

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 09.09.2025. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Smješko“ na svojoj 1. sjednici održanoj dana 01.10.2025. g. usvojilo je:

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024. / 2025.**

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA : ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ „SMJEŠKO“ VIR

ADRESA: Franje Tuđmana 27a

BROJ TELEFONA: 023/362- 730

WEB STRANICA : <https://vrtic-smjesko.hr/>

E-MAIL: dv.smjesko.vir.infoadm@gmail.com

KLASA: 601-06/25-01/11

URBROJ: 2198-12-08-25-04-02

Vir, 01.10.2025. g.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

1.1. Organizacija rada vrtića

1.2. Skupine i broj djece

1.3. Djelatnici Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

1.4. Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

1.5. Upravno vijeće

1.6. Upisi i ispisi djece

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Financiranje programa

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Planiranje i oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa

4.2. Integrirani 10-satni program ranog učenja engleskog jezika

4.3. Kraći sportski program

4.4. Program predškole

4.5. Prostorno materijalno okruženje

4.6. Pedagoška dokumentacija i vrednovanje

4.7. Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine

5. NAOBTAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

**11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RANA VODITELJA SPORTSKOG
PROGRAMA**

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Smješko“ je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene treće godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Naš glavni cilj je udovoljiti potrebama razvoja djece koja polaze naš vrtić. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Pravo na predškolski odgoj imaju sva djeca predškolske dobi. Programi su prilagođeni potrebama te mogućnostima i sposobnostima djece. Program se provodio u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađivao s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

1.1. Organizacija rada vrtića

U Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir u pedagoškoj godini 2024/2025. provodio se cjelodnevni 10-satni i poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 02.09.2024.godine do 31.08.2025.g.

.godine u sklopu radnog vremena od 06:30 do 16:30.

Skupine i broj djece

U vrtiću su se formirale tri dobno – mješovite odgojno-obrazovne skupine:

SKUPINA

BROJ DJECE

Skupina „Bubamare“	21	
Skupina „Mravići“	22	
Skupina „Leptirići“	22	
UKUPNO	65	

- Skupina „Bubamare“ - vodile odgojiteljice Mladenka Begonja, Doris Vučković, Anita Bašić
- Skupina „Mravići“ – vodile odgojiteljice Romana Budija , Lidija Poljak, Mirjana Dadić
- Skupina „Leptirići“ – vodile odgojiteljice Sara Šango, Ivana Bašić, Ana Nekić

Ove pedagoške godine u Dječji vrtić „Smješko“ Vir u redovne programe uključeno je jedno dijete s teškoćama u razvoju. Dijete je pohađalo poludnevni program vrtića dok je u popodnevrim satima pohađalo Individualni inkluzivni program u Dječjem vrtiću Latica Zadar.

1.2.Djelatnici dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

U protekloj pedagoškoj 2024./2025.g. u radu vrtića sudjelovalo je ukupno 17 djelatnika, 9 odgojiteljica, ravnateljica, , pomoćna kuharica, 2 spremačice, administratorica. Pedagogica Marina G. Malnar je u listopadu otvorila porodični dopust.

Tablica strukture kadrova:

Redni broj	Radno mjesto	Ukupan broj djelatnika	Neodređeno Puno radno Vrijeme	Određeno puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme	Određeno nepuno radno vrijeme
1	Ravnatelj/ica	1		1		
2	Stručni suradnik Pedagog/inja	1	1			
3.	Zdravstveni voditelj/ica					
4	Odgojitelj/ica	9	5	4		
5	Spremačica	2	2			
6	Pomoćna kuhar/ica	1	1			
8	Administrator/ica	1	1			

UKUPNO		17 DJELATNIKA	
Redni broj	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
	Marija Lipovac	Ravnateljica	VŠS
	Marina Grbić Malnar	Pedagoginja	VSS
	Danijela Kapović	Administrator	SSS
	Mladenka Begonja	Odgojiteljica	VŠS
	Romana Budija	Odgojiteljica	VŠS
	Doris Vučković	Odgojiteljica	VŠS
	Anita Bašić	Odgojiteljica	VŠS
	Ana Nekić	Odgojiteljica	VŠS
	Ivana Bašić	Odgojiteljica	VŠS
	Lidija Poljak	Odgojiteljica	VŠS
	Sara Šango	Odgojiteljica	VŠS
	Mirjana Dadić	Odgojiteljica	VŠS
	Slobodana Malinovec	Spremačica	SSS
	Marina Jurić	Spremačica	SSS
	Silvija Begonja	Pomoćna kuharica	OŠ
	Danijela Kapović	Administrator	SSS
	Jagoda Radović	Suspenzija(Ravnatelj)	VŠS
	Julijana Begonja	Odgojiteljica porodiljni	VŠS

- U prosincu 2023.godine Julijana Begonja otvara porodiljni dopust, nakon isteka predaje zahtjev za neplaćeni dopust od 26.06.2025.-26.09.2026.godine.
- Jagoda Radović suspendirana ravnateljica (od svibnja 2025.g. nije više djelatnik ustanove).

1.7.Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

Radno vrijeme ravnateljice je od 07:00 – 15:00 sati, neposredno u segmentima ustroja i praćenja procesa, rada sa roditeljima, suradnje sa vanjskim ustanovama i ostalim administrativnim poslovima.

Stručni djelatnici:

- ravnateljica 07:00- 15:00

- odgojateljice rad u tri smjene 06:30 – 12:00, 08:00 – 13:30 , 11:00-16:30

- zdravstvena voditeljica 07:30 – 14:00
- pedagoginja 07:30 – 14:00

Pomoćno-tehnički radnici:

- spremačice - rad u dvije smjene 08:00 – 13:00, 17:00 - 20:00, 08:00 – 16:00 , 12:00 – 20:00
- pomoćna kuharica 07:00 do 15:00
- administrator 07:00-15:00

Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati. Od toga odgojitelji su u neposrednom radu s djecom provele 27,5 sati dok su preostale poslove kao što su planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada, prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenje dokumentacije o dječjem radu te zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi ostvarile 12,5 sati tjedno. Svi zaposlenici Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir ostvarili su 40 sati radni tjedan.

Tijekom ljeta (srpanj i kolovoz) 2025. godine rad vrtića je organiziran ljetnim dežurstvom. Tijekom svibnja provedbom „Ankete za iskazivanje interesa“ prikupili smo podatke o broju djece koja će pohađati vrtić tijekom ljeta. Osigurani su uvjeti za djecu koja a će pohađati vrtić u ljetnom periodu a rad je organiziran u dvije skupine. Vrtić za djecu nije radio od 2.08.2025. godine do 29.08.2025.godine kada su se obavljali potrebni radovi održavanja i popravaka te čišćenje i dezinfekcija prostora.

1.8.Upravno vijeće

U pedagoškoj godini 2024./2025.g. održano je 6. sjednica Upravnog vijeća

Na sjednicama Upravno vijeće je donijelo slijedeće:

1. Obrazloženje financijskog plana za Dječji vrtić „Smješko“ i projekcije financijskog plana za 2026.g. i 2027.g.
2. Izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Smješko u pedagoškoj godini 2023/2024.g.
3. Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Smješko za pedagošku godinu 2024/2025
4. Verifikacija mandata člana predstavnika Upravnog vijeća
5. Usvajanje pravilnika o radu Dječjeg vrtića Smješko
6. Odluka o stavljanju van snage Odluke o privremenom udaljenju

7. Odluka o razrješenju dužnosti ravnatelja i imenovanje V.D. ravnatelja Dječjeg vrtića Smješko
8. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za upis u Dječji vrtić Smješko
9. Odluka o upisu djece u Dječji vrtić Smješko za pedagošku godinu 2025/2026
10. Odluka o rezultatima za upis djece u Dječji vrtić Smješko Vir za pedagošku godinu 2025/2026
11. Obrazloženje financijskog plana za 2025.g. i projekcije za 2026 i 2027.g. proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Smješko

1.9.Upisi i ispisi

Dječji vrtić „Smješko“ Vir objavio je Odluku o upisu djece za prijem djece u Dječji vrtić temeljem koje je obavljen upis u razdoblju od 12.05. svibnja do 23.svibnja 2025.godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno 25 zahtjeva roditelja - staratelja za upis djece u predškolske programe Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir. S obzirom na kapacitete Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir prihvaćeno je 15 zahtjeva koji ispunjavaju uvjete upisa. Nakon provedenih upisa Dječji vrtić Smješko nema više slobodnih kapaciteta. Djeca u godini pred polazak u školu imaju pravo upisa kroz cijelu godinu. Tijekom godine iz vrtića se ispisalo 3 a upisalo se 7 djece.

2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić „Smješko“ Vir opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja. U vremenu od rujna 2024.g. do kolovoza 2025.g. iz područja materijalnih troškova realizirali smo sljedeće postavljene zadatke:

- Kontinuirano su se nabavljala i izrađivala sredstva i materijali za uređenje prostora vrtića
- Tijekom godine nadopunjavali su se po potrebi centri aktivnosti, didaktička sredstva i potrošni materijal.
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Didaktika za skupine
- Bojanje vanjske ograde
- Uklanjanje korijena bora

- Popravak sprava i bojanje sprava na vanjskom igralištu
 - Kupnja plina tri puta godišnje
 - Uređenje prednjeg igrališta – kupnja i sadnja ukrasnog cvijeća
 - Održavanje klima uređaja
-
- Održavanje kuhinjske nape
 - Kupnja knjiga stručne literature
 - Kupnja usisavača
 - Kupnja perilice rublja
 - Kupnja umjetne živice

Zgrada objekta je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece. Vrtić ima prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom.

2.1. Financiranje programa

Programi cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (5,5 satni) u ovoj pedagoškoj godini bili su financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Iz proračuna Općine Vir

Ostali izvori financijskih sredstava bili su :

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja za program predškole

Osnivač osigurava sredstva za plaće djelatnika, troškove prehrane djece, tekuće održavanje, materijalne troškove, troškovi električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizacija i dezinfekcija, troškove analize obroka, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktika, troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu), troškovi grijanja, službena putovanja, stručno osposobljavanje djelatnika, objavljivanje javnih natječaja i održavanje PC programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom ove pedagoške godine radili smo na provođenju i unapređivanju higijensko-zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja dječjeg zdravlja i kvalitetnijeg življenja. Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima*. Osim provođenja preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece, vodilo se računa i o provođenju protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti.

U vrtiću je omogućena pravilna prehrana i njega djece predškolske dobi te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj. Prilikom upisa nove djece, prikupili smo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu a ostala djeca su obavila potrebne preglede kako bi utvrdili kompletno zdravstveno stanje sve djece u vrtiću. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane ravnateljice odgojiteljica te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke potvrde koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice. Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok-užina. Dnevni odmor se organizira za mlađu djecu, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. Kompletna dnevna organizacija rada i igre je bila prilagođena potrebama djece i roditelja, a dnevne aktivnosti kao i zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece bile su usklađene s dobi i potrebama djece. Ovisno o vremenskim prilikama, bile su organizirane šetnje u prirodu, boravak na zraku, igre na otvorenom itd. Zbog blizine mora djeca su gotovo svakodnevno odlazila u šetnju.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad Dječjeg vrtića „Smješko“ odvijao se u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) te odrednicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.) kao i Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja (1991.) primjenjujući humanističko-razvojnu koncepciju u pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unaprjeđenja iste s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela preuzeti iz Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) predstavljala su okosnicu za oblikovanje odgojno obrazovnog procesa DV Smješko koji je sadržavao značajke kurikulum vrtića (integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički). Planiranim aktivnostima nastojali su se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti djece u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima i interesima, a s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija

na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

4.1 Planiranje i oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planirao se i oblikovao cjelovito, a ne parcelizirano i unaprijed sadržajno određeno, što znači da je svaka aktivnost istodobno sadržavala potencijal podupiranja različitih aspekata djetetova cjelovitog razvoja (Slunjski, 2011) i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama djece i roditelja, zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove. U planiranju i provedbi svoga rada, osim Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, odgojitelji su isplanirali i provodili tromjesečne i tjedne/dnevne planove, a samim time su vrednovali odgojno-obrazovni rad. U neposrednom radu, svakodnevno su planirali sadržaje prilagođene djeci te bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi adekvatno uočili i evidentirali svoj rad s djecom, kao i njihov napredak. Sama kvaliteta odgojno-obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovom znanju, kompetencijama kao i o osobnom motivacijom i željom za rad. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. svi uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada su zadovoljeni, uvažavajući potrebe i interese roditelja i djece.

Praćenje integracije- inkluzije djece s teškoćama u razvoju i njihova napredovanja i razvoja vrši se tijekom cijele godine uz stalnu valorizaciju i dogovaranje o daljnjim zadaćama i ciljevima. Stručni suradnik pedagog u suradnji s Dječjim vrtićem „Latica“ i Centrom Mocire je timski i pojedinačno pomagao odgojiteljima i roditeljima u : izradi individualnog odgojno-obrazovnog plana, u individualnom radu s djecom, valorizaciji, vođenju individualnih dosjea djeteta te u organizaciji i vođenju edukacija.

4.2 Integrirani 10-satni program ranog učenja engleskog jezika

Program verificiran od strane Ministarstva provodio se u sve tri dobno mješovite odgojne skupine. Program se realizirao kroz sljedeće aktivnosti: kroz igru, ritmičke vježbe, slušanje, dijalog, prepričavanje, dramatizaciju, pokretne igre u kombinaciji s pjevanjem, likovni izričaj, demonstracije. Odvijao se u prostoru koji je namjenski, poticajan, funkcionalan te opremljen i obnavljan suvremenom didaktikom. Komunikacija na engleskom jeziku odvijala se spontano u svakodnevnim životnim situacijama i dijelovima odgojno obrazovnog procesa od jutarnjeg dolaska. Program su provodile odgojiteljice sa stručnom spremom propisanom Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i njegovom dopunom (*Narodne novine*, br.10/1997, 107/2007 i 94/2013) i propisima donesenim na temelju Zakona, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje ranih zadaća te stručni suradnik pedagog u programu koji je surađivao s odgojiteljicama u procesima planiranja, ostvarivanja i valorizacije ovog programa.

4.3 Kraći sportski program

Planiranje odgojno-obrazovnog rada sportskog programa provodilo se u skladu s humanističko-razvojnom koncepcijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Zadaće su planirane po razvojnim područjima i sklopovima aktivnosti u odnosu na dob i mogućnost djece. Sportski program provodio se s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenog razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi. Dugoročni cilj sportskog programa ostvario se u kontinuitetu osvješćivanjem važnosti i stvaranjem navike sustavnog tjelesnog vježbanja te optimalnog utjecaja na višestrani psihosomatski razvoj djeteta. Ostvareni su i kratkoročni ciljevi (djeca su upoznata s osnovnim elementima pojedinih sportova i sportskih igara, sustavnim i kontinuiranim vježbanjem utjecalo se na poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te lokomotornog sustava, poticao se razvoj zdravstvene kulture i osobne higijene radi čuvanja i unapređivanja svojega zdravlja i zdravlja okoline te se utjecalo na kvalitetan rast i razvoj djece). Program je provodio prof. kineziologije tri puta tjedno po pola sata sa svakom skupinom a u njega su bila uključena sva djeca iz tri dobno mješovite skupine koje pohađaju djeca od treće godine do polaska u školu.

4.4 Program predškole

Program predškole je prema Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Smješko obvezan za svu djecu u godini prije polaska u školu. Program rada s djecom u predškoli provodio se za djecu u šestoj i sedmoj godini života koja borave u redovnom programu cjelodnevnog boravka u vrtiću.

4.5 Prostorno – materijalno okruženje

Stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vršilo se radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece; unaprijediti proces i organizaciju kroz tjedne, mjesečne i godišnje evaluacije. Sama kvaliteta odgojno-obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranošću. Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su organizirali prostor prema interesima i potrebama djece.

Stalni centri aktivnosti: građevinski, istraživački, centar početnog pisanja i čitanja, likovni, obiteljski, matematički, dramski, stolno-manipulativni, senzorni, medijski, centar odmaranja

Privremeni centri aktivnosti: farma, kutić adventa, ambulanta, karneval, kozmetičko-frizerski, tzk kutić, glazbeni

Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životnog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...). Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru refleksivnog profesionalizma. Tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza) primjenjuje se specifična organizacija odgojno obrazovnog rada primijenjena smanjenom broju djece polaznika vrtića. Tijekom pedagoške 2024./2025. godine zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno obrazovnog rada u cilju zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece. Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

4.6 Pedagoška dokumentacija i vrednovanje

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile sljedeću dokumentaciju: - imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, individualni plan i program usavršavanja. Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: - popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju. Pored tromjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove. Aktivnosti koje su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece. U izvješću odgojitelja na pitanje na koje su sve načine odgojitelji u svojoj praksi promišljali, procjenjivali, evaluirali i tražili povratnu informaciju o kvaliteti vlastite pedagoške prakse, odgojitelji su naveli: samovrednovanjem, samoprocjenom vlastitog ponašanja, napredovanjem i zadovoljstvom djece boravkom u vrtiću, uključenošću roditelja, iz dokumentacije, video snimki, kroz primjere iz drugih vrtića, razgovori s roditeljima, te timskim radom.

4.7 Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine

RUJAN: Budući da rujan obilježava početak nove pedagoške godine, tematske aktivnosti i radionice organizirane su, prateći proces prilagodbe novoupisane djece te ovisno o interesima skupine kao što su: usvajanje higijenskih i prehrambenih navika te međusobnog upoznavanja djece kroz zajedničke aktivnosti. Organizirane su aktivnosti s ciljem usvajanja pravila grupe i pravila ponašanja unutar skupine, razumijevanja i prihvaćanja drugih, uvažavanja različitosti te razvoja empatije i tolerancije. Sukladno tome organizirane su aktivnosti na temu: Slika o sebi, Moj dan u vrtiću, Osjećaji, Prijateljstvo, i slično.

LISTOPAD: U listopadu su organizirane brojne aktivnosti na temu: Jesen, Svjetski dan jabuka, Dani kruha koji je obilježen izradom i pečenjem peciva, Ruksak pun kulture (Predavanje Krajobraznih arhitektica) Pingvin u Hrvatskoj edukacijski mjuzikl gostujuće kazalište. Boje, Ježeva kućica, Emocije, Gljive, Šuma, Kiša, Pekarnica

STUDENI: U studenom, smo obilježili Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dane sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (18.11.2021.). Nastavak provedbe jesenskih aktivnosti. Djeca su izrađivala edukativne igre od prirodno neoblikovanog materijala (žirevi, lišće, drvo, vuna), s kojim smo također nadopunili istraživačko – spoznajni centar aktivnosti. Organizirane aktivnosti na temu : Ogledalce, Čudesna šuma. Tradicionalno, organizirane su kreativne radionice izrade božićnih ukrasa kao priprema za božićnu humanitarnu akciju.

PROSINAC: Posjet Svetog Nikole, Sveta Lucija, posjet Djeda božićnjaka, pripreme za Božić. Organizirana humanitarna akcija – božićni štand s dječjim ukrasima na kojem su se prikupljale donacije koje su uplaćene Sportskoj udruzi Mali Princ za osobe sa intelektualnim poteškoćama iz Zadra.

SIJEČANJ: Organizirane su i provedene aktivnosti na temu: Zima, Snjegović, Tri kralja, Pahuljica priča

VELJAČA: Maškare u dječjem vrtiću: sudjelovanje u karnevalskoj povorci po Viru, Organizirana radionica za roditelje povodom izrade kostima za Virski karnevalić. Organizirane aktivnosti na temu: Valentinovo, Maškare. Ove godine naše skupine su u maškarama bili maskota Bojice.

OŽUJAK: Obilježavanje Međunarodnog Dana žena (08.03.) : aktivnosti izrade prigodnih poklona i čestitki; Obilježavanje Dana očeva (19.03.); 21. ožujka godine obilježili smo Dan osoba s Down sindromom. Kroz interaktivne aktivnosti, poticali smo empatično ponašanje kod djece, s naglaskom na razumijevanje i prihvaćanje različitosti. Obradene su i teme Osjećaji, Sadnja cvijeća i graha, Vjesnici proljeća. S djecom smo posjetili zadarsko kazalište lutaka predstava Riba Duginih boja

TRAVANJ: Kreativne radionice za djecu i roditelje na temu Uskrsa – izrada ukrasa. U suradnji s Vir turizmom organizirana predstava „Zeko i uskršnja jaja“, gdje smo svašta naučili o uskršnjim običajima u svijetu, potom u likovnim radionicama, olimpijskim disciplinama poput bacanja plastičnih jaja u košarice i kreativnom kutku. Obilježavanje Dana planeta Zemlje kroz provedbu različitih aktivnosti s ciljem poticanja kolektivne svijesti o problemu onečišćenja okoliša. Čišćenje okolnih plaža

SVIBANJ: Obilježavanje Majčinog dana (11.05.): izrada prigodnih poklona i čestitki za majke. Organizirane aktivnosti na temu: Proljeće, Trešnje, Rast i razvoj biljke. Gostujuće kazalište iz Splita je izvelo predstavu Robot Roko i zlatno srce.

19.5.2025 izlet sa predškolicima na ranč Idassa u Kožinu, nakon toga obilazak Nina i ručak.

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ. Početkom lipnja organizirana je završna svečanost za predškolce. aktivnosti na temu: Ljeto, Život u moru, morske životinje. Poticala se spontana i slobodna aktivnost djece.. U kolovozu su odgojno - obrazovni djelatnici pripremali prostorno - materijalno okruženje za dolazak novoupisane djece. Prostor se reorganizirao, čistio, igračke su dezinficirale, nabavljena je nova didaktička oprema te su odgojiteljice u suradnji s ravnateljicom opremile i nadopunile centre aktivnosti u odgojnim skupinama.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje ostvarivalo se putem:

- **ODRŽAVANJA SJEDNICA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA (4 PUTA KROZ PEDAGOŠKU GODINU)**
 - Usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025.
 - Usvajanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa za pedagošku godinu 2023./2024
 - Izvještaji sa sjednica Upravnog vijeća
 - Dogovori oko održavanja roditeljskih sastanaka
 - Dogovori oko održavanja božićne humanitarne akcije i božićne radionice za roditelje
 - Podjela materijala o novoupisanoj djeci i informacije s inicijalnih razgovora
 - Dogovor oko izleta za predškolce
 - Dogovor oko završne priredbe za predškolce

- Upisi djece u novu pedagošku godinu
- Obilježavanje Dana planete Zemlje u suradnji s Čistim otokom
- Potpisivanje Izjava o tajnosti podataka
- Virski karnevalić - organizacija
- Dogovor oko nabave radne odjeće
- Izbor predstavnika Odgojiteljskog vijeća u Upravnom vijeću
- Dogovor oko uskršnje radionice
- Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada u pedagoškoj godini 2024./2025.
- Informacije o skupinama i novoupisanoj djeci
- Obveze na početku pedagoške godine (whatsapp grupe, uređenje soba dnevnog boravka, službeni mobiteli, pedagoška dokumentacija.
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini

• **SKUPNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA U VRTIĆU :**

- 1. ciklus Seminar „Samoregulacija“ predavač Dijana Miočić
- 2. ciklus Okolina
- 3. ciklus Nepoželjna ponašanja

• **INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA (STRUČNA LITERATURA, ČASOPISI, SEMINARI I EDUKACIJE)**

•

RAVNATELJICA:

- Webinar: Zakon u vrtiću, EDUKA, 19.12.2024.g.
- Webinar: Zakon u vrtiću, EDUKA 28.08.2025.g.

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG

ODGOJITELJI:

- Webinar : Nepoželjno ponašanje, Primjeri uspješne prakse dr.sc. Eva Brlek
- Seminar : Rani i predškolski odgoj i obrazovanje u diskursu društvenih promjena Udruga „Maraške“

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijala se usmeno i putem online kanala (whatsapp grupa, facebook stranica, web stranica), te smo redovito dogovarali održavali individualne razgovore s roditeljima.

- **Informativni roditeljski sastanci**

- a) Dobno mješovita skupina „Bubamare“ - 10. mj 2024.godine
- b) Dobno mješovita skupina „Mravići“ - 10. mj 2024. godine
- c) Dobno mješovita skupina „Leptirići“: - 10. mj. 2024. godine

- **Komunikacijski roditeljski sastanci**

Teme za komunikacijske roditeljske sastanke birane su u suradnji s odgojiteljicama, **Individualni roditeljski sastanci, na zahtjev roditelja, sa roditeljem, odgojiteljem i stručnim suradnikom**

- a) Dobno mješovite skupine „Leptirići“ komunikacijski sastanak „Kako vidim svoje dijete“ 29.05.2025.g.
- b) Dobno mješovita skupina „Mravići“ – komunikacijski sastanak 14.05.2025.g.
- c) Skupina Bubamare iz organizacijskih razloga nije održala komunikacijski sastanak

- **Radionice:**

- Kreativne radionice za djecu i roditelje (Božićna i Uskrsna radionica)

- **Stručni savjetodavni rad s roditeljima:**

- Savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta, o odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme za školu – od strane stručnog suradnika pedagoga te odgajatelja

- **Kutić za roditelje**

- Pano informacija namijenjenih roditeljima sa kratkim, jasnim tekstovima
- Informacije o dječjim bolestima, cijepljenju (kalendar cijepljenja), prehrani
- Sugestije o događajima u gradu, sugestije na zajedničke aktivnosti
- Izvještaj o planiranju i radu pojedine skupine
- Informacije iz osnovne škole Privlaka vezano za predškolce
- Pozivi roditeljima na besplatne edukacije
- Članci i letci o relevantnim temama
- Molbe roditeljima oko pomoći u prikupljanju različitih materijala

- **Zajedničke aktivnosti roditelja i djece**

- Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije djeteta
- Aktivno sudjelovanje roditelja pri obilježavanju blagdana, izleta, predstavljanja određenih zanimanja, pratnju mlađoj djeci od 4 godine i sl.
- Sudjelovanje roditelja u zajedničkim radionicama (božićna i uskršnja radionica)

- **Letci kao pomoć roditelju** (o adaptaciji, kako pripremiti dijete za školu, o važnosti djetetove igre, o poticanju samoregulacije, o važnosti čitanja, o poticanju samopoštovanja kod djece, o postavljanju odgojnih granica...)

7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

- Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire
 - Suradnja s TZ Općine Vir
 - Suradnja s Općinom Vir
- Suradnja sa drugim vrtićima
 - Online znanstveno-stručni skupovi
 - Telefonski kontakt
 - Izmjena iskustava
- Suradnja s Osnovnom školom Privlaka
 - Izvještaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Planiranje, programiranje i valorizacija
 - Online stručni i znanstveni skupovi
 - Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- Suradnja sa drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti
 - Tijekom listopada sudjelovali smo u radionici Ruksak pun kulture

- Suradnja s **Vir turizmom** u organizaciji predstava i radionica povodom sv. Nikole, Sv. Lucije, Djed Božićnjak, Uskrs te tijekom organizacije Virskog karnevalića
- Listopad - **Produkcija Z** – lutkarske predstave Pingvin u Hrvatskoj
- Suradnja s **Sportskom udrugom Mali Princ za osobe s intelektualnim poteškoćama** kroz božićnu humanitarnu akciju. Tijekom prosinca u vrtiću su održane božićne kreativne radionice. Vrijedna djeca i njihove odgojiteljice izradili su mnoštvo božićnih ukrasa koji su bili izloženi na štandu na Virskom adventu. Roditelji ali i svi mještani Vira mogli su izabrati ukras za sebe ali i za svoje najmilije te ostaviti prigodnu donaciju od koje smo kupili poklon pakete te ostale potrepštine koje korisnici i djelatnici koriste u svom radu.

Konjički klub Idassa Kožino, posjet Ninu

- Ožujak, odlazak u Kazalište lutaka Zadar, Riba duginih boja
- Povodom Dana planete Zemlje – suradnja s **Čistim otokom** kroz organizaciju prigodne edukativne radionice o važnosti odvajanja otpada i čuvanja prirodnog okoliša
- Lipanj, suradnja s HAK-om
- Suradnja sa **Osnovnom školom**, predstavljanje slikovnice Savjeti krijesnice Lune
- **Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik**
- **Dječji vrtić „Zlatna lučica“ Sukošan**
- **Dječji vrtić „Cvit“ Sveti Filip i Jakov**
- **Dječji vrtić „Sabunić“ Privlaka**

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršilo se radi procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikulum, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom te unaprjeđenja kvalitete rada vrtića. Provodili su ga: odgojitelji koji provode program, stručni suradnik pedagog, roditelji i ravnatelj s vanjskim nadležnim institucijama : MZO, AZOO.

Kvaliteta odgojno obrazovne prakse dječjeg vrtića osiguravala se kroz:

- kontinuirana praćenja procesa, evaluacije, diskusije, timska planiranja, refleksije
- korištenje anketa za odgojitelje i roditelje

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. Dokumentacija je redovito prezentirana roditeljima na individualnim razgovorima. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Pedagog odsutan (porodiljni)

10. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA

U ODNOSU NA DIJETE :

- rad na cjelovitom rastu, razvoju i odgoju djeteta putem različitih sportskih aktivnosti i sadržaja
- stvaranje suradničkog i partnerskog ozračja među djecom
- razvoj različitih kompetencija djece
- poticanje djetetove neovisnosti i samostalnosti u aktivnostima
- razvijanje pozitivne slike djeteta o sebi, jačanja njegovog samopouzdanja kao i osjećaja kompetentnosti

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- razmjena informacija i konzultiranje o djeci i njihovom psihofizičkom razvoju
- suradnja u planiranju sportskih aktivnosti

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- suradnja sa vanjskim stručnim suradnicima

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- praćenje stručne literature, pohađanje seminara te usavršavanje na nivou ustanove (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni i sl.)

Mate Kapović, prof. kineziologije

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. U području djelovanja, sve aktivnosti kao i suradnja svih djelatnika ustanove provedene su ciljem zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Samim time, kako bi se procijenila njihova efikasnost, aktivnosti i zadaće su kontinuirano praćene i vrednovane. Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano se provodila valorizacija s ciljem uvida u uspješnost realizacije i provedbe svih postavljenih zadaća iz godišnjeg plana i programa koje su proizašle iz temeljnih vrijednosti i načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj. Kako bismo ostvarili uspješnu suradnju u našoj ustanovi, nastojali smo stvoriti motivirajuće okruženje s ciljem poticanja učenja kroz igru i razvoja djetetovih potencijala. Roditelje smo percipirali kao ravnopravne sudionike u odgoju i obrazovanju, a samim time kroz pozitivno ozračje naše ustanove gradili smo partnerstvo kako s njima, tako i s Osnivačem, stručnjacima te društvenom zajednicom.

Nadalje, redovito je praćena evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija prisutnosti djece, vrtića kao i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije. U suradnji s odgojiteljima izrađen je i Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Smješko“ za sljedeću pedagošku godinu 2025./2026.

BITNI ZADACI :

U odnosu na odgojitelje

- Poticanje i ostvarivanje pozitivne i radne atmosfere u vrtiću
- Kontinuiran rad s odgojiteljima te rad na motivaciji s ciljem poboljšanja rada Ustanove

- Pravovremeno obavješćavanje o stručnim skupovima, planiranim zadaćama i Odlukama
- Osiguravanje edukacija te sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
- Poticanje timskog rada, suradnje i zajedničkog planiranja s ciljem razvoja partnerstva
- Pripremanje i organizacija Odgojiteljskih vijeća
- Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad Ustanove
- Suradnja u radu s pripravnicama
- Pronalaženje odgovarajuće i stručne zamjene za odgojitelje

U odnosu na dijete

- Djelovanje na promociji, zalaganju i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu propisanih Konvencijom o pravima djeteta
- U suradnji sa osnovnom školom Privlaka dostavljen im je popis djece koji su školski obveznici za slijedeću školsku godinu
- - Obavješćavanje roditelja u vezi tijeka odgojno-obrazovnog rada tijekom cijele pedagoške godine
- Organizacija posjeta, predstava, priredbi i izleta
- Nabava radnih materijala za odgojitelje i za djecu: radni listovi, didaktički materijali za rad s djecom
- - Imenovanje povjerenstva za provedbu upisa za pedagošku godinu 2024./2025.

U odnosu na roditelje

- Sudjelovanje na informativnom roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine
- Edukacija roditelja u vezi aktualnih promjena u radu Ustanove
- Upoznavanje roditelja s pravima i obvezama i s Kućnim redom Ustanove
- Poticanje aktivnog uključivanja roditelja u rad Ustanove
- Uključivanje roditelja u obogaćivanje centara aktivnostima u sobama dnevnog boravka (skupinama)

U odnosu na društvenu sredinu

- Unapređivanje kvalitete boravka djece u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju s lokalnom zajednicom
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji aktivnosti u lokalnoj zajednici
- Suradnja sa :
 - a) OŠ Privlaka
 - b) Općinom Vir i Turističkom zajednicom Općine Vir
 - c) Udrugom odgojitelja „Maraška“
 - e) Agencijom za razvoj Zadarske županije „Zadra Nova“
 - f) Uredom državne uprave
 - g) Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 - h) Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - i) Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
 - l) Dječji vrtići : „Zvončić“, „Paški mališani“

U odnosu na stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje

- Organizirane i vođene sjednice Odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na online seminarima
- Nabavka stručne literature i sredstava za rad

U odnosu na poslovanje Dječjeg vrtića

- Predlagala opće akte koje donosi Upravno vijeće
- U suradnji s računovodstvom izvršeno je financijsko planiranje sredstava i raspoređeno je njihovo korištenje (plan nabave, prijedlog financijskog plana vrtića, kontrola računa i narudžbenica)
- Pripremala sjednice Upravnog vijeća i sudjelovala u njima bez prava odlučivanja
- Predstavljala i zastupala vrtić
- Izvještavala upravno vijeće i osnivača o poslovanju vrtića
- Sklapala pravne poslove u ime i za račun vrtića
- Izrađivala Plan godišnjih odmora i uručila rješenja
- Sudjelovala na stručnim skupovima ravnatelja
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Općini Vir te Uredu državne uprave dostavljena su tražena izvješća
- potpisani su ugovori o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- zaprimanje računa i arhiviranje
- potpisani su ugovori s dobavljačima
- izvješće o fiskalnoj odgovornosti
- Nabava materijala za čišćenje prostora vrtića
- Plaćanje računa i arhiviranje, suradnja s računovodstvom
- Organizacija zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi

Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Smješko“

Antonio Vučetić

