Matea Marjanović
 - Dogovori oko održavanja božićne radionice za roditelje
 - Podjela materijala o novoupisanoj djeci i informacije s inicijalnih razgovora
 - Dogovor oko izleta za predškolce
 - Dogovor oko završne priredbe za predškolce
 - Upisi djece u novu pedagošku godinu
 - Obilježavanje Dana planete Zemlje u suradnji s Čistim otokom Čistoćom Zadar
 - Potpisivanje Izjava o tajnosti podataka
 - Virski karnevalić - organizacija
 - Dogovor oko nabave radne odjeće

- Dogovor oko uskršnje radionice
 - Informacije o skupinama i novoupisanoj djeci
 - Obveze na početku pedagoške godine (whats app grupe, uređenje soba dnevnog boravka, pedagoška dokumentacija.
 - Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini, skupine, djeca, zaduženja,
- **SKUPNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA U VRTIĆU (STRUČNI AKTIVI)**
 - **INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA (STRUČNA LITERATURA, ČASOPISI, SEMINARI I EDUKACIJE)**

RAVNATELJICA:

- Webinar: Zakon u vrtiću, EDUKA, 27.02.2026g.
- Webinar: Zakon u vrtiću, Eduka 29.05.2026.g.
- Webinar: Zakon u vrtiću, Eduka 28.08.2026.g.
-

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG:

- Edukacija Spremnost za školu;Kako roditelji i odgojitelji mogu pomoći 18.02.2026.g.
- Edukacija Fina motorika Teorija i vježbe 22.05.2026.g.

ZDRAVSTVENI VODITELJ :

- Edukacija- e tečaj „Izazovni dječji razvoj“ 4.12.2025.g.
- E tečaj Vođenje obvezne dokumentacije zdravstvenog voditelja u predškolskoj ustanovi, propisi i praksa 9.12.2025.g.
- Webinar „ Zakon u vrtiću“27.02.2026.g.
- Edukacija Fina motorika „Teorija i vježbe“22.05.2026.g.
- Edukacija Izbirljivost i poteškoće s hranjenjem kod djece 24.06.2026.g.

ODGOJITELJI:

Edu list edukacija 1 dio „Agresivno ponašanje djece pozadina i pristup

Edu list edukacija 2 dio „Agresivno ponašanje djece pozadina i pristup

Kako prepoznati, razumjeti i podržati dijete s komunikacijskim teškoćama

Edu list „Kako se nositi s agresivnim ponašanjem u skupini

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijala se usmeno i putem online kanala (whatsapp grupa, facebook stranica, web stranica), te smo redovito dogovarali održavali individualne razgovore s roditeljima.

- **Informativni roditeljski sastanci**

- a) Dobno mješovita skupina „Bubamare“ 01.10.2025.g., 27.11.2025.g.
- b) Dobno mješovita skupina „Mravići“ 01.10.2025.g.
- c) Dobno mješovita skupina „Leptirići“: 09.09.2026.g.
- d) Sastanak za roditelje predškolaca 11.02.2026.g. su sve tri skupine održale zajedno

- **Komunikacijski roditeljski sastanci**

Ov pedagoške godine nisu održani

- **Radionice:**

- Kreativne radionice za djecu i roditelje (Božićna , Uskrsna radionica i Karnevalska radionica)

- **Stručni savjetodavni rad s roditeljima:**

- Savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta, o odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme za školu – od strane stručnog suradnika pedagoga te odgajatelja

- **Kutić za roditelje**

- Pano informacija namijenjenih roditeljima sa kratkim, jasnim tekstovima
- Informacije o dječjim bolestima, cijepljenju (kalendar cijepljenja), prehrani
- Sugestije o događajima u gradu, sugestije na zajedničke aktivnosti
- Izvještaj o planiranju i radu pojedine skupine
- Informacije iz osnovne škole Privlaka vezano za predškolce
- Pozivi roditeljima na besplatne edukacije
- Članci i letci o relevantnim temama
- Molbe roditeljima oko pomoći u prikupljanju različitih materijala

- **Zajedničke aktivnosti roditelja i djece**

- Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije djeteta
- Aktivno sudjelovanje roditelja pri obilježavanju blagdana, izleta, predstavljanja određenih zanimanja
- Sudjelovanje roditelja u zajedničkim radionicama (božićna i uskršnja radionica, maškare radionica)

- **Letci kao pomoć roditelju** (o adaptaciji, kako pripremiti dijete za školu, o važnosti djetetove igre, o poticanju samoregulacije, o važnosti čitanja, o poticanju samopoštovanja kod djece, o postavljanju odgojnih granica...)

7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

- Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire
 - Suradnja s TZ Općine Vir
 - Suradnja s Općinom Vir
- Suradnja sa drugim vrtićima
 - Online znanstveno-stručni skupovi
 - Telefonski kontakt
 - Izmjena iskustava
- Suradnja s Osnovnom školom Privlaka
 - Izvještaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Planiranje, programiranje i valorizacija
 - Online stručni i znanstveni skupovi
 - Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- Suradnja sa drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti
 - Suradnja s **Vir turizmom** u organizaciji predstava i radionica povodom sv. Nikole, Sv. Lucije, Djed Božićnjak, Uskrs te tijekom organizacije Virskog karnevalića
 - Listopad - **Produkcija Z** – lutkarske predstave Av, av avantura
 - Travanj-Svibanj – suradnja s Konjičkim klubom Idassa kroz organizaciju izleta za predškolce

- Povodom Dana planete Zemlje – suradnja s **Čistim otokom i Čistoćom Zadar** kroz organizaciju prigodne edukativne radionice o važnosti odvajanja otpada i čuvanja prirodnog okoliša
- Siječanj- **Studio „Z“** – lutkarska predstava
- **Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik**
- **Dječji vrtić „Zlatna lučica“ Sukošan**

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršilo se radi procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikulumu, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom te unaprjeđenja kvalitete rada vrtića. Provodili su ga: odgojitelji koji provode program, stručni suradnik pedagog, roditelji i ravnatelj s vanjskim nadležnim institucijama : MZO, AZOO.

Kvaliteta odgojno obrazovne prakse dječjeg vrtića osiguravala se kroz:

- kontinuirana praćenja procesa, evaluacije, diskusije, timska planiranja, refleksije
- korištenje anketa za odgojitelje i roditelje

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima:

bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. Dokumentacija je redovito prezentirana roditeljima na individualnim razgovorima. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvarene zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Tijekom ove pedagoške godine, poslovi i zadatci koje je obavljala pedagoginja obuhvaćeni su okvirno prema Planu i programu rada dječjeg vrtića.

POSLOVI I ZADATCI KOJI SU OSTVARENI U ODNOSU NA DIJETE

- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.
- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.
- Praćenje neposrednog – obrazovnog rada u odgojnim skupinama s ciljem prepoznavanja i procjenjivanja djetetovih aktualnih potreba te pravodobnosti i kvalitete njihova zadovoljavanja
- Opservacija i praćenje djece, s naglaskom na djecu s posebnim potrebama : proces pedagoške opservacije, izrada plana podrške, izrada IOOP-a

- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog okruženje, komunikacija djeteta-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)
- Pisanje Mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa
- Praćenje rada u programu predškole
- Procjena predškolskih vještina
- Sudjelovala sam u procesu upisa djece te formiranja odgojnih skupina
- Uvođenje projektne metode kao oblika rada s djecom
- Sudjelovanje i planiranje te realizacija raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa unutar i izvan prostorija vrtića

POSLOVI I ZADATKE KOJI SU OSTVARENI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Zajedničko planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- Pružanje podrške u kreiranju prostorno- materijalnog okruženja
- Pružanje pomoći odgojitelju u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba – pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja i drugih stručnih suradnika
- Pružanje podrške odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- Pružanje podrške odgojiteljima u radu na odabranim projektnim aktivnostima
- Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada te uvid u pedagošku dokumentaciju

odgojitelja

- Pružanje podrške odgojiteljima u implementaciji novih pedagoških spoznaja u odgojno-obrazovnom radu
- Pružanje pomoći u pripremi i realizaciji raznih oblika rada s roditeljima – individualni razgovori, roditeljski sastanci
- Pružanje podrške odgojiteljima u sagledavanju vlastite prakse i mogućnosti promjena
- Pružanje podrške odgojiteljima pripravnicima
- Pomoć pri prepoznavanju, praćenju i procjenjivanju djetetovih potreba putem razvojnih mapa
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (lipanj 2026. godine).
- Rad na neprestanoj individualnoj i timskoj refleksiji s ciljem uvođenja inovativnih metoda rada

POSLOVI I ZADACI KOJI SU OSTVARENI U ODNOSU NA RODITELJE

- Planiranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima tijekom pedagoške godine
- Individualni razgovori na zahtjev roditelja.
- Informativni i edukativni tekstovi za roditelje na facebook i web stranici vrtića
- Uređivanje i priprema materijala za web i Facebook stranicu vrtića
- Održan roditeljski sastanak za roditelje predškolaca na temu :

POSLOVI I ZADACI KOJI SU OSTVARENI S OBZIROM NA STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja
- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje seminarima
- Redovito praćenje suvremene pedagoške literature s ciljem uvođenja inovacija u odgojno-obrazovnom procesu

U ODNOSU NA RAVNATELJA

- Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- Timski rad na pripremama plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada
- Vođenje upisnog postupka za pedagošku godinu 2026./2027. te sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
- Planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature
- Izrada Godišnjeg plana i izvješća rada vrtića
- Praćenje rada i organiziranje timskih sastanaka unutar vrtića i u suradnji s drugim vrtićima
- Planiranje i nabava didaktičkih sredstava za rad i stručne literature
- Promidžba raznih aktivnosti vrtića
- Pomoć i suradnja pri pisanju i izradi pravilnika i poslovnika

U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE

- Upućivala ostale djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom i roditeljima, te međusobno uvažavanje
- Suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju psihofizičkog stanja djece (osmišljavanje

različitih oblika interakcije s djecom u smislu poticanja razvoja zdravih navika) – Tjedan zdravlja i Projekt „Palčić gore“

POSLOVI I ZADACI KOJI SU OSTVARENI U ODNOSU NA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- Sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća
- Vođenje programa stručnog usavršavanja
- Koordinacija online rada vrtića : whatsapp grupe, web stranice, facebook stranica
- Sudjelovanje u izradi važnih dokumenata u pravilnika u vrtiću
- prezentirala su se postignuća vrtića (informiranje, senzibiliziranje i educiranje javnosti o stručnim sadržajima i događanjima u vrtiću, uređenje web stranice, vođenje ljetopisa ustanove, foto i video dokumentacija).

SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

- Suradnja s Osnovnom školom Privlaka
- Suradnja s DV “Zvončić” Poličnik
- Suradnja s logopedom i psihologom iz OB Zadar
- Suradnja s edukacijsko-rehabilitacijskom praksom Senzo d.o.o
- Suradnja s udrugom “Točkica”
- Suradnja s Virskim listom

Stručni suradnik pedagog:

Marina Grbić Malnar, mag pedagogije

10. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025/2026

(studeni-kolovoz)

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETET IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

a) U odnosu na dijete

Prikupljani su podaci o psihofizičkom razvoju pojedinog djeteta prilikom individualnih i inicijalnih razgovora, te je rađena procjena i praćenje djeteta kroz cijelu godinu. Tijekom pedagoške godine imali smo 24 inicijalna razgovora.

Pratila sam provedbu obavljenih sistematskih pregleda. Kontrola procijepljenosti izvršena je preko knjižice cijepljenja i obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu.

Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini provodilo se antropometrijskim mjerenjima u siječnju i svibnju.

Identificirala sam djecu s zdravstvenim poteškoćama na temelju liječničke dokumentacije (alerģije), a roditelji su donosili nove nalaze.

Osigurali smo potrebne uvijete za neometan rast i razvoj kroz planiranje pravilne prehrane.

Radilo se na unapređanju obroka, izradi novih jela, razvijali se zdravi odnosi prema hrani i zdravoj prehrani. Poticali smo adekvatni unos vode koja se nalazi na dohvat ruke u svim skupinama.

Napravili smo ljetni, jesenski, zimski i proljetni jelovnik. Svaki se sastoji od 4 različita jelovnika i ponavljaju se sezonski kroz 3 mjeseca. Pratili smo konzumaciju hrane u skupinama i po tome mijenjali i prilagođavali sezonske jelovnike. Poštuje se sezonska dostupnost voća i povrća te je nastavljena suradnja s lokalnim dobavljačima pekarskih proizvoda.

Roditeljima je jelovnik dostupan na web stranici i vrtićkom panou kako bi mogli vidjeti obroke koji su konzumirani.

Proslava zdravog rođendana uz prirodne sokove, zdrave grickalice i voće se nastavila kroz pedagošku godinu.

Identificirala sam djecu s posebnim potrebama u prehrani. Jedno je dijete s intolerancijom na agrume.

Imali smo dobru suradnju s restoranom Kotarina i glavnom kuharicom. Obroke je dijelila pomoćna kuharica u odvojenom posuđu, a odgojitelji u skupini su bili educirani o stanju djeteta i dijelili su obrok u sobi. Napisani su individualni planovi koji su dostupni odgojiteljima na uvid u svakom trenutku. U sobi na panou se nalaze detaljne upute kako bi se uvijek mogle pogledati informacije o djetetu i kako eventualna zamjena može biti upoznata s alergijama djece u skupini.

Preventivno smo djelovali na suzbijanje bolesti u situacijama koje zahtijevaju epidemiološke indikacije, pratili smo pobol i vodili evidenciju izostanaka zbog bolesti.

Razvoj kulturno-higijenskih navika djece poticao se kroz zdravstveni odgoj u skupini i pratila se usvojenost higijenskih postupaka. Naglasak se stavlja na važnost pranja ruku u svim situacijama (prije jela, nakon igre, nakon korištenja toaleta....), a poseban osvrt na higijenskom pranje ruku pri dolasku u vrtić.

Pružali smo prvu pomoć u slučaju ozljeda i bolesti.

Vodila sam medicinsku dokumentaciju (zdravstveni karton djeteta).

b) U odnosu na odgajatelje

Razmjena prikupljenih informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece.

Educirala i upoznavala odgojitelje o pojedinim stanjima i bolestima, te o pružanju prve pomoći. Upoznavala odgojitelje o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i načinima sprečavanja širenja bolesti vezano uz poštivanje higijenskih zahtjeva na razini cijelog vrtića i njihovim zaduženjima (pranje i dezinfekcija igračaka 1x mjesečno, nadzor nad pranjem ruku djece...)

c) U odnosu na stručni tim

Provodili smo redovite konzultacije i ostvarivali suradnju u stvaranju optimalnih uvijeta kako bi se zadovoljile potrebe djeteta i poduzele odgovarajuće mjere kod zdravstvenih poteškoća. Suradnja s voditeljem sportskog programa (dostupnost antropometrijskih mjerenja djece, uvid u zdravstveno stanje pojedine djece).

d) U odnosu na sudionike u osiguravanju zdravstveno-higijenskih uvjeta

Predlagala sam i planirala mjere za poboljšanje zdravstveno-higijenskih uvjeta, vršila kontrolu, procjenjivala i evaluirala učinjeno.

Edukacija djelatnika odnosio se na proces i redoslijed čišćenja, doziranje i primjena sredstva, dezinfekciju prostora i planova čišćenja, ovlaživanje prostora..

Kontrolirala nabavu sredstava za čišćenje i dezinfekciju, dostupnosti sredstava za osobnu higijenu i pribora za pružanje prve pomoći.

Kontrolirala dezinfekciju prostora prema planu čišćenja.

Sredstva i planove za čišćenje smo nabavljali od proizvođača Bent (plivasept blue, plivasept tinktura, plivasept pjenušavi, ecocid, blue star ocean, cleen pro ultra, lab pro sapun, papirnati ručnici ...), Tapess (sutter onda, sutter zeero apple, rukavice, jednokratne ručnike za ruke, papir...), Aquagen (Genox) i Hagleitner (prašak za pranje rublja, omekšivač).

Evidentirala provođenja dezinsekcije i deratizacije u objektu i oko njega.

Upućivala sam djelatnike vrtića na zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica.

Provodile su se propisane protuepidemijske mjere u cilju zaštite djece.

e) U odnosu na roditelje

Prikupljala sam podatke i dokumentaciju o zdravstvenom stanju djeteta, naglašavala se važnost prikupljanja dokumentacije, donošenje potvrda nakon bolesti, javljanja ako je dijete

odsutno zbog bolesti ili zbog nekog drugog razloga. S roditeljima sam komunicirala telefonski, prilikom dovođenja ili odvođenja djeteta u vrtić te prilikom individualnih razgovora.

Konzultirala sam se i savjetovala s roditeljima o potrebnim i poduzetim mjerama i postupcima kod djeteta sa zdravstvenim poteškoćama.

Informirala sam roditelje o zdravstvenoj preventivi i potrebnim mjerama prilikom pojave zaraznih bolesti i akutnih stanja (letci, oglasna ploča). Roditelji su upoznati s kućnim redom vrtića, mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću.

Prilikom akutnih bolesti djeteta u vrtiću roditelji su odmah obavješteni telefonskim pozivom, te im se usmenim putem prenijelo sve što se poduzelo do njihovog dolaska.

Informirala sam roditelje o rezultatima antropometrijskih mjerenja. (mjerenje tjelesne mase i visine, izrada krivulje rasta, izračun relativne težine i visine). Obavještavali smo roditelje o povredi djeteta i /ili narušenom zdravlju.

f) Evidencija

☐ Bolesti i cijepljenosti djece

Broj dana izostanka zbog bolesti iznosi 783 od 128 djece, od toga zbog zaraznih bolesti je izostalo 36, bolesti živčanog sustava 0, bolesti dišnog sustava 34, bolesti oka i uha 13, bolesti probavnog sustava 4, te pod rubriku ostalo 46 djece.

☐ Ozljeda

U Evidenciji ozljeda nije evidentirana ni jedna veća ozljeda.

U ostalim slučajevima je riječ bila o površinskim ogrebotinama i oderotinama na području udova i blažim udarcima u glavu prilikom igre, te krvarenjem iz nosa ili usnice.

Sve ozljede su sanirane u vrtiću, te smo obavijestili roditelje. Evidentirano je na listi za manje ozljede i/ili zdravstvene kartone djeteta.

U vrtiću su se primjenjivali protokoli postupanja u rizičnim situacijama u DV sukladno

Pravilniku o sigurnosti boravka djece u vrtiću

☐ Antropometrijskih mjerenja

Izvršena su antropometrijska mjerenja u tri vrtićke skupine

Siječanj - 63 djece

Kod izračuna relativne težine je 0% djece s jačom pothranjenosti, 9,5% (6) s umjerenom pothranjenosti, normalna uhranjenost zastupljena je 69,8% (44) i 7,9% (5) umjereno preuhranjene djece, a pretilost je prisutna kod 12,6% (8)

Izračun percentila težine: >3 percentila (0), 3 percentila (3), 10 percentila (4), 25-75 percentila (36), 90-97 percentila (11), >97 percentila (8)

Izračun percentila visine: >3 percentila (0), 3 percentila (2), 10 percentila (1), 25-75 percentila (37), 80-97 percentila (16), >97 percentila (7)

Svibanj – 64 djece

Kod izračuna relativne težine je 0% djece s jačom pothranjenosti, 6,2% (4) s umjerenom pothranjenosti, normalna uhranjenost zastupljena je 71,8% (46) i 7,8% (5) umjereno preuhranjene djece, a pretilost je prisutna kod 15,6% (10)

Izračun percentila težine: >3 percentila (0), 3 percentila (2), 10 percentila (3), 25-75 percentila (37), 90-97 percentila (10), >97 percentila (8)

Izračun percentila visine: >3 percentila (0), 3 percentila (4), 10 percentila (1), 25-75 percentila (31), 80-97 percentila (16), >97 percentila (6)

☐ Epidemioloških indikacija

Pediculosis capitis se pojavljuje u studenom, siječnju, svibnju i kolovozu (ukupno 4 djece).

Pregled vlasišta sam obavljala kontinuirano tijekom godine (pregledala sve skupine 38 puta, odnosno 798 vlasišta).

Šarlah je imalo 2 djece.

Vodene kozice je imalo 1 dijete.

☐ Sanitarnog nadzora

Mjere dezinfekcije i deratizacije provodila je firma Ciklon u objektima i oko njih po zakonom propisanim terminima (2x godišnje u rujnu i ožujku).

☐ Higijensko- epidemiološkog nadzora

U evidenciji o higijensko-epidemiološkom nadzoru su zavedena sva uzorkovanja u našem objektu za pedagošku godinu gdje su svi uzorci zadovoljavajući odnosno sukladni odredbama zakona.

Također dostavljena su nam u rujnu analitička izvješća restorana Kotarina koji dostavlja topli obrok gdje je uzorak sukladan odredbama zakona (otisci, voda za ljudsku potrošnju i gotovo jelo).

☐ Zdravstvenog odgoja

Skupine su imale zdravstveni odgoj na temu:

„Zubi“ su aktivnost za koju smo koristili priču „Mrljek i Prljek mućkaju bljakav napitak“ koja govori o važnosti higijene usne šupljine. Koristili smo model za četkanje gdje su djeca aktivno sudjelovala, a zatim kroz praktični dio i individualni pristup svakom djetetu radilo se na pravilnoj tehnici higijene usne šupljine.

☐ Pregleda za sanitarne iskaznice

Djelatnici vrtića su obavljali redovite sanitarne preglede na koje su upućeni 1x godišnje Redovito kontroliranje ispunjavanja HACCP lista koje se nalaze u kuhinji (evidencija prijema hrane, evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije pribora, radnih površina..., evidencija temperature u rashladnim uređajima, evidencija kontrole štetnika)

g) Osobni plan

Kontinuirano sam se stručno usavršavala slušajući edukacije, predavanja i seminare on-line :

- ☐ Izazovni dječji razvoj
- ☐ Vođenje obavezne dokumentacije zdravstvenog voditelja u predškolskoj ustanovi:
propisi i praksa
- ☐ Zakon u vrtiću
- ☐ Higijena ruku
- ☐ Intervencije medicinske sestre u prevenciji nasilja nad djecom i njihovo zbrinjavanje
- ☐ Fina motorika: teorija + vježbe
- ☐ Izbirljivost i poteškoće s hranjenjem kod djece

Zdravstveni odgoj u skupinama se organizirao uz suradnju s odgojiteljima.

Josipa Kovačević, zdravstvena voditeljica

11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA

U ODNOSU NA DIJETE :

- rad na cjelovitom rastu, razvoju i odgoju djeteta putem različitih sportskih aktivnosti i sadržaja
- stvaranje suradničkog i partnerskog ozračja među djecom
- razvoj različitih kompetencija djece
- poticanje djetetove neovisnosti i samostalnosti u aktivnostima
- razvijanje pozitivne slike djeteta o sebi, jačanja njegovog samopouzdanja kao i osjećaja kompetentnosti

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- razmjena informacija i konzultiranje o djeci i njihovom psihofizičkom razvoju
- suradnja u planiranju sportskih aktivnosti

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom, zdravstvenim voditeljem i ravnateljicom oko planiranja aktivnosti i provedbe programa

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- praćenje stručne literature, pohađanje seminara te usavršavanje na nivou ustanove (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni i sl.)

Mate Kapović, prof. kineziologije

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. U području djelovanja, sve aktivnosti kao i suradnja svih djelatnika ustanove provedene su ciljem zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Samim time, kako bi se procijenila njihova efikasnost, aktivnosti i zadaće su kontinuirano praćene i vrednovane. Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano se provodila valorizacija s ciljem uvida u uspješnost realizacije i provedbe svih postavljenih zadaća iz godišnjeg plana i programa koje su proizašle iz temeljnih vrijednosti i načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj. Kako bismo ostvarili uspješnu suradnju u našoj ustanovi, nastojali smo stvoriti motivirajuće okruženje s ciljem poticanja učenja kroz igru i razvoja djetetovih potencijala. Roditelje smo percipirali kao ravnopravne sudionike u odgoju i obrazovanju, a samim time kroz pozitivno ozračje naše ustanove gradili smo partnerstvo kako s njima, tako i s Osnivačem, stručnjacima te društvenom zajednicom.

Nadalje, redovito je praćena evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija prisutnosti djece, vrtića kao i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije. U suradnji s odgojiteljima izrađen je i Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Smješko“ za sljedeću pedagošku godinu 2025./2026.

BITNI ZADACI :

U odnosu na odgojitelje

- Poticanje i ostvarivanje pozitivne i radne atmosfere u vrtiću
- Kontinuiran rad s odgojiteljima te rad na motivaciji s ciljem poboljšanja rada Ustanove
- Pravovremeno obavješćavanje o stručnim skupovima, planiranim zadaćama i Odlukama
- Osiguravanje edukacija te sudjelovanje na stručnim usavršavanjima

- Poticanje timskog rada, suradnje i zajedničkog planiranja s ciljem razvoja partnerstva
- Pripremanje i organizacija Odgojiteljskih vijeća
- Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad Ustanove
- Suradnja u radu s pripravnicama
- Pronalaženje odgovarajuće i stručne zamjene za odgojitelje

U odnosu na dijete

- Djelovanje na promociji, zalaganju i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu propisanih Konvencijom o pravima djeteta
- U suradnji sa osnovnom školom Privlaka dostavljen im je popis djece koji su školski obveznici za slijedeću školsku godinu
- - Obavješćavanje roditelja u vezi tijeka odgojno-obrazovnog rada tijekom cijele pedagoške godine
- Organizacija posjeta, predstava, priredbi i izleta
- Nabava radnih materijala za odgojitelje i za djecu: radni listovi, didaktički materijali za rad s djecom
- - Imenovanje povjerenstva za provedbu upisa za pedagošku godinu 2026./2027.

U odnosu na roditelje

- Sudjelovanje na informativnom roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine
- Edukacija roditelja u vezi aktualnih promjena u radu Ustanove
- Upoznavanje roditelja s pravima i obvezama i s Kućnim redom Ustanove
- Poticanje aktivnog uključivanja roditelja u rad Ustanove
- Uključivanje roditelja u obogaćivanje centara aktivnostima u sobama dnevnog boravka (skupinama)

U odnosu na stručnog suradnika

- Suradnja s ciljem kreiranja pozitivne poticajne atmosfere
- Suradnja pri izradi:

- a) Godišnjeg plana i programa rada Ustanove
- b) Godišnjeg završnog izvješća o radu tijekom pedagoške godine 2025./2026.
- c) Obavijesti i izvješća
 - Usklađivanje pravnih dokumenata s novim zakonskim okvirima
 - Rad na pripremi i provedbi projekata
 - Sudjelovanje u provedbi upisnog postupka za pedagošku godinu 2026./2027.

U odnosu na društvenu sredinu

- Unapređivanje kvalitete boravka djece u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju s lokalnom zajednicom
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji aktivnosti u lokalnoj zajednici
- Suradnja sa :
 - a) OŠ Privlaka
 - b) Općinom Vir i Turističkom zajednicom Općine Vir
 - c) Udrugom odgojitelja „Maraška“
 - e) Agencijom za razvoj Zadarske županije „Zadra Nova“
 - f) Uredom državne uprave
 - g) Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 - h) Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - i) Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
 - l) Dječji vrtići : „Zvončić“, „Paški mališani“

U odnosu na stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje

- Organizirane i vođene sjednice Odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na online seminarima

- Nabavka stručne literature i sredstava za rad

U odnosu na poslovanje Dječjeg vrtića

- Predlagala opće akte koje donosi Upravno vijeće
- U suradnji s računovodstvom izvršeno je financijsko planiranje sredstava i raspoređeno je njihovo korištenje (plan nabave, prijedlog financijskog plana vrtića, kontrola računa i narudžbenica)
- Pripremala sjednice Upravnog vijeća i sudjelovala u njima bez prava odlučivanja
- Predstavljala i zastupala vrtić
- Suradnja sa Zadra Nova pri pisanju projektnog prijedloga
- Izvještavala upravno vijeće i osnivača o poslovanju vrtića
- Sklapala pravne poslove u ime i za račun vrtića
- Izrađivala Plan godišnjih odmora
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Općini Vir te Uredu državne uprave dostavljena su tražena izvješća
- potpisani su ugovori o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- zaprimanje računa i arhiviranje
- potpisani su ugovori s dobavljačima
- izvješće o fiskalnoj odgovornosti
- Nabava materijala za čišćenje prostora vrtića
- Plaćanje računa i arhiviranje, suradnja s računovodstvom
- Organizacija zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „SMJEŠKO“

ANTONIO VUCETIĆ
Prema: [illegible]
[illegible]