

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 13.09.2023 godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Smješko“ na svojoj 6. sjednici održanoj dana 19.10.2023g. usvojilo je:

**GODIŠNJE IZVJEŠĆA
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022. / 2023.**

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA : ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ „SMJEŠKO“ VIR

ADRESA: Franje Tuđmana 27

BROJ TELEFONA: 023/362- 730

WEB STRANICA : <https://vrtic-smjesko.hr/>

E-MAIL: djecji.vrtic.smjesko@zd.t-com.hr

KLASA:601-06/23-01/02

URBROJ: 2198-12-08-23-04-01

Vir rujan 2023.godine

SADRŽAJ:

- 1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA**
 - 1.1. Organizacija rada vrtića**
 - 1.2. Skupine i broj djece**
 - 1.3. Djelatnici Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir**
 - 1.4. Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika**
 - 1.5. Upravno vijeće**
 - 1.6. Upisi i ispisi djece**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA**
 - 2.1. Financiranje programa**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**
- 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
 - 4.1. Planiranje i oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa**
 - 4.2. Integrirani 10-satni program ranog učenja engleskog jezika**
 - 4.3. Kraći sportski program**
 - 4.4. Program predškole**
 - 4.5. Prostorno materijalno okruženje**
 - 4.6. Pedagoška dokumentacija i vrednovanje**
 - 4.7. Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine**
- 5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**
- 8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

**11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA VODITELJA SPORTSKOG
PROGRAMA**

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Smješko“ je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene treće godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Naš glavni cilj je udovoljiti potrebama razvoja djece koja polaze naš vrtić. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Pravo na predškolski odgoj imaju sva djeca predškolske dobi. Programi su prilagođeni potrebama te mogućnostima i sposobnostima djece. Program se provodio u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađivao s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

1.1. Organizacija rada vrtića

U Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir u pedagoškoj godini 2022./2023. provodio se cjelodnevni 10-satni i poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 05.09.2022.godine do 31.08.2023.godine u sklopu radnog vremena od 06:30 do 16:30.

Skupine i broj djece

U vrtiću su se formirale tri dobno – mješovite odgojno-obrazovne skupine:

SKUPINA	BROJ DJECE	
Skupina „Bubamare“	24	
Skupina „Mravići“	24	
Skupina „Leptirići“	24	
UKUPNO	72	

- Skupina „Bubamare“ - vodile odgojiteljice Mladenka Begonja, Irena Mandić i Lidija Poljak
- Skupina „Mravići“ – vodile odgojiteljice Marija Lipovac, Romana Budija, Nina Skoblar Fatović
- Skupina „Leptirići“ – vodile odgojiteljice Nikolina Karamović, Ivana Bašić, Mirjana Dadić

Ove pedagoške godine u Dječji vrtić „Smješko“ Vir u redovne programe uključeno je dvoje djece s teškoćama u razvoju. Djeca su pohađala poludnevni program vrtića dok su u popodnevrim satima pohađala Individualni inkluzivni program u Dječjem vrtiću Latica Zadar, odnosno individualne terapije u Centru Mocire.

1.2.Djelatnici dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

U protekloj pedagoškoj 2022./2023.g. u radu vrtića sudjelovalo je ukupno 16 djelatnika, 9 odgojiteljica, ravnateljica, pedagoginja, pomoćna kuharica, 2 spremačice, administratorica i zdravstvena voditeljica.

Tablica strukture kadrova:

Redni broj	Radno mjesto	Ukupan broj djelatnika	Neodređeno Puno radno Vrijeme	Određeno o puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme	Određeno nepuno radno vrijeme
1	Ravnatelj/ica	1		1		
2	Stručni suradnik Pedagog/inja	1	1			
3.	Zdravstvena voditeljica	1	1			
4	Odgojitelj/ica	9	6	3		
5	Spremačica	2	1	1		
6	Pomoćna kuhar/ica	1	1			
8	Administrator/ica	1	1			

UKUPNO		16 DJELATNIKA	
Redni broj	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
	Julijana Begonja	Ravnateljica	VŠS
2.	Marina Grbić Malnar	Pedagoginja	VSS
3.	Mladenka Begonja	Odgojiteljica	VŠS
4.	Romana Budija	Odgojiteljica	VŠS
5.	Irena Mandić	Odgojiteljica	VŠS
6.	Nikolina Karamović	Odgojiteljica	VŠS
7.	Marija Lipovac	Odgojiteljica	VŠS
8.	Ivana Bašić	Odgojiteljica	VŠS
9.	Lidija Poljak	Odgojiteljica	VŠS
10.	Nina Skoblar Fatović	Odgojiteljica	VŠS
11.	Mirjana Dadić	Odgojiteljica	VŠS
12.	Slobodana Malinovec	Spremačica	SSS
13.	Marina Jukić	Spremačica	SSS
14.	Silvija Vučetić	Zdravstvena voditeljica	VŠS
15.	Silvija Begonja	Pomoćna kuharica	OŠ
16.	Danijela Kapović	Administrator	SSS

1.3. Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

Radno vrijeme ravnateljice je od 07:00 – 15:00 sati, neposredno u segmentima ustroja i praćenja procesa, rada sa roditeljima, suradnje sa vanjskim ustanovama i ostalim administrativnim poslovima.

Stručni djelatnici:

- ravnateljica 07:00- 15:00
- odgojiteljice rad u tri smjene 06:30 – 12:00, 08:00 – 13:30 , 11:00-16:30
- zdravstvena voditeljica 07:30 – 14:00
- pedagoginja 07:30 – 14:00

Pomoćno-tehnički radnici:

- spremačice - rad u dvije smjene 08:00 – 13:00, 17:00 - 20:00, 08:00 – 16:00 , 12:00 – 20:00
- pomoćna kuharica 07:00 do 15:00
- administrator 07:00-15:00

Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati. Od toga odgojitelji su u neposrednom radu s djecom provele 27,5 sati dok su preostale poslove kao što su planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada, prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenje dokumentacije o dječjem radu te zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi ostvarile 12,5 sati tjedno. Svi zaposlenici Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir ostvarili su 40 sati radni tjedan.

Tijekom ljeta (srpanj i kolovoz) 2023. godine rad vrtića je organiziran ljetnim dežurstvom. Tijekom svibnja provedbom „Ankete za iskazivanje interesa“ prikupili smo podatke o broju djece koja će pohađati vrtić tijekom ljeta. Osigurani su uvjeti za djecu koja će pohađati vrtić u ljetnom periodu a rad je organiziran u dvije skupine. Vrtić za djecu nije radio od 28.08.2023. godine do 01.09.2023.godine kada su se obavljali potrebni radovi održavanja i popravaka te čišćenje i dezinfekcija prostora.

1.4.Upravno vijeće

U pedagoškoj godini 2022./2023.g. održane su 4. sjednice Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravno vijeće je donijelo slijedeće:

1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića „Smješko“ za pedagošku godinu 2021./2022.godine
2. Godišnji plan i program Dječjeg vrtića „Smješko“ za pedagošku godinu 2022./2023
3. Kurikulum Dječjeg vrtića „Smješko“ za pedagošku godinu 2022./2023.
4. Verifikacija mandata člana iz redova roditelja
5. Verifikacija mandata predstavnika Odgojiteljskog vijeća
6. Obrazloženje financijskog plana za 2023.godinu proračunskog korisnika Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir
7. Odluka o upisu u Dječji vrtić „Smješko“ za pedagošku godinu 2023./2024.
8. Odluka o isplati solidarne pomoći za smrt člana obitelji
9. Odluka o rezultatima upisa djece u vrtićke programe Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir za pedagošku godinu 2023./2024.

1.5.Upisi i ispisi

Dječji vrtić „Smješko“ Vir objavio je Odluku o upisu djece za prijem djece u Dječji vrtić temeljem koje je obavljen upis u razdoblju od 16.05. - 27.05.2022. godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno 35 zahtjeva roditelja-staratelja za upis djece u predškolske programe Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir. S obzirom na kapacitete Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir prihvaćeno je 29 zahtjeva koji ispunjavaju uvjete upisa. Nakon provedenih upisa Dječji vrtić Smješko nema više slobodnih kapaciteta. Djeca u godini pred

polazak u školu imaju pravo upisa kroz cijelu godinu. Tijekom godine iz vrtića se ispisalo 7 djece te se slijedom toga i upisalo 7 djece.

2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić „Smješko“ Vir opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja. U vremenu od rujna 2022.g. do kolovoza 2023.g. iz područja materijalnih troškova realizirali smo sljedeće postavljene zadatke:

- Kontinuirano su se nabavljala i izrađivala sredstva i materijali za uređenje prostora vrtića
- Tijekom godine nadopunjavali su se po potrebi centri aktivnosti, didaktička sredstva i potrošni materijal.
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Didaktika za skupine
- Bojanje i saniranje unutarnjih zidova
- Kupnja plina dva puta godišnje
- Uređenje prednjeg igrališta – kupnja i sadnja ukrasnog cvijeća
- Popravci instalacija plina
- Održavanje klima uređaja
- Održavanje kuhinjske nape
- Nabava radne odjeće za djelatnike
- Kupnja slikovnica za vrtićku knjižnicu
- Kupnja telefona
- Kupnja knjiga stručne literature
- Kupnja ventilatora

Zgrada objekta je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece. Vrtić ima prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom.

2.1. Financiranje programa

Programi cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (5,5 satni) u ovoj pedagoškoj godini bili su financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Iz proračuna Općine Vir

Ostali izvori financijskih sredstava bili su :

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja za program predškole

Osnivač osigurava sredstva za plaće djelatnika, troškove prehrane djece, tekuće održavanje, materijalne troškove, troškovi električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizacija i dezinfekcija, troškove analize obroka, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktika, troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu), troškovi grijanja, službena putovanja, stručno osposobljavanje djelatnika, objavljivanje javnih natječaja i održavanje PC programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom ove pedagoške godine radili smo na provođenju i unapređivanju higijensko-zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja dječjeg zdravlja i kvalitetnijeg življenja. Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima*. Osim provođenja preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece, vodilo se računa i o provođenju protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti.

U vrtiću radi zdravstveni voditelj na 40 sati tjedno te su se njegovi poslovi i zadaće odnosili na unaprjeđenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj. Prilikom upisa nove djece, prikupili smo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu a ostala djeca su obavila potrebne preglede kako bi utvrdili kompletno zdravstveno stanje sve djece u vrtiću. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane zdravstvenog voditelja i odgojiteljica te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke potvrde koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice. Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok-užina. Dnevni odmor se organizira za mlađu djecu, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. Kompletna dnevna organizacija rada i igre je bila prilagođena potrebama djece i roditelja, a dnevne aktivnosti kao i zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece bile su usklađene s dobi i potrebama djece. Ovisno o vremenskim prilikama, bile su organizirane šetnje u prirodu, boravak na zraku, igre na otvorenom itd. Zbog blizine mora djeca su gotovo svakodnevno odlazila u šetnju.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad Dječjeg vrtića „Smješko“ odvijao se u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) te odrednicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.) kao i Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja (1991.) primjenjujući humanističko-razvojnu koncepciju u pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unaprjeđenja iste s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela preuzeti iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) predstavljala su okosnicu za oblikovanje odgojno obrazovnog procesa DV Smješko koji je sadržavao značajke kurikuluma vrtića (integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički). Planiranim aktivnostima nastojali su se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti djece u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima i interesima, a s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

4.1 Planiranje i oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planirao se i oblikovao cjelovito, a ne parcelizirano i unaprijed sadržajno određeno, što znači da je svaka aktivnost istodobno sadržavala potencijal podupiranja različitih aspekata djetetova cjelovitog razvoja (Slunjski, 2011) i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama djece i roditelja, zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove. U planiranju i provedbi svoga rada, osim Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, odgojitelji su isplanirali i provodili tromjesečne i tjedne/dnevne planove, a samim time su vrednovali odgojno-obrazovni rad. U neposrednom radu, svakodnevno su planirali sadržaje prilagođene djeci te bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi adekvatno uočili i evidentirali svoj rad s djecom, kao i njihov napredak. Sama kvaliteta odgojno-obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovom znanju, kompetencijama kao i o osobnom motivacijom i željom za rad. Tijekom pedagoške godine 2022./2023. svi uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada su zadovoljeni, uvažavajući potrebe i interese roditelja i djece.

Praćenje integracije- inkluzije djece s teškoćama u razvoju i njihova napredovanja i razvoja vrši se tijekom cijele godine uz stalnu valorizaciju i dogovaranje o daljnjim zadaćama i ciljevima. Stručni suradnik pedagog u suradnji s Dječjim vrtićem „Latica“ i Centrom Mocire je timski i pojedinačno pomagao odgojiteljima i roditeljima u : izradi individualnog odgojno-obrazovnog plana, u individualnom radu s djecom, valorizaciji, vođenju individualnih dosjea djeteta te u organizaciji i vođenju edukacija.

4.2 Integrirani 10-satni program ranog učenja engleskog jezika

Program verificiran od strane Ministarstva provodio se u sve tri dobno mješovite odgojne skupine. Program se realizirao kroz sljedeće aktivnosti: kroz igru, ritmičke vježbe, slušanje, dijalog, prepričavanje, dramaturgiju, pokretne igre u kombinaciji s pjevanjem, likovni izričaj, demonstracije. Odvijao se u prostoru koji je namjenski, poticajan, funkcionalan te opremljen i obnavljan suvremenom didaktikom. Komunikacija na engleskom jeziku odvijala se spontano u svakodnevnim životnim situacijama i dijelovima odgojno obrazovnog procesa od jutarnjeg dolaska. Program su provodile odgojiteljice sa stručnom spremom propisanom Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i njegovom dopunom (*Narodne novine*, br.10/1997, 107/2007 i 94/2013) i propisima donesenim na temelju Zakona, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje ranih zadataka te stručni suradnik pedagog u programu koji je surađivao s odgojiteljicama u procesima planiranja, ostvarivanja i valorizacije ovog programa.

4.3 Kraći sportski program

Planiranje odgojno-obrazovnog rada sportskog programa provodilo se u skladu s humanističko-razvojnog konceptom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Zadaće su planirane po razvojnim područjima i sklopovima aktivnosti u odnosu na dob i mogućnost djece. Sportski program provodio se s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenog razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi. Dugoročni cilj sportskog programa ostvario se u kontinuitetu osvješćivanjem važnosti i stvaranjem navike sustavnog tjelesnog vježbanja te optimalnog utjecaja na višestranu psihosomatski razvoj djeteta. Ostvareni su i kratkoročni ciljevi (djeca su upoznata s osnovnim elementima pojedinih sportova i sportskih igara, sustavnim i kontinuiranim vježbanjem utjecalo se na poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te lokomotornog sustava, poticao se razvoj zdravstvene kulture i osobne higijene radi čuvanja i unapređivanja svojega zdravlja i zdravlja okoline te se utjecalo na kvalitetan rast i razvoj djece). Program je provodio prof. kineziologije tri puta tjedno po pola sata sa svakom skupinom a u njega su bila uključena sva djeca iz tri dobno mješovite skupine koje pohađaju djeca od treće godine do polaska u školu.

4.4 Program predškole

Program predškole je prema Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Smješko obavezan za svu djecu u godini prije polaska u školu. Program rada s djecom u predškoli provodio se za djecu u šestoj i sedmoj godini života koja borave u redovnom programu cjelodnevnog boravka u vrtiću.

4.5 Prostorno – materijalno okruženje

Stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vršilo se radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece; unaprijediti proces i organizaciju kroz tjedne, mjesečne i godišnje evaluacije. Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranošću. Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su organizirali prostor prema interesima i potrebama djece.

Stalni centri aktivnosti: građevinski, istraživački, centar početnog pisanja i čitanja, likovni, obiteljski, matematički, dramski, stolno-manipulativni, senzorni, medijski, centar odmaranja

Privremeni centri aktivnosti: kuhinja, glazbeni centar, jesenski, božićni, karneval, ambulanta, pekarnica, slastičarna, domaćinstvo

Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životnog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...). Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru refleksivnog profesionalizma. Tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza) primjenjuje se specifična organizacija odgojno obrazovnog rada primijenjena smanjenom broju djece polaznika vrtića. Tijekom pedagoške 2022./2023. godine zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno obrazovnog rada u cilju zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece. Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

4.6 Pedagoška dokumentacija i vrednovanje

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile sljedeću dokumentaciju: - imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, individualni plan i program usavršavanja. Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: - popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju. Pored tromjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupilo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove. Aktivnosti koje

su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece. U izvješću odgojitelja na pitanje na koje su sve načine odgojitelji u svojoj praksi promišljali, procjenjivali, evaluirali i tražili povratnu informaciju o kvaliteti vlastite pedagoške prakse, odgojitelji su naveli: samovrednovanjem, samoprocjenom vlastitog ponašanja, napredovanjem i zadovoljstvom djece boravkom u vrtiću, uključenošću roditelja, iz dokumentacije, video snimki, kroz primjere iz drugih vrtića, razgovori s roditeljima, te timskim radom.

4.7 Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine

RUJAN: Budući da rujan obilježava početak nove pedagoške godine, tematske aktivnosti i radionice organizirane su, prateći proces prilagodbe novoupisane djece te ovisno o interesima skupine kao što su: usvajanje higijenskih i prehrambenih navika te međusobnog upoznavanja djece kroz zajedničke aktivnosti. Organizirane su aktivnosti s ciljem usvajanja pravila grupe i pravila ponašanja unutar skupine, razumijevanja i prihvaćanja drugih, uvažavanja različitosti te razvoja empatije i tolerancije. Sukladno tome organizirane su aktivnosti na temu: Slika o sebi, Moj dan u vrtiću, Osjećaji, Prijateljstvo, i slično. Likovna radionica s akademskom slikaricom „Pozdrav jeseni“.

LISTOPAD: U listopadu su organizirane brojne aktivnosti na temu: Jesen, Gljive, Svjetski dan jabuka, Dani kruha, Ježeva kućica, Šuma, Bundeve..

STUDENI: Organizirane i provedene aktivnosti na temu : Samostalnost, Povrće, Bundeve, Tri prašćića. Organiziran posjet Kazalištu lutaka – predstava „Juha od bundeve“, sudjelovanje na likovnom natječaju „Volim mlijeko“, obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje. Organizirane su kreativne radionice izrade božićnih ukrasa kao priprema za božićnu humanitarnu akciju.

PROSINAC: Posjet Svetog Nikole, Sveta Lucija, posjet Djeda božićnjaka, pripreme za Božić. Organizirana humanitarna akcija – božićni štand s dječjim ukrasima na kojem su se prikupljale donacije koje su uplaćene Caritasu Zadarske nadbiskupije – Pučka kuhinja i prenoćište. Organiziran posjet Hrvatske glazbene mladeži – „Priča o klaviru“.

SIJEČANJ: Organizirane su i provedene aktivnosti na temu: Zima, Supermarket, Ambulanta, Zimski sportovi, Tri kralja. Posjet produkcije Z s predstavom „Pravi prijatelj“

VELJAČA: Maškare u dječjem vrtiću: sudjelovanje u karnevalskoj povorci po Viru. Organizirane aktivnosti na temu: Valentinovo, Maškare.

OŽUJAK: Obilježavanje Međunarodnog Dana žena i Dana Down sindroma: aktivnosti izrade prigodnih poklona i čestitki. Organizirane su i aktivnosti na temu: Ambulanta, Osjećaji, Sadnja cvijeća i graha, Vjesnici proljeća. U suradnji s Eko Zadar održana edukacija – gđin. Otpadić. Organizirano kino u vrtiću – dugometražni animirani film „Mačak u čizmama“.

TRAVANJ: Kreativne radionice za djecu i roditelje na temu Uskrsa – izrada ukrasa. Obilježavanje Dana planeta Zemlje kroz provedbu različitih aktivnosti s ciljem poticanja kolektivne svijesti o problemu onečišćenja okoliša i uspostavljanja kontakta s prirodom. Obilježavanje Tjedna zdravlja od 03.04 – 07.04 na temu „Pravilna prehrana“. Organizirane su i provedene aktivnosti na temu: Recikliranje, Eksperimenti s vodom, Ambulanta

SVIBANJ: Obilježavanje Majčinog dana: izrada prigodnih poklona i čestitki za majke. Organizirane aktivnosti na temu: Proljeće, Rast i razvoj biljke, Kukci, Pčele, Cvijeće. Organiziran izlet za predškolce u Nin. Posjet Produkcije Z s predstavom „Dobro se dobrim vraća“.

LIPANJ: Provedene aktivnosti na temu: Ljeto, Život u moru, Morske životinje, Slastičarnica. Završna svečanost za predškolce.

SRPANJ I KOLOVOZ: Organizirane aktivnosti na temu: More, Život u moru, Priroda

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje ostvarivalo se putem:

- **ODRŽAVANJA SJEDNICA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA (6 PUTA KROZ PEDAGOŠKU GODINU)**
- Usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2022./2023.
- Usvajanje Kurikuluma dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.
- Usvajanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa za pedagošku godinu 2021./2022
- Izvještaji sa sjednica Upravnog vijeća
- Dogovori oko održavanja roditeljskih sastanaka
- Dogovori oko održavanja božićne humanitarne akcije i božićne radionice za roditelje
- Podjela materijala o novoupisanoj djeci i informacije s inicijalnih razgovora
- Dogovor oko obilježavanja dana žrtve Vukovara i Škabrnje
- Radni sati – evidencija radnih sati i vođenje zapisnika neposrednog rada
- Izbor predstavnika Odgojiteljskog vijeća u Upravnom vijeću
- Dogovor oko održavanja stručnih aktiva

- Osvrt na seminar „Pedagoški savjetodavni rad s roditeljima“
- Dogovor oko uskršnje radionice
- Dogovor oko odlaska u kino
- Povećanje plaća – informacije
- Upisivanje troje nove djece
- Provedba sportskog programa
- Ljetni rad
- Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada u pedagoškoj godini 2022./2023.
- Informacije o skupinama i novoupisanoj djeci
- Roditeljski sastanci
- Obveze na početku pedagoške godine (whatsapp grupe, uređenje soba dnevnog boravka, službeni mobiteli, pedagoška dokumentacija.
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini

- **SKUPNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA U VRTIĆU (STRUČNI AKTIVI) :**
- 25.10, 26.10.,27.10.2022. – Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima – jelovnici i normativi
- 24.04.2023. – Promatranje djetetove spontane igre
- 24.04.2023. – Pružanje prve pomoći – reanimacija

- **INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA (STRUČNA LITERATURA, ČASOPISI, SEMINARI I EDUKACIJE)**

RAVNATELJICA:

- Webinar: Zakon o radu, EDUKA
- Webinar : Zakon o pravu na pristup informacijama, Zakon o radu izmjene i dopune, EDUKA

- Webinar : Posebnosti zasnivanja radnog odnosa, Fiskalna odgovornost u ustanovi, EDUKA
- Webinar : Uredsko poslovanje u vrtiću, Upisi u vrtić, Obveze po novom zakonu, EDUKA

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG:

- Webinar : „Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj“, ALFA EDUKACIJE
- Webinar : Utjecaj ekrana na razvoj djece“, STEM ZA SVE
- Webinar : „Poticanje vršnjačke interakcije u inkluzivnom pedagoškom okruženju“, UDRUGA MAGNI
- Državni stručni skup : „Pedagog u podršci razvoja kurikuluma u dječjem vrtiću“, AZOO
- Webinar : „Primjena anger-management tehnika u predškolskoj dobi“, UDRUGA MAGNI
- Online mini-trening : „Senzomotoričke priče u vrtićkom okruženju“, SINAPSUS
- Webinar : „Separacijska anksioznost kod djece“, VIRTUOZ
- Webinar : „Kako postaviti zdrave granice djeci“, VIRTUOZ
- Seminar : „Savjetodavni pedagoški razgovor s roditeljima djece uključene u dječji vrtić“, OMEP Hrvatska

ZDRAVSTVENI VODITELJ :

- E-kolegij : Temeljni medicinski postupci, HKMS
- Edukacija : Živjeti zdravo u vrtiću, HZJZ
- Webinar : Prirodno protiv virusa, DEA FLORES
- Webinar : Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, EDUKA
- Webinar : Toalet trening, HURID
- E-kolegij : Što trebam znati o anemiji, HKMS
- Webinar : Prirodno za njegu kože i zaštita od komaraca i krpelja, DEA FLORES
- Edukacija : Poteškoće s hranjenjem u ranoj i predškolskoj dobi, EDUKOLAB

ODGOJITELJI:

- Webinar : Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj, ALFA EDUKACIJA
- Webinar : Mini trening – Senzomotoričke priče u vrtićkom okruženju, SINAPSUS
- Webinar : Kako postaviti zdrave granice djeci, VIRTUOZ CENTAR VRLINA
- Webinar : Okrugli stol – Promicanje čitanja među djecom vrtićke i mlađe školske dobi, NAŠA MALA KNJIŽNICA
- Webinar : Interaktivan roditeljski sastanak, KREATIVNA SOVA
- Prezentiranje programa HCK : Sigurnije škole i vrtići, AZOO
- Predstavljanje projekta : Kutic humanosti, HCK
- Edukacija : Otkrij, primjeni, promjeni, SINAPSUS
- Webinar : Razvoj grube i fine motorike kod djece, VIRTUOZ
- Webinar : Važnost tjelesne aktivnosti za razvoj djece, VIRTUOZ
- Seminar : Kako kroz igru zavoljeti vrtić, UDRUGA MARAŠKE
- Webinar : Kako kvalitetno komunicirati s djecom, SINAPSUS
- Seminar : Savjetodavni pedagoški razgovor s roditeljima djece u dječjem vrtiću, OMEP HRVATSKA
- Stručni skup : Razvoj odgajateljskih kompetencija za ostvarivanje suvremenog kurikulumu, UDRUGA MARAŠKE
- Webinar : Utjecaj ekrana na razvoj djece, INSTITUT ZA STEM EDUKACIJU
- Webinar : Separacijska anksioznost (kako ju prevladati), VIRTUOZ CENTAR VRLINA
- Seminar : Što je odgoda, a što spremnost za školu, UDRUGA MARAŠKE
- Webinar : Pedagoška dokumentacija, LANA KIHAS
- Webinar : Uvođenje pripravnika u samostalan rad, KOHO PEDAGOGIJA
- Seminar : Stručna pedagoška praksa, SVEUČILIŠTE U OSIJEKU
- Seminar : Bajka ili priča kao pedagoški poticaj, MAGNI

- Webinar : Bojanke u radu s djecom, LANA KIHAS

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijala se usmeno i putem online kanala (whatsapp grupa, facebook stranica, web stranica), te smo redovito dogovarali održavali individualne razgovore s roditeljima.

- **Informativni roditeljski sastanci**

- a) Dobno mješovita skupina „Bubamare“ - 20.10.2022.godine
- b) Dobno mješovita skupina „Mravići“ - 12.10.2022.godine
- c) Dobno mješovita skupina „Leptirići“: - 11.10.2022.godine

- **Komunikacijski roditeljski sastanci**

Teme za komunikacijske roditeljske sastanke birane su u suradnji s odgojiteljicama, **Individualni roditeljski sastanci, na zahtjev roditelja, sa roditeljem, odgojiteljem i stručnim suradnikom**

- a) Dobno mješovita skupina „Bubamare“ - „Samoregulacija kod djece predškolske dobi“ - 15.05.2023.godine
- b) Dobno mješovita skupina „Mravići“ : - „Kako ja vidim svoje dijete“ - 10.05.2023.godine
- c) Dobno mješovita skupina „Leptirići“: - „Dijete i igra“ - 09.05.2023.godine

- **Radionice:**

- Kreativne radionice za djecu i roditelje (Božićna i Uskrsna radionica)

- **Stručni savjetodavni rad s roditeljima:**

- Savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta, o odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme za školu – od strane stručnog suradnika pedagoga te odgajatelja

- **Kutić za roditelje**

- Pano informacija namijenjenih roditeljima sa kratkim, jasnim tekstovima
- Informacije o dječjim bolestima, cijepljenju (kalendar cijepljenja), prehrani
- Sugestije o događajima u gradu, sugestije na zajedničke aktivnosti

- Izvještaj o planiranju i radu pojedine skupine
- Informacije iz osnovne škole Privlaka vezano za predškolce
- Pozivi roditeljima na besplatne edukacije
- Članci i letci o relevantnim temama
- Molbe roditeljima oko pomoći u prikupljanju različitih materijala
- **Zajedničke aktivnosti roditelja i djece**
- Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije djeteta
- Aktivno sudjelovanje roditelja pri obilježavanju blagdana, izleta, predstavljanja određenih zanimanja, pratnju mlađoj djeci od 4 godine i sl.
- Sudjelovanje roditelja u zajedničkim radionicama (božićna i uskršnja radionica)
- **Letci kao pomoć roditelju** (o adaptaciji, kako pripremiti dijete za školu, o važnosti djetetove igre, o poticanju samoregulacije, o važnosti čitanja, o poticanju samopoštovanja kod djece, o postavljanju odgojnih granica...)

7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

- Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire
 - Suradnja s TZ Općine Vir
 - Suradnja s Općinom Vir
- Suradnja sa drugim vrtićima
 - Online znanstveno-stručni skupovi
 - Telefonski kontakt
 - Izmjena iskustava
- Suradnja s Osnovnom školom Privlaka
 - Izvještaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje

- Planiranje, programiranje i valorizacija
 - Online stručni i znanstveni skupovi
 - Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- Suradnja sa drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti
- U listopadu posjetila nas je **akademska slikarica Slobodanka Griva Šokac** – te za naše predškolce pripremila likovnu radionicu – **Pozdrav jeseni**. Djeca su flomasterima dočarali okuse, boje i doživljaj jeseni, a simboli novog godišnjeg doba nekima od njih bile su jabuke, drugima ježeve i lisice, ili zagasito padajuće lišće, potom dunje, raznobojno cvijeće, baloni, srca, oblaci, šarene pahuljice i što god je proizvela razigrana dječja mašta.
 - U prosincu naš vrtić su posjetili prijatelji iz **Hrvatske Glazbene Mladeži** sa svojom "**Pričom o klaviru**". Radi se o edukativnom projektu kojim se u verziji za najmlađu publiku kroz priču iz slikovnice "Leteći glasovir", autorice teksta Željke Horvat Vukelje i ilustracijama Daria Kukića nastanak i razvoj ovog moćnog glazbenog instrumenta približava mladoj publici živom i zanimljivom prezentacijom. Ovaj posjet organiziran je u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske kroz program Ruksak (pun) kulture – umjetnost i kultura u vrtiću i školi. Radi se o jedinstvenom umjetničko edukativnom programu na državnoj razini koji su zajedno pokrenuli Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske kao dopunski program kurikulumu u dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama i Centrima za odgoj i obrazovanje. Program Ruksak (pun) kulture omogućuje dostupnost umjetnosti i kulture djeci i mladima, općenito senzibilizira djecu i mlade za područje umjetnosti i kulture, a u hrvatskim ga školama i vrtićima provode stručnjaci (književnici, likovni i kazališni, glazbeni i plesni umjetnici). Namjera je programa da umjetnost i kultura budu jednako dostupni svoj djeci i mladima u Republici Hrvatskoj, a posebno onima koji žive u prometno slabije povezanim područjima.
 - Tijekom studenog sudjelovali smo i u provedbi kreativnog likovnog natječaja „**Volim mlijeko**“ te smo sa svojim radovima dali svoj doprinos pošumljavanju Hrvatske. Ovim natječajem **Dukat** potiče kreativnost i likovno stvaralaštvo djece te ih podsjeća na redovno konzumiranje mlijeka i mliječnih proizvoda. Tema likovnih radova je **ŠUMA** – a za svaki crtež posadit će se jedno stablo.

- Siječanj i svibanj - **Produkcija Z** – lutkarske predstave Pravi prijatelj i Dobro se dobrim vraća
- I ove godine u suradnji s **Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje – Eko Zadar** ugostili smo gospodina Otpadića koji nam je kroz svoje čudnovate avanture objasnio kako se trebamo odgovorno ponašati prema okolišu te kako pravilno reciklirati i razvrstavati otpad.
- Naš vrtić je u sklopu obilježavanja Svjetskog dana zdravlja 07.04.2023. godine proslavio „**Tjedan pravilne prehrane**“. Tjedan zdravlja organizirao je i ove godine **Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje** u sklopu projekta „**Živjeti zdravo**“ koji sufinancira Europska unija. Projekt je pokrenut kako bi djeci osvijestili važnost brige o zdravlju i naučili nove načine kako bi djeci približili zdrave navike. Upoznali smo se s dobrobitima koje nam pruža hrana i pravilna prehrana. Naučili smo koje su namirnice najbolje za naš rast i razvoj, kako složiti tanjur pravilne prehrane da nam da energiju potrebnu za dan i zašto jedemo sve skupine namirnica. I ove godine za sudjelovanje smo dobili priznanje – diplomu a radovi djece i njihove aktivnosti objavljene su u publikaciji HZJZ.
- Suradnja s **Caritasom zadarske nadbiskupije** kroz božićnu humanitarnu akciju. Tijekom prosinca u vrtiću su održane božićne kreativne radionice. Vrijedna djeca i njihove odgojiteljice izradili su mnoštvo božićnih ukrasa koji su bili izloženi na štandu ispred vrtića. Roditelji ali i svi mještani Vira mogli su izabrati ukras za sebe ali i za svoje najmilije te ostaviti prigodnu donaciju od koje smo kupili namirnice i prigodne poklone za korisnike Pučke kuhinje i Prenocišta za beskućnike.
- **Discovery, obrt za turizam i prevođenje - Potraga za blagom grada Nina** – izlet za predškolce
- **Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik**
- **Dječji vrtić „Cvrčak“ Posedarje**
- **Dječji vrtić „Cvit“ Sveti Filip i Jakov**

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršilo se radi procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom te unaprjeđenja kvalitete rada vrtića. Provodili su ga: odgojitelji koji provode program, stručni suradnik pedagog, roditelji i ravnatelj s vanjskim nadležnim institucijama : MZO, AZOO.

Kvaliteta odgojno obrazovne prakse dječjeg vrtića osiguravala se kroz:

- kontinuirana praćenja procesa, evaluacije, diskusije, timska planiranja, refleksije
- korištenje anketa za odgojitelje i roditelje

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. Dokumentacija je redovito prezentirana roditeljima na individualnim razgovorima. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvarene zadaće u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Tijekom ove pedagoške godine, poslovi i zadaće koje je obavljala pedagoginja obuhvaćeni su okvirno prema Planu i programu rada dječjeg vrtića.

● Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na dijete

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2022. godini u svim skupinama
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.

- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.
- Opservacija i praćenje djece
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog okruženje, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)
- Pisanje Mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa
- Procjena predškolskih vještina
- Sudjelovala sam u procesu upisa djece te formiranja odgojnih skupina
- Uvođenje projektne metode kao oblika rada s djecom
- Sudjelovanje i planiranje te realizacija raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa unutar i izvan prostorija vrtića

- **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelja**

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba
- Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktiva, o dgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature..)
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci)
- Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnostima
- Izrada individualnog odgojno-obrazovnog plana za djecu s uočenim teškoćama u razvoju
- Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u integracijskom pristupu – s posebnim naglaskom na projektni oblik rada
- Pomoć pri prepoznavanju, praćenju i procjenjivanju djetetovih potreba putem razvojnih mapa
- Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (lipanj 2021. godine).
- Pomoć pri osmišljavanju i izradi power point prezentacija za roditelje svaki mjesec
- Rad na neprestanoj individualnoj i timskoj refleksiji s ciljem uvođenja inovativnih metoda rada
- Uvođenje studentice na praksi u odgojno-obrazovni rad
- Održavanje stručnih aktiva za odgojitelje prema Planu i programu ustanove.

- **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje**

- Provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djece u Vrtić.
- Pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- Planiranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima tijekom pedagoške godine
- Individualni razgovori na zahtjev roditelja.
- Informativni i edukativni tekstovi za roditelje na facebook i web stranici vrtića
- Uređivanje i priprema materijala za web i Facebook stranicu vrtića
- Priprema ankete za roditelje o zadovoljstvu rada vrtića
- surađivalo se s roditeljima na prepoznavanju specifičnih roditeljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih se informiralo o specifičnim obilježjima vrtićkog programa i o njegovoj realizaciji, o uzrocima i obilježjima promjena izvršenih na razini vrtića putem intervjua, telefonskih razgovora i drugih oblika komunikacije

- **Poslovi i zadaće koji su ostvareni s obzirom na stručno usavršavanje**

- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja
- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje seminarima
- Redovito praćenje suvremene pedagoške literature s ciljem uvođenja inovacija u odgojno-obrazovnom procesu

- **U odnosu na ravnatelja:**

- Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- Timski rad na pripremanju plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada
- Vođenje upisnog postupka za pedagošku godinu 2021./2022. te sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
- Planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature
- Priprema i pisanje projekta s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- Praćenje rada i organiziranje timskih sastanaka unutar vrtića i u suradnji s drugim vrtićima
- Planiranje i nabava didaktičkih sredstava za rad i stručne literature

- Promidžba raznih aktivnosti vrtića
- Pomoć i suradnja pri pisanju uputa i smjernica za djelatnike i roditelje za vrijeme pandemije COVID-19
- Pomoć i suradnja pri pisanju i izradi pravilnika i poslovnika
 - **U odnosu na ostale djelatnike**
- Upućivala ostale djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom i roditeljima, te međusobno uvažavanje
- Suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju psihofizičkog stanja djece (osmišljavanje različitih oblika interakcije s djecom u smislu poticanja razvoja zdravih navika) – Tjedan zdravlja i Fotojelovnik
 - **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad**
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2022./23. godinu
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća
- Sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća
- Pisanje zapisnika odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- Organiziranje stručnih aktivna
- Vođenje programa stručnog usavršavanja
- Koordinacija online rada vrtića za vrijeme pandemije COVID-19 : whatsapp grupe, web stranice, facebook stranica
- Evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću
- Sudjelovanje u organizaciji humanitarnih akcija (Božić, Uskrs)
- Sudjelovanje u izradi važnih dokumenata u pravilnika u vrtiću
- prezentirala su se postignuća vrtića (informiranje, senzibiliziranje i educiranje javnosti o stručnim sadržajima i događanjima u vrtiću, uređenje web stranice, vođenje ljetopisa ustanove, foto i video dokumentacija).
- **Suradnja sa širom društvenom zajednicom**
- Sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju akcija u lokalnoj zajednici : božićna i uskršnja humanitarna akcija
- Suradnja s Osnovnom školom Privlaka
- Suradnja s DV “Zvončić” Poličnik
- Suradnja s DV “Cvit” sv. Filip i Jakov
- Suradnja s DV “Osmijeh” Šibenik – primjer dobre prakse u provođenju programa ranog učenja engleskog jezika
- Suradnja s DV “Biograd”

- Suradnja s Udrugom "Svjetlo" Zadar
- Suradnja s Udrugom za autizam Zadar
- Suradnja s Eko Zadar
- Suradnja s DV "Morska vila" Nin
- Suradnja s Udruga "Magni"
- Suradnja s logopedom i psihologom iz OB Zadar
- Suradnja sa Zadra Nova pri pisanju projektnog prijedloga
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Zadar
- Suradnja s edukacijsko-rehabilitacijskom praksom Senzo d.o.o
- Suradnja s logopedsko-rehabilitacijskim centrom Feniks d.o.o
- Suradnja s logopedskim kabinetsom Salvia d.o.o

Stručni suradnik pedagog:
Marina Grbić Malnar, mag pedagogije:

10. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022/2023

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

a) U odnosu na dijete

Prikupljani su podaci o psihofizičkom razvoju pojedinog djeteta prilikom individualnih i inicijalnih razgovora, te je rađena procjena i praćenje djeteta kroz cijelu godinu. Tijekom pedagoške godine imali smo 7 inicijalnih, a u mjesecu lipnju obavljeno je 20 inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima.

Pratila sam provedbu obavljenih sistematskih pregleda. Kontrola procijepljenosti izvršena je preko knjižice cijepjenja i obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu.

Kod primljene djece u redovni program na intervju je utvrđeno da 1 dijete nije cijepjeno (odgođeno cijepjenje do 4 godine) i 1 je djelomično cijepjeno (nema Mo-Pa-Ru cjepivo) zbog medicinskog razloga, 4 djece nema 1.revakcinaciju (od toga 1 dijete cijepjeno u drugoj državi (BIH) te 1 dijete ima 2.revakcinaciju.

Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini provodilo se antropometrijskim mjerenjima u listopadu i svibnju.

Identificirala sam djecu s zdravstvenim poteškoćama na temelju liječničke dokumentacije (alergije), a roditelji su donosili nove nalaze.

Osigurali smo potrebne uvijete za neometan rast i razvoj kroz planiranje pravilne prehrane.

Vodili smo se preporukama i smjernicama za planiranje prehrane u dječjim vrtićima i koristili se projektom „Imam pravo rasti zdravo“ koji je proveo Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, Grad Zagreb i Prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Radilo se na unapređenju obroka, izradi novih jela, razvijali se zdravi odnosi prema hrani i zdravoj prehrani. Poticali smo adekvatni unos vode koja se nalazi na dohvata ruke u svim skupinama.

Održala sam u listopadu predavanje pomoćnoj kuharici pod nazivom „*Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima*“ - jelovnici i normativi.

Napravili smo ljetni, jesenski, zimski i proljetni jelovnik. Svaki se sastoji od 5 različitih jelovnika i ponavljaju se sezonski kroz 3 mjeseca. Pratili smo konzumaciju hrane u skupinama i po tome mjenjali i prilagođavali sezonske jelovnike. Poštuje se sezonska dostupnost voća i povrća te je ostvarena suradnja s lokalnim dobavljačima pekarskih proizvoda.

Roditeljima je foto jelovnik dostupan na web stranici i vrtićkom panou kako bi mogli vidjeti obroke koji su konzumirani.

Proslava zdravog rođendana uz prirodne sokove, zdrave grickalice i voće se nastavila kroz pedagošku godinu.

Identificirala sam djecu s posebnim potrebama u prehrani (na inicijalnim razgovorima nema novo upisane djece s nutritivnim alergijama, revizija starih individualnih planova napravila se na početku pedagoške godine) Jedno dijete je s nutritivnom alergijom na jaja, kravlje mlijeko i kikiriki, a drugo dijete na kikiriki (predškolci).

Imali smo dobru i uspješnu suradnju s restoranom „Kotarina“ i glavnom kuharicom. Obroke je dijelila pomoćna kuharica u odvojenom posuđu, a odgojitelji u skupini su bili educirani o stanju djeteta i dijelili su obrok u sobi. Napisani su individualni planovi koji su dostupni odgojiteljima na uvid u svakom trenutku. U sobi na panou se nalaze detaljne upute kako bi se uvijek mogle pogledati informacije o djetetu i kako eventualna zamjena može biti upoznata s alergijama djece u skupini.

Preventivno smo djelovali na suzbijanje bolesti u situacijama koje zahtjevaju epidemiološke indikacije, pratili smo pobol i vodili evidenciju izostanaka zbog bolesti.

Razvoj kulturno-higijenskih navika djece poticao se kroz zdravstveni odgoj u skupini i pratila se usvojenost higijenskih postupaka. Naglasak se stavlja na važnost pranja ruku u svim situacijama (prije jela, nakon igre, nakon korištenja toaleta....), a poseban osvrt na higijenskom pranje ruku pri dolasku u vrtić.

Pružali smo prvu pomoć u slučaju ozljeda i bolesti

Vodila sam medicinsku dokumentaciju (zdravstveni karton djeteta)

b) U odnosu na odgajatelje

Razmjena prikupljenih informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece.

Educirala i upoznavala odgojitelje o pojedinim stanjima i bolestima, te o pružanju prve pomoći. Održala sam u listopadu predavanje pod nazivom „*Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima*“- *jelovnici i normativi*, u studenom „*Ovlaživanje zraka*“ i u travnju „*Pružanje prve pomoći-reanimacija*“.

Dvije odgojiteljice su dobile Potvrdu o provedenom osposobljavanju i položenom ispitu pružanja prve pomoći radnicima na radu koji organizira Gradsko društvo Crvenog križa Zadar

Upoznavala odgojitelje o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i načinima sprečavanja širenja bolesti vezano uz poštivanje higijenskih zahtjeva na razini cijelog vrtića i njihovim zaduženjima (pranje i dezinfekcija igraćaka 2x mjesečno, nadzor nad pranjem ruku djece, ovlaživanje zraka...)

Upućivala sam odgojitelje na zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica.

c) U odnosu na stručni tim

Suradivala sam u izradi Godišnjeg plana i programa i Izvješća dječjeg vrtića.

Provodili smo redovite konzultacije i ostvarivali suradnju u stvaranju optimalnih uvijeta kako bi se zadovoljile potrebe djeteta i poduzele odgovarajuće mjere kod zdravstvenih poteškoća.

Provodili su se inicijalni intervjui kroz lipanj kako bi se zajedno procijenile mogućnosti i potrebe djeteta.

Suradnja s voditeljem sportskog programa (dostupnost antropometrijskih mjerenja djece, uvid u zdravstveno stanje pojedine djece)

d) U odnosu na sudionike u osiguravanju zdravstveno-higijenskih uvijeta

Predlagala sam i planirala mjere za poboljšanje zdravstveno-higijenskih uvijeta, vršila kontrolu, procjenjivala i evaluirala učinjeno (napravljene liste, novi filteri i ioni srebra za ovlaživače u skupinama...)

Edukacija djelatnika odnosio se na proces i redosljed čišćenja, doziranje i primjena sredstva, dezinfekciju prostora i planova čišćenja, ovlaživanje prostora..

Kontrolirala nabavu sredstava za čišćenje i dezinfekciju, dostupnosti sredstava za osobnu higijenu i pribora za pružanje prve pomoći.

Kontrolirala dezinfekciju prostora prema planu čišćenja. Na ulazu imamo dezinfekcijsku barijeru i dezinfekcijsko sredstvo za ruke.

Sredstva i planove za čišćenje smo nabavljali od proizvođača Bent (plivasept blue, plivasept tinktura, plivasept pjenušavi, ecocid, blue star ocean, cleen pro ultra, lab pro sapun, papirnati ručnici ...), Tapess (sutter onda,

sutter zeero apple, rukavice, jednokratne ručnike za ruke, papir...), Aquagen (Genox) i Hagleitner (orange power i higienic des forte).

Evidentirala provođenja dezinfekcije i deratizacije u objektu i oko njega.

Upućivala sam djelatnike vrtića na zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica.

Provodile su se propisane protuepidemijske mjere u cilju zaštite djece.

e) U odnosu na roditelje

Prikupljala sam podatke i dokumentaciju o zdravstvenom stanju djeteta, naglašavala se važnosti prikupljanja dokumentacije, donošenju potvrda nakon bolesti, javljanja ako je dijete odsutno zbog bolesti ili zbog nekog drugog razloga. S roditeljima sam komunicirala telefonski, prilikom dovođenja ili odvođenja djeteta u vrtić te prilikom individualnih razgovora.

Konzultirala sam se i savjetovala s roditeljima o potrebnim i poduzetim mjerama i postupcima kod djeteta s zdravstvenim poteškoćama. Napravljeni su individualni planovi za djecu s zdravstvenim teškoćama uz suradnju pedijataru te ispunjenim protokolom za hitna stanja.

Savjetovala sam se s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću.

Informirala sam roditelje o zdravstvenoj preventivi i potrebnim mjerama prilikom pojave zaraznih bolesti i akutnih stanja. (letci, oglasna ploča) Roditelji su upoznati s kućnim redom vrtića, mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću.

Prilikom akutnih bolesti djeteta u vrtiću roditelji su odmah obavješteni telefonskim pozivom, te im se usmenim putem prenijelo sve što se poduzelo do njihovog dolaska.

Informirala sam roditelje o rezultatima antropometrijskih mjerenja. (mjerenje tjelesne mase i visine, izrada krivulje rasta, izračun relativne težine i visine).

S roditeljima smo individualno razgovarali o rezultatima antropometrijskih mjerenja kada su ista odstupala od prosjeka (listopad/lipanj) te bi roditeljima dala izračune i grafikone na uvid.

Obavještavali smo roditelje o povredi djeteta i /ili narušenom zdravlju.

Osigurali smo uvijek za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djeteta kao i za radionice koje su se održavale u skupinama.

Sudjelovala sam na roditeljskom sastanku novo upisane djece

f) Evidencija

- Bolesti i cijepljenosti djece

Broj dana izostanka zbog bolesti iznosi 2 390 od 283 djece, od toga zbog zaraznih bolesti je izostalo 98, bolesti živčanog sustava 0, bolesti dišnog sustava 108, bolesti oka i uha 22, bolesti probavnog sustava 8, te pod rubriku ostalo 59 djece

- Ozljeda

U Evidenciji ozljeda evidentirana je:

- otvorena rana glave, veličine 1cm koja je zahtjevala liječničku obradu. Nakon pružene prve pomoći u vrtiću pozvani su roditelji koji odvoze dijete u ambulantu gdje mu postavljaju Omnistrip na ranu.

U ostalim slučajevima je riječ bila o površinskim ogrebotinama i oderotinama na području udova i blažim udarcima u glavu prilikom igre, te krvarenjem iz nosa ili usnice. Sve ozljede su sanirane u vrtiću, te smo obavijestili roditelje. Evidentirano je na listi za manje ozljede i/ili zdravstvene kartone djeteta. (94 djece)

U vrtiću su se primjenjivali protokoli postupanja u rizičnim situacijama u DV sukladno Pravilniku o sigurnosti boravka djece u vrtiću (1X pisan izvještaj postupanja kod ozljede djeteta po Protokolu postupanja u rizičnim situacijama kod ozljeda)

- Antropometrijskih mjerenja

Izvršena su antropometrijska mjerenja u tri vrtićke skupine

Listopad- 68 djece

Kod izračuna *relativne težine* je 0% djece s jačom pothranjenosti, 5,8% (4) s umjerenom pothranjenosti, normalna uhranjenost zastupljena je 73,5% (50) i 11,7% (8) umjereno preuhranjene djece, a pretilost je prisutna kod 8,8% (6)

Izračun *percentila težine*: >3 percentila 0%, 3 percentila 1,4% (1), 10 percentila 1,4% (1), 25-75 percentila 66,1% (40), 90-97 percentila 19,1% (13), >97 percentila 11,7% (8)

Izračun *percentila visine*: >3 percentila 0%, 3 percentila 0%, 10 percentila 1,4% (1), 25-75 percentila 58,8% (42), 80-97 percentila 32,3% (22), >97 percentila 5,8% (4)

Svibanj – 72 djece

Kod izračuna *relativne težine* je 0% djece s jačom pothranjenosti, 4,1% (3) s umjerenom pothranjenosti, normalna uhranjenost zastupljena je 65,2% (47) i 16,6 % (12) umjereno preuhranjene djece, a pretilost je prisutna kod 13,8% (10)

Izračun *percentila težine*: >3 percentila 0% , 3 percentila 0%, 10 percentila 1,3% (1), 25-75 percentila 61,1 % (44), 90-97 percentila 20,8% (15), >97 percentila 16,6% (12)

Izračun *percentila visine*: >3 percentila 0%, 3 percentila 0% , 10 percentila 0% , 25-75 percentila 70,8% (51), 90-97 percentila 16,6% (12), >97 percentila 12,5% (9)

- Epidemioloških indikacija

Pediculosis capitis se pojavljuje u listopadu, siječnju i veljači (ukupno 4 djece). Pregled vlasišta sam obavljala kontinuirano tijekom cijele godine (pregledala sve skupine 35 puta, odnosno 1462 vlasišta).

Enterobijazu, mononukleozu i vodene kozice je imalo po 1 dijete

Šarlah 2 djece, streptokokni faringitis 3 osobe, streptokokni tonzilitis 2 djece (u periodu od ožujka do lipnja)

- Sanitarnog nadzora

Mjere dezinfekcije i deratizacije provodila je firma Ciklon u objektima i oko njih po zakonom propisanim terminima (2x godišnje u rujnu i ožujku),

07.03.2023. Državni inspektorat je napisao Zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu. Nadzor je obuhvatio propise o hrani: preduvijete, interne planove, kontrola procesa, vodič-sustav samokontrole i sljedivost.

U nalazu se navodi da je u predmetnom objektu omogućeno provođenje dobre higijenske prakse pri rukovanju hranom, uključujući zaštitu od kontaminacije i suzbijanje štetočina te dalje stoji da su vizualna čistoća i urednost izvrsni.

- Higijensko- epidemiološkog nadzora

U evidenciji o higijensko-epidemiološkom nadzoru su zavedena sva uzorkovanja u našem objektu za pedagošku godinu (3x otisci, 1x voda za ljudsku potrošnju) gdje su svi uzorci zadovoljavajući odnosno sukladni odredbama zakona.

Također dostavljena su nam u rujnu i ožujku analitička izvješća restorana Kotarina koji dostavlja topli obrok gdje je uzorak sukladan odredbama zakona (otisci, voda za ljudsku potrošnju i gotovo jelo).

- Zdravstvenog odgoja

Skupine su imale zdravstveni odgoj na temu:

„Bakterije i virusi“ je aktivnost koja je trajala kroz rujnu. Razgovarali smo o mikroorganizmima, dobrim i lošim bakterijama te pranju ruku. Ponuđeni su im edukativni materijali, knjige i slikovnice o izgledu i vrsti mikroorganizama; *„Što su virusi i bakterije?“*, *„Tvoje čudesno tijelo“*, *„Kako radi tvoje tijelo“*, *„Koronavirus“*, te smo radili pokus.

„Pravilno pranje ruku“ koje se potiče i nadzire kroz cijelu godinu. U radionicama smo koristili priče, igrokaz i slikovnice (*„Mrljek i prljek slave fujkasti rođendan“* i *„Peri svoje ruke“*) gdje su demonstrirali pravilno pranje ruku. Na zabavan način smo koristili tempere i rukavice gdje se vidjela važnost sapuna. Svako dijete smo pratili i poticali pravilnu tehniku higijene ruku. (rujan, cijela pedagoška godina)

„**Higijena nosa**“ se obradila uz pomoć priče „*Kako je Ješko pobijedio prehladu*“ gdje su djeca kroz igru zmaja vježbala puhanje i higijenu nosa, učila pravila ponašanja i pravilno odlaganje maramica, te higijenu ruku.

U sklopu aktivnosti smo radili „**Vježbe disanja**“ gdje su djeca kroz razne tehnike disanja (metoda pomoću prstića, igre zmaja, rastezljiva lopta...) vježbali, aktivno sudjelovali i demonstrirali pravilno disanje kao i opuštanje cijelog tijela uz korištenje „Mindfulness“ vježbi. (listopad)

„**Higijena vlasišta**“ kroz mjesec listopad čitali smo priču o neopranoj kosi „*Mrljek i Prljek na smrdljivom putovanju*“, pregled vlasišta te rasprava (listopad)

„**Higijena tijela**“ je aktivnost koju smo radili uz pomoć priče „*Jana i higijena*“, izrađivali smo memori, igrali igru „Živim zdravo“ te vodili raspravu o važnosti osobne higijene za ljude. (studeni)

Sudjelovali smo u Dukatovom kreativnom likovnom natječaju za predškolce „**Volim mlijeko**“. Tu smo održali radionice na kojima smo, osim crtanja radova u humanitarne svrhe, učili o domaćim životinjama, dobivanju mlijeka i utjecaju konzumacije mlijeka na naše tijelo. (studeni)

„**Ljudsko tijelo**“ je aktivnost u kojoj smo razgovarali o dijelovima tijela i organskim sustavima uz korištenje modela pregače. Kako bi upoznali unutrašnjost tijela i njegove zanimljivosti koristili smo knjige „*Čudesno tijelo*“, „*Vodić kroz ljudsko tijelo*“, „*Zanimljivosti ljudskog tijela*“, „*Zašto moje tijelo ne izgleda kao tvoje?*“, „*Srca mala kažu hvala*“ i stetoskop za oslušivanje srca, te aktivnu igru sastavljanja dijelova ljudskog tijela. Primjenjivali smo naučene vježbe disanja. (prosinač)

„**Zubi**“ su aktivnost za koju smo koristili priču „*Mrljek i Prljek mučkaju bljakav napitak*“, „*Krokodilov zub*“, „*Veliko pranje zuba u zološkom vrtu*“ i igrokaz „*Mačka kod zubara*“ koji govori o važnosti higijene usne šupljine. Koristili smo model za četkanje gdje su djeca aktivno sudjelovala, a zatim kroz praktični dio i individualni pristup svakom djetetu radilo se na pravilnoj tehnici higijene usne šupljine (siječanj)

U siječnju sam obradila aktivnost „**Prva pomoć**“, a za to sam koristila knjigu Crvenog križa „*Naučite prvu pomoć zbog onih koje volite*“ i „*Savjeti mede Jurice*“ kojom sam upoznala djecu osnovama prve pomoći, te slikovnicu „*Psića je strah odlaska doktoru*“. Obradili smo teme opekline, ogrebotine, krvarenja kod ozljeda, krvarenje iz nosa.

U kutiću „**Ambulante**“ djeca su imala praktične vježbe gdje su kroz igru učili stavljati flastere, gaze, zavoje i obloge, te razvijali empatiju. Igrali su uloge liječnika, medicinske sestre i pacijenata.

„**Pavilna prehrana**“ kroz mjesec veljaču i ožujak govorili smo o važnosti svake skupine namirnica za naš organizam i o utjecaju hrane na tijelo. Koristili smo 3D piramidu pravilne prehrane, sličnosti namirnica s našim tijelom i što je dobro za koji dio tijela, a za to nam je poslužila izrada našeg *Gospodina Zdravka i pregača s organskim sustavima*. Imali smo igrokaz „*Mačka koja je puno jela*“, „*Kuhačica Mica*“ i „*Gužva u povrtnjaku*“ te koristili knjigu „*Niko i prehrana*“. U sklopu aktivnosti izradili kolač od mrkve i zdrave smootije od svježeg i smrznutog voća te sjemenki.

U ožujku obradili smo temu *Plan evakuacije i spašavanja kod potresa*. Koristila sam slikovnice „Planet Zemlja“ i „Zagonetni planet Zemlja“, „Sigurnost i potres“, priča o potresu, razgovarali o ponašanju za vrijeme izvanrednih situacija, pronalazili sigurna mjesta u sobi i dvorištu, proučili tlocrt vrtića, vježbali orijentaciju, demonstracija i odlazak do sigurnog mjesta. Pogledali smo „Kvizotres“ te koristili iznenadne vježbe uz pomoć zvona za sve skupine.

Svjetski dan zdravlja 7.04. obilježili smo sudjelovanjem i ove godine na nacionalnom Tjednu zdravlja u vrtiću u sklopu projekta „**Živjeti zdravo**“ Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo pod nazivom „*Tjedan pravilne prehrane*“ od 03.04.-07.04.2023. Teme su obuhvatile: „*Ponedjeljak uz žitarice za dobar početak tjedna*“, „*Utorkom se varivom počastili kako bi nam povrće moglo snagu dati*“, „*Srijedom sjajne zube zahvaljujući siru i mlijeku pokaži i svoje kosti osnaži*“, „*Čuvaj zdravlje voćem u četvrtak tvoje će tijelo dobiti vitaminima na pretek*“, i „*Petkom bjelančevine ne zaboravi da ti se vikend u dobroj formi dogodi*“
Cilj projekta je da usvajanjem novih znanja o hrani i prehrani napravimo jedan korak prema ostvarivanju jednih od naših najvrednijih prava- prava na zdravlje.

Cijeli projekt se može pronaći na stranicama HZJZ. Aktivnosti će se uvrstiti u „Malu enciklopediju aktivnosti promicanja zdravlja u vrtiću“ koja će sadržavati sve ideje kojih smo se dosjetili tijekom provedbe naših Tjedana zdravlja.

- Pregleda za sanitarne iskaznice

Djelatnici vrtića su obavljali redovite sanitarne preglede na koje su upućeni 1x godišnje te je prema pravilniku Zaštite na radu 1 djelatnik morao ponoviti zdravstveni pregled na Medicini rada radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika na koji se javljamo svake 2 godine.

Redovito kontroliranje ispunjavanja HACCP lista koje se nalaze u kuhinji (evidencija prijema hrane, evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije pribora, radnih površina..., evidencija temperature u rashladnim uređajima, evidencija kontrole štetnika)

Zaštita inspekt d.o.o. za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu životnog okoliša izvršile su godišnji pregled i ispitivanje različitih sustava i instalacija u prostoru dječjeg vrtića.

g) Osobni plan

Izradila sam izvješće o radu zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2022/2023

Kontinuirano sam se stručno usavršavala slušajući edukacije, predavanja i seminare on-line :

- Temeljni medicinski postupci
- Živjeti zdravo u vrtiću
- Prirodno protiv virusa
- Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima
- Toalet trening
- Što trebamo znati o anemiji
- Prirodno za njegu kože i zaštita od komaraca i krpelja
- Poteškoće s hranjenjem u ranoj i predškolskoj dobi

Zdravstveni odgoj u skupinama se organizirao uz suradnju s odgojiteljima i uključivao je pravilno pranje ruku, oralnu higijenu, moje tijelo i pravilnu prehranu.

Vučetić Silvija, zdravstveni voditelj

11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA

U ODNOSU NA DIJETE :

- rad na cjelovitom rastu, razvoju i odgoju djeteta putem različitih sportskih aktivnosti i sadržaja
- stvaranje suradničkog i partnerskog ozračja među djecom
- razvoj različitih kompetencija djece
- poticanje djetetove neovisnosti i samostalnosti u aktivnostima
- razvijanje pozitivne slike djeteta o sebi, jačanja njegovog samopouzdanja kao i osjećaja kompetentnosti

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- razmjena informacija i konzultiranje o djeci i njihovom psihofizičkom razvoju
- suradnja u planiranju sportskih aktivnosti

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom, zdravstvenim voditeljem i ravnateljicom oko planiranja aktivnosti i provedbe programa

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- praćenje stručne literature, pohađanje seminara te usavršavanje na nivou ustanove (odgojiteljska vijeća, stručni aktivisti i sl.)

Mate Kapović, prof. kineziologije

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. U području djelovanja, sve aktivnosti kao i suradnja svih djelatnika ustanove provedene su ciljem zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Samim time, kako bi se procijenila njihova efikasnost, aktivnosti i zadaće su kontinuirano praćene i vrednovane. Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano se provodila valorizacija s ciljem uvida u uspješnost realizacije i provedbe svih postavljenih zadaća iz godišnjeg plana i programa koje su proizašle iz temeljnih vrijednosti i načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj. Kako bismo ostvarili uspješnu suradnju u našoj ustanovi, nastojali smo stvoriti motivirajuće okruženje s ciljem poticanja učenja kroz igru i razvoja djetetovih potencijala. Roditelje smo percipirali kao ravnopravne sudionike u odgoju i obrazovanju, a samim time kroz pozitivno ozračje naše ustanove gradili smo partnerstvo kako s njima, tako i s Osnivačem, stručnjacima te društvenom zajednicom.

Nadalje, redovito je praćena evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija prisutnosti djece, vrtića kao i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije. U suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom pedagogom, izrađen je i Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Smješko“ za sljedeću pedagošku godinu 2022./2023.

BITNI ZADACI :

U odnosu na odgojitelje

- Doprinostiti stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanju odgojno-obrazovne prakse.
- Kontinuiran rad s odgojiteljima te rad na motivaciji s ciljem poboljšanja rada Ustanove
- Pravovremeno obavještavanje o stručnim skupovima, planiranim zadaćama i Odlukama
- Osiguravanje edukacija te sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
- Poticanje timskog rada, suradnje i zajedničkog planiranja s ciljem razvoja partnerstva
- Pripremanje i organizacija Odgojiteljskih vijeća
- Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad Ustanove
- Pronalaženje odgovarajuće i stručne zamjene za odgojitelje

U odnosu na dijete

- Djelovanje na promociji, zalaganju i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu propisanih Konvencijom o pravima djeteta
- U suradnji sa osnovnom školom Privlaka dostavljen im je popis djece koji su školski obveznici za slijedeću školsku godinu
- Obavješćavanje roditelja u vezi tijeka odgojno-obrazovnog rada tijekom cijele pedagoške godine
- Organizacija posjeta, predstava, priredbi i izleta
- Nabava radnih materijala za odgojitelje i za djecu: radni listovi, didaktički materijali za rad s djecom

.U odnosu na roditelje

- Osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece
- Edukacija roditelja u vezi aktualnih promjena u radu Ustanove
- Upoznavanje roditelja s pravima i obvezama i s Kućnim redom Ustanove
- Poticanje aktivnog uključivanja roditelja u zajedničke akcije, druženja, proslave
- Uključivanje roditelja u obogaćivanje centara aktivnostima u sobama dnevnog boravka (skupinama)

U odnosu na stručnog suradnika

- Suradnja s ciljem kreiranja pozitivne poticajne atmosfere
- Suradnja pri izradi:
 - a) Godišnjeg plana i programa rada Ustanove
 - b) Kurikuluma vrtića
 - c) Godišnjeg završnog izvješća o radu tijekom pedagoške godine 2022./2023.
 - d) Obavijesti i izvješća
- Usklađivanje pravnih dokumenata s novim zakonskim okvirima
- Rad na pripremi i provedbi projekata
- Sudjelovanje u provedbi upisnog postupka za pedagošku godinu 2023./2024.

U odnosu na društvenu sredinu

- Unapređivanje kvalitete boravka djece u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju s lokalnom zajednicom
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji aktivnosti u lokalnoj zajednici
 - Suradnja sa :
 - a) OŠ Privlaka
 - b) Općinom Vir i Turističkom zajednicom Općine Vir

 - d) Kazalište lutaka, Zadar

 - f) Uredom državne uprave
 - g) Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 - h) Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - i) Hrvatskim zavodom za javno zdrvstvo

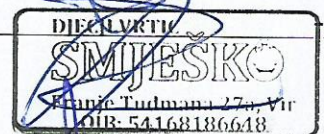
U odnosu na stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje

- Organizirane i vođene sjednice Odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na online seminarima
- Nabavka stručne literature i sredstava za rad

U odnosu na poslovanje Dječjeg vrtića

- Predlagala opće akte koje donosi Upravno vijeće
- U suradnji s računovodstvom izvršeno je financijsko planiranje sredstava i raspoređeno je njihovo korištenje (plan nabave, prijedlog financijskog plana vrtića, kontrola računa i narudžbenica)
- Pripremala sjednice Upravnog vijeća i sudjelovala u njima bez prava odlučivanja
- Predstavljala i zastupala vrtić
- Izvještavala upravno vijeće i osnivača o poslovanju vrtića
- Sklapala pravne poslove u ime i za račun vrtića
- Izrađivala Plan godišnjih odmora i uručila rješenje
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Općini Vir te Uredu državne uprave dostavljena su tražena izvješća
- potpisani su ugovori o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- zaprimanje računa i arhiviranje
- potpisani su ugovori s dobavljačima
- izvješće o fiskalnoj odgovornosti
- Nabava materijala za čišćenje prostora vrtića
- Plaćanje računa i arhiviranje, suradnja s računovodstvom
- Organizacija zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi

Julijana Begonja, ravnateljica



Predsjednik Upravnog Vijeća

