



Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 31.08.2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Smješko“ na svojoj 1. sjednici održanoj dana 28.09.2022.godine usvojilo je :

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA

RADA

U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021. / 2022.

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA : ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ „SMJEŠKO“ VIR

ADRESA: Franje Tuđmana 27

BROJ TELEFONA: 023/362- 730

WEB STRANICA : <https://vrtic-smjesko.hr/>

E-MAIL: djecji.vrtic.smjesko@zd.t-com.hr

KLASA: 601-06/22-20/02

URBROJ: 2198-12-08-04-22-01

Vir, 28.09.2022.godine

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

1.1. Organizacija rada vrtića

1.2. Skupine i broj djece

1.3. Djelatnici Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

1.4. Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

1.5. Upravno vijeće

1.6. Upisi i ispisi djece

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Financiranje programa

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Planiranje i oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa

4.2. Integrirani 10-satni program ranog učenja engleskog jezika

4.3. Kraći sportski program

4.4. Program predškole

4.5. Prostorno materijalno okruženje

4.6. Pedagoška dokumentacija i vrednovanje

4.7. Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine

5. NAOBTAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

**11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RANA VODITELJA SPORTSKOG
PROGRAMA**

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Smješko“ je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene treće godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Naš glavni cilj je udovoljiti potrebama razvoja djece koja polaze naš vrtić. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Pravo na predškolski odgoj imaju sva djeca predškolske dobi. Programi su prilagođeni potrebama te mogućnostima i sposobnostima djece. Program se provodio u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađivao s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

1.1.Organizacija rada vrtića

U Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir u pedagoškoj godini 2020./2021. provodio se cjelodnevni 10-satni i poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 06.09.2021.godine do 31.08.2022.godine u sklopu radnog vremena od 06:30 do 16:30. Ove godine provodio se i poseban program predškole u popodnevним satima od 14:00 do 16:00 sati.

1.2.Skupine i broj djece

U vrtiću su se formirale tri dobno – mješovite odgojno-obrazovne skupine i jedna skupina predškolaca:

SKUPINA

BROJ DJECE

Skupina „Bubamare“	24	
Skupina „Mravići“	25	
Skupina „Leptirići“	25	
Skupina „Malci“	6	
UKUPNO	80	

- Skupina „Bubamare“ - vodile odgojiteljice Mladenka Begonja i Romana Budija
- Skupina „Mravići“ – vodile odgojiteljice Ivana Bašić i Marija Lipovac
- Skupina „Leptirići“ – vodile odgojiteljice Irena Mandić i Nikolina Karamović
- Skupina „Malci“ – vodila odgojiteljica Mirena Perić

Ove pedagoške godine u Dječji vrtić „Smješko“ Vir nije bilo uključeno niti jedno dijete s teškoćama u razvoju.

1.3.Djelatnici dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

U protekloj pedagoškoj 2020./2021.g. u radu vrtića sudjelovalo je ukupno 14 djelatnika, 7 odgojiteljica, ravnateljica, pedagoginja, pomoćna kuharica, 2 spremačice, administratorica i zdravstvena voditeljica.

Tablica strukture kadrova:

Redni broj	Radno mjesto	Ukupan broj djelatnika	Neodređeno Puno radno Vrijeme	Određeno o puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme	Određeno nepuno radno vrijeme
1	Ravnatelj/ica	1		1		
2	Stručni suradnik Pedagog/inja	1		1		
3.	Zdravstvena voditeljica	1		1		
4	Odgojitelj/ica	7	6	1		
5	Spremačica	2	1	1		
6	Pomoćna kuhar/ica	1		1		
8	Administrator/ica	1	1			
UKUPNO		14 DJELATNIKA				

Redni broj	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
	Julijana Begonja	Ravnateljica	VŠS
2.	Marina Grbić	Pedagoginja	VSS
3.	Mladenka Begonja	Odgojiteljica	VŠS
4.	Romana Budija	Odgojiteljica	VŠS
5.	Irena Mandić	Odgojiteljica	VŠS
6.	Nikolina Karamović	Odgojiteljica	VŠS
7.	Marija Lipovac	Odgojiteljica	VŠS
8.	Ivana Bašić	Odgojiteljica	VŠS
9.	Mirena Perić	Odgojiteljica	VŠS
10.	Slobodana Malinovec	Spremačica	SSS
11.	Marina Jukić	Spremačica	SSS
12.	Silvija Vučetić	Zdravstvena voditeljica	VŠS
13.	Silvija Begonja	Pomoćna kuharica	OŠ
14.	Danijela Kapović	Administrator	SSS

1.4.Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

Radno vrijeme ravnateljice je od 07:00 – 15:00 sati, neposredno u segmentima ustroja i praćenja procesa, rada sa roditeljima, suradnje sa vanjskim ustanovama i ostalim administrativnim poslovima.

Stručni djelatnici:

- ravnateljica 07:00- 15:00
- odgojateljice rad u dvije smjene 06:30 – 12:00, 11:00-16:30
- zdravstvena voditeljica 07:30 – 14:00
- pedagoginja 07:30 – 14:00

Pomoćno-tehnički radnici:

- spremačice - rad u dvije smjene 08:00 – 13:00, 17:00 - 20:00, 08:00 – 16:00 , 12:00 – 20:00
- pomoćna kuharica 07:00 do 15:00
- administrator 07:00-15:00

Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati. Od toga odgojitelji su u neposrednom radu s djecom provele 27,5 sati dok su preostale poslove kao što su planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada, prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenje dokumentacije o dječjem radu te zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi ostvarile 12,5 sati tjedno. Svi zaposlenici Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir ostvarili su 40 sati radni tjedan.

Tijekom ljeta (srpanj i kolovoz) 2022. godine rad vrtića je organiziran ljetnim dežurstvom. Tijekom lipnja provedbom „Ankete za iskazivanje interesa“ prikupili smo podatke o broju djece koja će pohađati vrtić tijekom ljeta. Od 25.07.2022.godine osigurani su uvjeti za 27 djece koja će pohađati vrtić u ljetnom periodu a rad je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja i sukladno kapacitetima koje vrtić ima. Vrtić za djecu nije radio od 29.08.2022. godine do 02.09.2022.godine kada su se obavljali potrebni radovi održavanja i popravaka te čišćenje i dezinfekcija prostora.

1.5.Upravno vijeće

U pedagoškoj godini 2021./2022.g. održano je ukupno 9 sjednica Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravno vijeće je donijelo slijedeće:

1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića „Smješko“ za pedagošku godinu 2020./2021.godine
2. Godišnji plan i program Dječjeg vrtića „Smješko“ za pedagošku godinu 2021./2022
3. Kurikulum Dječjeg vrtića „Smješko“ za pedagošku godinu 2021./2022.
4. Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto spremačica na puno radno vrijeme na određeno
5. Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na pola radnog vremena na određeno
6. Pravilnik o radu Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir
7. Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir
8. Odluka o primanju na radno mjesto spremačice na puno radno vrijeme na određeno
9. Odluka o primanju na radno mjesto odgojitelj/ica na pola radnog vremena na određeno
10. Odluke o isplati solidarne pomoći u slučaju smrti člana uže obitelji
11. Odluka o izmjeni Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir
12. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir
13. Odluka o imenovanju Komisije za upise Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir
14. Odluka o rezultatima upisa djece u vrtićke programe Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir za pedagošku godinu 2022./2023.
15. Odluka o raspisivanju natječaja za 3 (tri) radna mjesta za odgojitelja/icu na puno radno vrijeme na određeno

16. Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto stručni suradnik/ica-pedagog na puno radno vrijeme na neodređeno
17. Odluka o zapošljavanju djelatnika na 3 radna mjesta za odgojitelj/ica na puno radno vrijeme na određeno
18. Odluka o zapošljavanju djelatnika na radno mjesto stručni suradnik/ica pedagog na puno radno vrijeme na neodređeno

1.6.Upisi i ispisi

Dječji vrtić „Smješko“ Vir objavio je Odluku o upisu djece za prijem djece u Dječji vrtić temeljem koje je obavljen upis u razdoblju od 17.05. - 28.05.2021. godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno 28 zahtjeva roditelja-staratelja za upis djece u predškolske programe Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir. S obzirom na kapacitete Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir prihvaćeno je 19 zahtjeva koji ispunjavaju uvjete upisa. Nakon provedenih upisa Dječji vrtić Smješko nema više slobodnih kapaciteta. Djeca u godini pred polazak u školu imaju pravo upisa kroz cijelu godinu. Tijekom godine iz vrtića se ispisalo 3 djece zbog preseljenja a upisalo još jedno dijete.

2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić „Smješko“ Vir opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja. U vremenu od rujna 2021.g. do kolovoza 2022.g. iz područja materijalnih troškova realizirali smo sljedeće postavljene zadatke:

- Kontinuirano su se nabavljala i izrađivala sredstva i materijali za uređenje prostora vrtića
- Tijekom godine nadopunjavali su se po potrebi centri aktivnosti, didaktička sredstva i potrošni materijal.
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Didaktika za skupine
- Bojanje i saniranje unutarnjih zidova
- Kupnja plina dva puta godišnje
- Uređenje prednjeg igrališta – kupnja i sadnja ukrasnog cvijeća
- Popravci instalacija plina
- Održavanje klima uređaja
- Održavanje kuhinjske nape
- Nabava radne odjeće za djelatnike
- Popravak mašine za suđe
- Kupnja hladnjaka za kuhinju
- Kupnja slikovnica za vrtićku knjižnicu

- Kupnja knjiga stručne literature
- Saniranje vanjske ograde vrtića
- Kupnja dva ventilatora
- Kupnja laptopa za ured ravnateljice

Zgrada objekta je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece. Vrtić ima prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom.

2.1. Financiranje programa

Programi cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (5,5 satni) u ovoj pedagoškoj godini bili su financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Iz proračuna Općine Vir

Ostali izvori financijskih sredstava bili su :

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja za program predškole

Osnivač osigurava sredstva za plaće djelatnika, troškove prehrane djece, tekuće održavanje, materijalne troškove, troškovi električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizacija i dezinfekcija, troškove analize obroka, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktika, troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu), troškovi grijanja, službena putovanja, stručno osposobljavanje djelatnika, objavljivanje javnih natječaja i održavanje PC programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom ove pedagoške godine radili smo na provođenju i unapređivanju higijensko-zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja dječjeg zdravlja i kvalitetnijeg življenja. Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* i zbog aktualne epidemiološke situacije prema *Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19*. Osim provođenja preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece, vodilo se računa i o provođenju protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti.

U vrtiću radi zdravstveni voditelj na 40 sati tjedno te su se njegovi poslovi i zadaće odnosili na unaprjeđenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj. Prilikom upisa nove djece, prikupili smo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu a ostala djeca su obavila potrebne preglede kako bi utvrdili kompletno zdravstveno stanje sve djece u vrtiću. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane zdravstvenog voditelja i odgojiteljica te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke potvrde koje su

roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice. Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok-užina. Dnevni odmor se organizira za mlađu djecu, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. Kompletan dnevni organizacija rada i igre je bila prilagođena potrebama djece i roditelja, a dnevne aktivnosti kao i zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece bile su usklađene s dobi i potrebama djece. Ovisno o vremenskim prilikama, bile su organizirane šetnje u prirodu, boravak na zraku, igre na otvorenom itd. Zbog blizine mora djeca su gotovo svakodnevno odlazila u šetnju. U novoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece. Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Zbog pandemije COVID-19 uvedene su posebne mjere dezinfekcije i čišćenja prostora sukladno mjerama propisanim od strane HZJZ. Nove mjere su uključivale propisivanje uputa i protokola ponašanja kako za roditelje i djecu tako i za djelatnike pa je tako uvedeno mjerenje temperature na ulasku i izlasku iz vrtića te stroge mjere dezinfekcije i čišćenja prostora. Vrtić se sukladno mjerama svakodnevno dezinficirao i čistio, te je uvedena dezinfekcijska barijera na ulazu u vrtić.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad Dječjeg vrtića „Smješko“ odvijao se u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) te odrednicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.) kao i Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja (1991.) primjenjujući humanističko-razvojnu koncepciju u pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unaprjeđenja iste s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta, a s obzirom na pandemiju COVID-19 i sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela preuzeti iz Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) predstavljala su okosnicu za oblikovanje odgojno obrazovnog procesa DV Sunce koji je sadržavao značajke kurikulum vrtića (integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički). Planiranim aktivnostima nastojali su se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti djece u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima i interesima, a s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

4.1 Planiranje i oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planirao se i oblikovao cjelovito, a ne parcelizirano i unaprijed sadržajno određeno, što znači da je svaka aktivnost istodobno sadržavala potencijal podupiranja različitih aspekata djetetova cjelovitog razvoja (Slunjski, 2011) i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama djece i roditelja, zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove. U planiranju i provedbi svoga rada, osim Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, odgojitelji su isplanirali i provodili tromjesečne i tjedne/dnevne planove, a samim time su vrednovali odgojno-obrazovni rad. U neposrednom radu, svakodnevno su planirali sadržaje prilagođene djeci te bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi adekvatno uočili i evidentirali svoj rad s djecom, kao i njihov napredak. Sama kvaliteta odgojno-obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovom znanju, kompetencijama kao i o osobnom motivacijom i željom za rad. Tijekom pedagoške godine 2021./2022. svi uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada su zadovoljeni, uvažavajući potrebe i interese roditelja i djece.

4.2 Integrirani 10-satni program ranog učenja engleskog jezika

Program verificiran od strane Ministarstva provodio se u sve tri dobno mješovite odgojne skupine. Program se realizirao kroz sljedeće aktivnosti: kroz igru, ritmičke vježbe, slušanje, dijalog, prepričavanje, dramatizaciju, pokretne igre u kombinaciji s pjevanjem, likovni izričaj, demonstracije. Odvijao se u prostoru koji je namjenski, poticajan, funkcionalan te opremljen i obnavljan suvremenom didaktikom. Komunikacija na engleskom jeziku odvijala se spontano u svakodnevnim životnim situacijama i dijelovima odgojno obrazovnog procesa od jutarnjeg dolaska. Program su provodile odgojiteljice sa stručnom spremom propisanom Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i njegovom dopunom (*Narodne novine*, br.10/1997, 107/2007 i 94/2013) i propisima donesenim na temelju Zakona, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje ranih zadaća te stručni suradnik pedagog u programu koji će surađivati s odgojiteljicama u procesima planiranja, ostvarivanja i valorizacije ovog programa.

4.3 Kraći sportski program

Planiranje odgojno-obrazovnog rada sportskog programa provodilo se u skladu s humanističko-razvojnom koncepcijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Zadaće su planirane po razvojnim područjima i sklopovima aktivnosti u odnosu na dob i mogućnost djece. Sportski program provodio se s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenog razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi. Dugoročni cilj sportskog programa ostvario se u kontinuitetu osvješćivanjem važnosti i stvaranjem navike sustavnog tjelesnog vježbanja te optimalnog utjecaja na višestrani

psihosomatski razvoj djeteta. Ostvareni su i kratkoročni ciljevi (djeca su upoznata s osnovnim elementima pojedinih sportova i sportskih igara, sustavnim i kontinuiranim vježbanjem utjecalo se na poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te lokomotornog sustava, poticao se razvoj zdravstvene kulture i osobne higijene radi čuvanja i unapređivanja svojega zdravlja i zdravlja okoline te se utjecalo na kvalitetan rast i razvoj djece). Program je provodio prof. kineziologije tri puta tjedno po pola sata sa svakom skupinom a u njega su bila uključena sva djeca iz tri dobno mješovite skupine koje pohađaju djeca od treće godine do polaska u školu.

4.4 Program predškole

Program predškole je prema Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Smješko obavezan za svu djecu u godini prije polaska u školu. Program rada s djecom u predškoli provodio se kako za djecu u šestoj i sedmoj godini života koja borave u programu cjelodnevno boravka u vrtiću, tako i za djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom u dječjem vrtiću, a školski su obveznici za sljedeću školsku godinu. Za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom u dječjem vrtiću, program predškole se provodio od 1. listopada 2020. do 31. svibnja 2022. godine, svakim danom u trajanju od 2 sata. Program je pohađalo 6 djece s područja Općine Smješko. Program predškole se odvijao svakim danom od 14.00 do 16.00 sati.

4.5 Prostorno – materijalno okruženje

Stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vršilo se radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece; unaprijediti proces i organizaciju kroz tjedne, mjesečne i godišnje evaluacije. Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranosti. Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su organizirali prostor prema interesima i potrebama djece.

Stalni centri aktivnosti: građevinski, istraživački, centar početnog pisanja i čitanja, likovni, obiteljski, matematički, stolno-manipulativni

Privremeni centri aktivnosti: jesenski, salon za uljepšavanje, igloo, ambulanta, božićna kućica, slastičarna, plaža, farma, dvorac, proljetni centar, centar boja, trgovina

Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životnog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima,

razumijevanje odgovornosti i posljedica...). Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru refleksivnog profesionalizma. Tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza) primjenjuje se specifična organizacija odgojno obrazovnog rada primijenjena smanjenom broju djece polaznika vrtića. Tijekom pedagoške 2021./2022. godine zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno obrazovnog rada u cilju zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece. Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

4.6 Pedagoška dokumentacija i vrednovanje

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile slijedeću dokumentaciju: - imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, individualni plan i program usavršavanja. Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: - popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju. Pored tromjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove. Aktivnosti koje su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece. U izvješću odgojitelja na pitanje na koje su sve načine odgojitelji u svojoj praksi promišljali, procjenjivali, evaluirali i tražili povratnu informaciju o kvaliteti vlastite pedagoške prakse, odgojitelji su naveli: samovrednovanjem, samoprocjenom vlastitog ponašanja, napredovanjem i zadovoljstvom djece boravkom u vrtiću, uključenošću roditelja, iz dokumentacije, video snimki, kroz primjere iz drugih vrtića, razgovori s roditeljima, te timskim radom.

4.7 Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine

RUJAN: Budući da rujan obilježava početak nove pedagoške godine, tematske aktivnosti i radionice organizirane su, prateći proces prilagodbe novoupisane djece te ovisno o interesima skupine kao što su: usvajanje higijenskih i prehrambenih navika te međusobnog upoznavanja djece kroz zajedničke aktivnosti. Organizirane su aktivnosti s ciljem usvajanja pravila grupe i pravila ponašanja unutar skupine, razumijevanja i prihvaćanja drugih, uvažavanja različitosti te razvoja empatije i tolerancije. Sukladno tome organizirane su aktivnosti na temu: Slika o sebi, Moj dan u vrtiću, Prijateljstvo, i slično.

LISTOPAD: S provedbom su započela dva nova programa – integrirani program ranog učenja engleskog jezika i kraći sportski program. U listopadu su organizirane brojne aktivnosti na temu: Jesen, Gljive, Svjetski dan jabuka..

STUDENI: Organizirane i provedene aktivnosti na temu : Svemir, Frizerski salon, Jesen. Organizirane su kreativne radionice izrade božićnih ukrasa kao priprema za božićnu humanitarnu akciju.

PROSINAC: Posjet Svetog Nikole, Sveta Lucija, posjet Djeda božićnjaka, pripreme za Božić. Organizirana humanitarna akcija – božićni štand s dječjim ukrasima na kojem su se prikupljale donacije koje su uplaćene Udruzi „Svjetlo“ Zadar.

SIJEČANJ: Organizirane su i provedene aktivnosti na temu: Zima, Geometrijski oblici, Kućice za ptice

VELJAČA: Maškare u dječjem vrtiću: sudjelovanje u karnevalskoj povorci po Viru. Organizirane aktivnosti na temu: Valentinovo, Maškare. U suradnji s komunalnim poduzećem Čisti otok održana edukativna prezentacija o recikliranju i zaštiti okoliša.

OŽUJAK: Obilježavanje Međunarodnog Dana žena i Dana Down sindroma: aktivnosti izrade prigodnih poklona i čestitki. Održana lutkarska predstava u suradnji s Produkcijom Z – Veliko putovanje maloga puža. Organizirane su i aktivnosti na temu: Proljeće, Market, Ambulanta, vjesnici proljeća. U suradnji s Eko Zadar održana edukacija – gđin. Otpadić.

TRAVANJ: Kreativne radionice za djecu i roditelje na temu Uskrsa – izrada ukrasa za naš štand. Organizirana humanitarna akcija dječjih radova na uskršnjem štandu tijekom koje su se prikupljale donacije koje su uplaćene Udruzi za autizam Zadar. Obilježavanje dana svjesnosti o autizmu i izrada prigodnih čestitki. U periodu od 4. travnja do 8. travnja 2022. godine provedene su aktivnosti „Vodeni tjedan zdravlja u vrtiću“ u sklopu Nacionalnog programa - Živjeti zdravo - za promicanje zdravlja u suradnji s HZJZ - om. Obilježavanje Dana planeta Zemlje kroz provedbu različitih aktivnosti s ciljem poticanja kolektivne svijesti o problemu onečišćenja okoliša i uspostavljanja kontakta s prirodom.

SVIBANJ: Obilježavanje Majčinog dana: izrada prigodnih poklona i čestitki za majke. Organizirane aktivnosti na temu: Proljeće, Trešnje, Cvijeće. Organiziran izlet za predškolce na Ranch Idassa. Završna svečanost za predškolce.

LIPANJ: Provedene aktivnosti na temu: Ljeto, Život u moru.

SRPANJ I KOLOVOZ: Organizirane aktivnosti na temu: More, Život u moru, Priroda

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje ostvarivalo se putem:

- **Održavanja sjednica Odgajateljskog vijeća (4 puta kroz pedagošku godinu)**
 - Usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2021./2022.
 - Usvajanje Kurikuluma dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2021./2022.
 - Usvajanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa za pedagošku godinu 2020./2021
 - Izvještaji sa sjednica Upravnog vijeća
 - Usvajanje Programa stručnog usavršavanja
 - Potpisivanje Izjava o tajnosti podataka
 - Program predškole, sportski program i program ranog učenja engleskog jezika
 - Usvajanje Pravilnika o upisu
 - Rasprava o Godišnjem izvješću odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama
 - Raspored korištenja godišnjih odmora
 - Rezultati upisa i novoformirane skupine
- **Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni) :**
 - 28.09.2021. – Upute i protokoli za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19
 - 20.05.2022 – Protokoli u postupanja kod hitnih stanja – ubodi insekata
 - 14.10.2021 – Provedba programa ranog učenja engleskom jezika – prostorno materijalno okruženje

- **Individualnog stručnog usavršavanja (stručna literatura, časopisi, online seminari i edukacije)**

RAVNATELJICA:

- Webinar: Zakon u ustanovi, EDUKA
- Predavanje : Upravljanje dokumentarnim gradivom u digitalnom i konvencijalnom obliku
- Webinar : Zakon u ustanovi (nadopuna), EDUKA
- Stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova : Upravljanje promjenama i pozitivnim ishodima komunikacije iz uloge ravnatelja, AZZO
- Konferencija sigurnosti i turizma 2022.godine

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG:

- Edukacija : „Inicijalni razgovori za upis u dječji vrtić“ , Udruga Magni
- Edukacija : „Promatranje djetetove spontane igre i procjena dobrobiti i uključenosti djeteta“ , Kreativna sova
- Edukacija : „ Individualni razgovor s roditeljima“, Kreativna sova
- Stručna konferencija : „Integracija i inkluzija u predškolskom razdoblju“ , MIB
- Webinar : Zakon u vrtiću, EDUKA

ZDRAVSTVENI VODITELJ :

- E-tečaj : Prevencija i zaštita oralnog zdravlja , HKMS
- E-tečaj : Zaštitimo kožu od sunca , HKMS
- Webinar : Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane i Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti , EDUKA
- Webinar : Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama , HZJZ I AZOO
- Webinar : Priprema za izvanredne situacije s naglaskom na potres , HCK I AZOO
- Webinar : Najčešći izazovi u hranjenju, PAPILLON
- Online predavanje : Izazov sastavljanja jelovnika kod šećerne bolesti, KBC Zagreb,
- E – tečaj : Intervencije med. sestre u prevenciji nasilja na djecom i njihovo zbrinjavanje, HKMS

- Webinar : Odgoj za humanost od malih nogu : Zaštita zdravlja , AZOO I HCK
- E- tečaj : Tjedan mozga – Covid-19, igra, vrtnja, HKMS
- E-tečaj : Procjena obitelji, HKMS
- Webinar : Zakon u vrtiću, EDUKA

ODGOJITELJI:

- Webinar : Analiza dječjeg crteža , Kreativna sova
- Webinar : Individualni razgovor s roditeljima, Kreativna sova
- Stručna konferencija : „Integracija i inkluzija u predškolskom razdoblju“ , MIB
- Webinar : Suvremeni alternativni alat kao podrška praćenju, dokumentiranju i vrednovanju cjelokupnog razvoja djeteta, EDULIST
- Seminar : Poticanje senzorne integracije u vrtićkom okruženju, Udruga odgajatelja predškolske djece „Maraške“
- Webinar : Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću, AZOO
- Webinar : „Tantrumi kod djece – što su i kako se nositi s njima, Centra Madrugada
- Webinar: Didaktička moć legića, Know How
-

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Sukladno epidemiološkoj situaciji i preporukama HZZJ ove godine roditelji su ulazili u vrtić te se nakon dvije godine komunikacija održavala putem i usmeno i putem online kanala (whatsapp grupa, facebook stranica, web stranica). Uz pridržavanje epidemioloških mjera dogovarali smo i održavali individualne razgovore s roditeljima. Na kraju pedagoške godine roditeljima je podijeljena anketa o zadovoljstvu rada vrtića.

Nažalost, zbog epidemiološke situacije, nismo održali planirane roditeljske sastanke već je samo na početku pedagoške godine svaka skupina održala kratki informativni roditeljski sastanak :

- **Informativni roditeljski sastanci**

- a) Dobno mješovita skupina „Bubamare“ - 19.10.2021.godine
- b) Dobno mješovita skupina „Mravići“ : 19.10.2021.godine
- c) Dobno mješovita skupina „Leptirići“: - 26.10.2021.godine

- **Komunikacijski roditeljski sastanci**

Teme za komunikacijske roditeljske sastanke birane su u suradnji s odgojiteljicama, analizom postojećeg stanja u skupini ili prateći interes roditelja za određenu temu ili područje. S obzirom na to da nismo mogli održati uživo roditeljske sastanke, pripremljene brošure smo slali roditeljima putem whatsapp grupe i oglašavali ih na službenoj web stranici dječjeg vrtića u kategoriji „Kutić za roditelje“ te u obliku letaka u kutićima za roditelje u vrtiću. (Utjecaj medija na djetetov razvoj : pozitivne i negativne strane izloženosti medijima)

- **Individualni roditeljski sastanci, na zahtjev roditelja, sa roditeljem, odgojiteljem i stručnim suradnikom**

- **Radionice:**

- Kreativne radionice za djecu i roditelje (Uskrsna radionica)

- **Stručni savjetodavni rad s roditeljima:**

- Savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta, o odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme za školu – od strane stručnog suradnika pedagoga te odgajatelja

- **Kutić za roditelje**

- Pano informacija namijenjenih roditeljima sa kratkim, jasnim tekstovima
- Informacije o dječjim bolestima, cijepljenju (kalendar cijepljenja), prehrani
- Sugestije o događajima u gradu, sugestije na zajedničke aktivnosti
- Izvještaj o planiranju i radu pojedine skupine
- Pozivi roditeljima na besplatne edukacije u Zadarskoj Županiji (D.V.“Latica, Kabinet za ranu intervenciju, Društvo „Naša djeca“ Zadar)
- Članci o relevantnim temama (Samostalnost kod djece, Utjecaj ekrana na razvoj djece..)

- Molbe roditeljima oko pomoći u prikupljanju različitih materijala
- **Zajedničke aktivnosti roditelja i djece**
- Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije djeteta
- Aktivno sudjelovanje roditelja pri obilježavanju blagdana, izleta, predstavljanja određenih zanimanja, pratnju mlađoj djeci od 4 godine i sl.
- Sudjelovanje roditelja u zajedničkim radionicama (uskršnja radionica)
- **Letci kao pomoć roditelju** (o adaptaciji, kako pripremiti dijete za školu...)

7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

- Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire
 - Suradnja s TZ Općine Vir
 - Suradnja s Općinom Vir
- Suradnja sa drugim vrtićima
 - Online znanstveno-stručni skupovi
 - Telefonski kontakt
 - Izmjena iskustava
- Suradnja s Osnovnom školom Privlaka
 - Izvještaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Planiranje, programiranje i valorizacija
 - Online stručni i znanstveni skupovi
 - Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa

➤ Suradnja sa drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti

- Tijekom veljače i ožujka, kao pripremu za obilježavanje Dana planeta Zemlje, u našem vrtiću održale su se dvije edukacije. U veljači je održana edukacijska prezentacija u suradnji s **komunalnim poduzećem Čisti otok** koju je provela Vesna Đili iz zadarske Čistoće te su djeca educirana kako biti ekološki osviješten i zašto je to iznimno važno te na koji način čuvati prirodni okoliš i životni prostor. 16. ožujka 2022.godine u organizaciji **tvrtke Eko d.o.o.** održana je zanimljive edukacija - gospodin Otpadić, maskota napravljena od recikliranih materijala, uz koju djeca uče o razlici otpada i smeća, u koji spremnik odložiti koru od banane, novine, staklo i plastiku. Na ovaj se način djeca uče raspoznavati čemu služe smeđi, žuti, plavi i zeleni spremnik te kako i sami doma mogu iskoristiti ono što bi inače odbacili da naprave neku novu stvar. Nakon poslušane priče o gospodinu Otpadiću djeca su dobila prigodne poklone od recikliranog materijala te slikovnicu o avanturama ovog zanimljivog lika.
- Od 04. do 08. travnja u sklopu obilježavanja Svjetskog dana zdravlja 07.04.2022 u suradnji s **Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje** u sklopu projekta „Živjeti zdravo“ obilježili smo „Vodeni tjedan zdravlja u vrtiću“. Projekt je pokrenut kako bi djeci približili zdrave navike i osvijestili važnost brige o zdravlju. Ove godine smo se bavili temom vode i njezine važnosti naše zdravlje. Kao nagradu za naš doprinos i trud u provedbi ove hvalevrijedne akcije, dobili smo i prigodnu diplomu.
- Suradnja s **Udrugom „Svjetlo“ Zadar** kroz božićnu humanitarnu akciju. Tijekom prosinca u vrtiću su održane božićne kreativne radionice. Vrijedna djeca i njihove odgojiteljice izradili su mnoštvo božićnih ukrasa koji su bili izloženi na štandu ispred vrtića. Roditelji ali i svi mještani Vira mogli su izabrati ukras za sebe ali i za svoje najmilije te ostaviti prigodnu donaciju koju smo uručili Udruzi.
- Suradnja s **Udrugom za autizam Zadar** kroz uskršnju humanitarnu akciju. Dječji vrtić „Smješko“ je na svom uskršnjem štandu izložio radove koje su izrađivala djeca uz pomoć svojih odgojiteljica ali i roditelja koji su sudjelovali u našim kreativnim radionicama. Zahvaljujući dobrom odazivu roditelja, ali i svih mještana otoka Vira od prikupljenih donacija kupljeni su prigodni pokloni koji će pomoći u svakodnevnom radu s korisnicima, te je uplaćena novčana donacija Udruzi.
- **Produkcija Z Split** – lutkarska predstava Veliko putovanje maloga puža
- **Ranch Idassa Kožino** – izlet za predškolce

- Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik
- Dječji vrtić „Cvrčak“ Posedarje

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršilo se radi procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom te unaprjeđenja kvalitete rada vrtića. Provodili su ga: odgojitelji koji provode program, stručni suradnik pedagog, roditelji i ravnatelj s vanjskim nadležnim institucijama : MZO, AZOO.

Kvaliteta odgojno obrazovne prakse dječjeg vrtića osiguravala se kroz:

- kontinuirana praćenja procesa, evaluacije, diskusije, timska planiranja, refleksije
- korištenje anketa za odgojitelje i roditelje

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. Dokumentacija je redovito prezentirana roditeljima na individualnim razgovorima. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvarene zadaće u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Tijekom ove pedagoške godine, poslovi i zadaće koje je obavljala pedagoginja obuhvaćeni su okvirno prema Planu i programu rada dječjeg vrtića.

• Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na dijete

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2021. godini u svim skupinama
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.
- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.
- Opservacija i praćenje djece
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog okruženje, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)
- Pisanje Mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa
- Procjena predškolskih vještina
- Sudjelovala sam u procesu upisa djece te formiranja odgojnih skupina
- Uvođenje projektne metode kao oblika rada s djecom
- Sudjelovanje i planiranje te realizacija raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa unutar i izvan prostorija vrtića

• Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelja

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba
- Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktivacija, odgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature..)
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci)
- Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnostima
- Suradnja u izradi individualnog odgojno-obrazovnog plana za djecu s uočenim teškoćama u razvoju

- Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u integracijskom pristupu – s posebnim naglaskom na projektni oblik rada
- Pomoć pri prepoznavanju, praćenju i procjenjivanju djetetovih potreba putem razvojnih mapa
- Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (lipanj 2021. godine).
- Pomoć pri osmišljavanju i izradi power point prezentacija za roditelje svaki mjesec
- Rad na neprestanoj individualnoj i timskoj refleksiji s ciljem uvođenja inovativnih metoda rada
- Uvođenje studentice na praksi u odgojno-obrazovni rad
- Održavanje stručnih aktiva za odgojitelje prema Planu i programu ustanove.

- **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje**

- Provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djece u Vrtić.
- Pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanja u odgojno-obrazovni process u dogovoru s odgojiteljem
- Planiranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima tijekom pedagoške godine
- Individualni razgovori na zahtjev roditelja.
- Informativni i edukativni tekstovi za roditelje na facebook i web stranici vrtića
- Uređivanje i priprema materijala za web i Facebook stranicu vrtića
- Priprema ankete za roditelje o zadovoljstvu rada vrtića
- surađivalo se s roditeljima na prepoznavanju specifičnih roditeljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih se informiralo o specifičnim obilježjima vrtićkog programa i o njegovoj realizaciji, o uzrocima i obilježjima promjena izvršenih na razini vrtića putem intervjua, telefonskih razgovora i drugih oblika komunikacije

- **Poslovi i zadaće koji su ostvareni s obzirom na stručno usavršavanje**

- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja
- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje seminarima
- Redovito praćenje suvremene pedagoške literature s ciljem uvođenja inovacija u odgojno-obrazovnom procesu

- **U odnosu na ravnatelja:**

- Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- Timski rad na pripremama plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada

- Vođenje upisnog postupka za pedagošku godinu 2021./2022. te sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
- Planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature
- Priprema i pisanje projekta s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- Praćenje rada i organiziranje timskih sastanaka unutar vrtića i u suradnji s drugim vrtićima
- Planiranje i nabava didaktičkih sredstava za rad i stručne literature
- Promidžba raznih aktivnosti vrtića
- Pomoć i suradnja pri pisanju uputa i smjernica za djelatnike i roditelje za vrijeme pandemije COVID-19
- Pomoć i suradnja pri pisanju i izradi pravilnika i poslovnika

- **U odnosu na ostale djelatnike**

- Upućivala ostale djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom i roditeljima, te međusobno uvažavanje
- Suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju psihofizičkog stanja djece (osmišljavanje različitih oblika interakcije s djecom u smislu poticanja razvoja zdravih navika) – Tjedan zdravlja i Fotojelovnik

- **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad**

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2021./22. godinu
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća
- Pisanje zapisnika odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- Organiziranje stručnih aktivita
- Vođenje programa stručnog usavršavanja
- Koordinacija online rada vrtića za vrijeme pandemije COVID-19 : whatsapp grupe, web stranice, facebook stranica
- Evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću
- Sudjelovanje u organizaciji humanitarnih akcija (Božić, Uskrs)
- Sudjelovanje u izradi važnih dokumenata u pravilnika u vrtiću
- prezentirala su se postignuća vrtića (informiranje, senzibiliziranje i educiranje javnosti o stručnim sadržajima i događanjima u vrtiću, uređenje web stranice, vođenje ljetopisa ustanove, foto i video dokumentacija).

- **Suradnja sa širom društvenom zajednicom**

- Sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju akcija u lokalnoj zajednici : božićna i uskršnja humanitarna akcija

- Suradnja s Osnovnom školom Privlaka
- - Suradnja s DV "Zvončić" Poličnik
- Suradnja s DV "Cvit" sv. Filip i Jakov
- - Suradnja s DV "Osmijeh" Šibenik – primjer dobre prakse u provođenju programa ranog učenja engleskog jezika
- Suradnja s DV "Biograd"
- Suradnja s Udrugom "Svjetlo" Zadar
- Suradnja s Udrugom za autizam Zadar
- Suradnja s Eko Zadar
- Suradnja s DV "Morska vila" Nin
- Suradnja s Udruga "Magni"
- Suradnja s logopedom i psihologom iz OB Zadar
- Suradnja sa Zadra Nova pri pisanju projektnog prijedloga
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Zadar
- Suradnja s edukacijsko-rehabilitacijskom praksom Senzo d.o.o
- Suradnja s logopedsko-rehabilitacijskim centrom Feniks d.o.o
- Suradnja s logopedskim kabinetom Salvia d.o.o

Stručni suradnik pedagog:
Marina Grbić Malnar, mag pedagogije:

10. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020/2021

Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdali su 26.08.2021.g. „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.“ i dopunu uputa 05.11.2021.g., a 25.02.2022 izdaju nove „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.“ 08.04.2022. HZJZ na zahtjev Ministarstva znanosti i obrazovanja izdaje „Preporuke za sve odgojno-obrazovne ustanove od predškolskog uzrasta do visokog obrazovanja, uključujući učeničke i studentske domove“

Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske na temelju čl.Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti 12.studenog. 2021. donosi „Odluku o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova“ (prestanak važenja odluke 01.03.2023.)

Pedagoška godina je obilježena nastavkom pandemije COVID 19 zbog koje se rad vrtića organizirao poštujuću aktualnu epidemiološku situaciju i praćenje uputa HZJZ.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

a) U odnosu na dijete

Prikupljani su podaci o psihofizičkom razvoju pojedinog djeteta prilikom individualnih i inicijalnih razgovora, te je rađena procijena i praćenje djeteta kroz cijelu godinu. Tijekom mjeseca lipnja obavljeno je 28 inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima.

Pratila sam provedbu obavljenih sistematskih pregleda. Kontrola procijepljenosti izvršena je preko knjižice cijepljenja i obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu.

Kod primljene djece u redovni program na intervju je utvrđeno da 3 djece nema Mo-Pa-Ru cjepivo te su se u dogovoru s pedijatrom cijepili kroz lipanj, 5 djece nema 1.revakcinaciju, te 3 djece ima 2.revakcinaciju, 1 dijete se cijepilo u drugoj državi (Njemačka) po njihovim kalendarima cijepljenja (obuhvaća zakonom propisana cjepiva u hrvatskoj)

Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini provodilo se antropometrijskim mjerenjima u listopadu i svibnju.

Identificirala sam djecu s zdravstvenim poteškoćama na temelju liječničke dokumentacije (alergije), roditelji su donosili nove nalaze djece.

Osigurali smo potrebne uvijete za neometan rast i razvoj kroz planiranje pravilne prehrane

Vodili smo se preporukama i smjernicama za planiranje prehrane u dječjim vrtićima. Koristili smo se projektom „Imam pravo rasti zdravo“ koji je proveo Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, Grad Zagreb i Prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu kao bi upotpunili naše jelovnike.

Radilo se na unapređenju obroka, izradi novih jela, pratila se konzumacija hrane i razvijali se zdravi odnosi prema hrani i zdravoj prehrani, kao i na poticanje adekvatnog unosa vode koja se nalazi na dohvata ruke u svim skupinama.

Prošlih godina napravili smo ljetni, jesenski, zimski i proljetni jelovnik. Svaki se sastoji od 5 različitih jelovnika koji se ponavljaju sezonski kroz 3 mjeseca. Ove godine smo pratili konzumaciju hrane u skupinama i po tome mjenjali i prilagođavali sezonske jelovnike. Poštuje se sezonska dostupnost voća i povrća te je ostvarena suradnja s lokalnim dobavljačima pekarskih proizvoda.

Roditeljima je jelovnik dostupan na web stranici vrtića kao i foto jelovnik kako bi roditelji mogli vidjeti obroke koji su konzumirani u vrtiću.

Proslava zdravog rođendana uz prirodne sokove, zdrave grickalice i voće se nastavila kroz pedagošku godinu.

Identificirala sam djecu s posebnim potrebama u prehrani (na inicijalnim razgovorima nema novo upisane djece s nutritivnim alergijama, revizija starih individualnih planova)

U jednoj skupini boravi dijete s brojnim nutritivnim i inhalacijskim alergenima, pa smo kompletan jelovnik prilagodili djetetovom zdravstvenom stanju i potrebama, te izradili individualni plan sa svim potrebnim podacima i nalazima uz suradnju s roditeljima i pedijatrom. Imali smo dobru i uspješnu suradnju s restoranom Kotarina i glavnom kuharicom. Jelovnik je dostupan glavnoj kuharici zbog prilagodbe ručka, a ostale obroke je dijelila pomoćna kuharica ovisno o nabavljenim namirnicama. Zbog velikog broja alergena i dostupnosti u trgovinama namirnica nismo ni ove godine pisali jelovnik unaprijed. Odgojitelji u skupini su bili educirani o stanju djeteta i dijelili su obroke u sobi s posebnim priborom za dijete.

Također imamo još troje djece s nutritivnim alergenima, ali s manjim brojem alergena te je bilo nutritivno lakše prilagoditi jelovnik uz suradnju roditelja, pomoćne kuharice i kuhinje. Jedno dijete je s nutritivnom alergijom na jaja, kravljje mlijeko i kikiriki, drugo dijete na kikiriki i orašate plodove, i treće dijete na kikiriki.

Napisani su individualni planovi koji su dostupni odgojiteljima na uvid u svakom trenutku. U sobi na panou se nalaze detaljne upute kako bi se uvijek mogle pogledati informacije o djetetu i kako eventualna zamjena može biti upoznata s alergijama djece u skupini.

Preventivno smo djelovali na suzbijanje bolesti i zaštiti, te provodili protuepidemijske mjere ovisno o epidemiološkoj indikaciji s ciljem zaštite djece i djelatnika prilikom povećane epidemijske opasnosti

- Prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Upoznati su odgojitelji s poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima
- Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera

- Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obavezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanju pedijatru, donošenju potvrda, samoizolacije).

Zbog proglašenja pandemije COVID-19 poštovali smo preporuke HZZJ (mjerenje temperature bezkontaktnim toplomjerom, dezinfekcija prostora, igraćaka, poseljine, igrališta....) te o svemu vodili evidenciju. Na ulazu je dezinfekcijska barijera i dezinfekcijsko sredstvo za ruke.

Za vrijeme trajanje Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mere obveznog testiranja i provjere covid potvrda Stožera civilne zaštite na ulazu u vrtić se predočavala potvrda o testiranju odnosno prikuple su se covid potvrde djelatnika. (3 djelatnika su se testirala 2x tjedno cijeli period, a ostala 3 ovisno o statusu covid potvrda i preboljenja/cijepljenja dok su ostali imali važeće covid potvrde zbog čega su bile izuzete od obveznog testiranja).

Razvoj kulturno-higijenskih navika djece smo poticali kroz zdravstveni odgoj aktivnostima u skupini i pratili usvojenost higijenskih postupaka.

Na početku pedagoške godine naglasak se stavlja na važnost pranja ruku u svim situacijama (prije jela, nakon igre, nakon korištenja toaleta....), a poseban osvrt na pranje ruku pri dolasku u vrtić. Stupanjem epidemioloških mjera u vezi COVID 19 i higijenskog pranja ruku mi smo nastavili s dobrom praksom naše ustanove. Radilo se na češćem nadzoru djece.

Razvijali smo kulturno-higijenske navike

- „Pravilno pranje ruku“ koje se potiče i nadzire kroz cijelu godinu
- „Mrljek i Prljek na smrdljivom putovanju“ govorili smo o važnosti osobne higijene i neopranoj kosi
- „Kako je Ješko pobijedio prehladu“ je priča o higijeni nosa,
- „Ljudsko tijelo“ razgovor o dijelovima tijela i organskim sustavima
- „Piramida prehrane“ govori o utjecaju hrane na tijelo.
- „Mačka kod zubara“ je igrokaz koji govori o važnosti higijene usne šupljine
- „Vježbe disanja“ djeca su kroz razne tehnike vježbala pravilno disanje i opuštanje
- „Bakterije i virusi“govorilo se o vrstama i utjecaju na naše tijelo
- „Ambulanta i zanimanje medicinske sestre i liječnika“
- „Mrljek i Prljek na zbrčkanom prespavancu“ je priča o neurednoj sobi

U svim skupinama obradili smo „Plan evakuacije i spašavanja kod potresa“, „Prvu pomoć“, „Bakterije i virusi“ , te smo ponovo sudjelovali u nacionalnom tjednu zdravlja u sklopu projekta „Živjeti zdravo“ Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo pod nazivom „Vodeni tjedan zdravlja u vrtiću“ od 04.04.-08.04.2021.

Pružali smo prvu pomoć u slučaju ozljeda i bolesti

Vodila sam medicinsku dokumentaciju (zdravstveni karton djeteta)

b) U odnosu na odgajatelje

Razmjena prikupljenih informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece. Dogovorene strategije donošenju potvrda svog pedijatra nakon preboljenih bolesti.

Educirala i upoznavała odgojitelje o pojedinim stanjima i bolestima, te o pružanju prve pomoći. Održala sam u rujnu predavanje pod nazivom „*Epilepsija*“ - protokoli i postupanja kod hitnih stanja i u svibnju „*Ubodi insekata*“ - protokoli i postupanja kod hitnih stanja.

Upoznavała odgojitelje o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i načinima sprečavanja širenja bolesti vezano uz poštivanje higijenskih zahtjeva na razini cijelog vrtića i njihovim zaduženjima (pranje i dezinfekcija igračaka 1x tjedno (kasnije 2x mjesečno), nadzor nad pranjem ruku djece..)

Zdravstveni odgoj zaposlenih u vrtiću odnosio se na „ Upute i protokoli za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19“ (rujan/21) koje su se temeljile na preporukama HZJZ i epidemiološkoj situaciji, te preporukama za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću Ministarstva znanosti i obrazovanja, protokole i postupanja kod hitnih alergijskih stanja, dezinfekciju igračaka, ovlaživanje prostora.

Zbog epidemiološke situacije sva 3 roditeljska sastanka održana su u dvorištu vrtića.

Upućivala sam odgojitelje na zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica

c) U odnosu na stručni tim

Suradivala sam u izradi Godišnjeg plana i programa i Izvješća dječjeg vrtića

Provodili smo redovite konzultacije i ostvarivali suradnju u stvaranju optimalnih uvijeta kako bi se zadovoljile potrebe djeteta.

Poduzimala sam odgovarajuće mjere kod zdravstvenih poteškoća

Provodili su se inicijalni intervjui kroz lipanj kako bi se zajedno procijenile mogućnosti i potrebe djeteta te poduzele mjere kod zdravstvenih poteškoća.

Suradnja s voditeljem sportskog programa (dostupnost antropometrijskih mjerenja djece, uvid u zdravstveno stanje pojedine djece)

d) U odnosu na sudionike u osiguravanju zdravstveno-higijenskih uvijeta

Predlagala sam i planirala mjere za poboljšanje zdravstveno-higijenskih uvijeta, vršila kontrolu, procjenjivala i evaluirala učinjeno (napravljene nove liste, novi filteri i ioni srebra za ovlaživače u skupinama...)

Edukacija djelatnika odnosio se na proces i redosljed čišćenja, doziranje i primjena sredstva za čišćenje, dezinfekciju prostora i planova čišćenja, ovlaživanje prostora..

Kontrolirala nabavu sredstava za čišćenje i dezinfekciju, dostupnosti sredstava za osobnu higijenu i pribora za pružanje prve pomoći

Kontrolirala dezinfekciju prostora prema planu čišćenja

Sredstva i planove za čišćenje smo nabavljali od proizvođača Bent (plivasept blue, plivasept tinktura, plivasept pjenušavi, ecocid, blue star ocean, cleen pro ultra, papirnati ručnici ...), Tapess (sutter onda, sutter zeero apple, rukavice, jednokratne ručnike za ruke, papir...) i Aquagen (Genox).

Planirala, organizirala i evidentirala provođenja dezinfekcije i deratizacije u objektu i oko njega.

Upućivala sam djelatnike vrtića na zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica

Provodila i nadzirala sam provođenje propisanih protuepidemijskih mjera u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti. U rujnu na sastanku djelatnika sam održala izlaganje „*Upute i protokoli za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19*“ koja su se temeljili na preporukama HZJZ i epidemiološkoj situaciji, te preporukama za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću Ministarstva znanosti i obrazovanja. (plan dezinfekcije igračaka po sobama 1x tjedno, svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora i igračaka, dezinfekcija držača za četkice i četkica, higijena krevetića i mjenjanje posteljine 1x tjedno)

e) U odnosu na roditelje

Prikupljala sam podatake i zdravstvenu dokumentaciju o zdravstvenom stanju djeteta. Radilo se na naglašavanju važnosti prikupljanja dokumentacije, o donošenju potvrda nakon bolesti, o važnosti javljanja ako je dijete odsutno zbog bolesti ili zbog nekog drugog razloga. S roditeljima sam komunicirala telefonski, prilikom dovođenja ili odvođenja djeteta u vrtić te prilikom individualnih razgovora.

Konzultirala sam se i savjetovala s roditeljima o potrebnim i poduzetim mjerama i postupcima kod djeteta s zdravstvenim poteškoćama. Napravljeni su individualni planovi za djecu s zdravstvenim teškoćama uz suradnju pedijataru te ispunjenim protokolom za hitna stanja.

Savjetovala sam se s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću

Informirala sam roditelje o zdravstvenoj preventivi i potrebnim mjerama prilikom pojave zaraznih bolesti i akutnih stanja. Roditelji su upoznati s kućnim redom vrtića, mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću.

Prilikom akutnih bolesti djeteta u vrtiću roditelji su odmah obavješteni telefonskim pozivom, te im se usmenim putem prenijelo sve što se poduzelo do njihovog dolaska.

Informirala sam roditelje o rezultatima antropometrijskih mjerenja. (mjerenje tjelesne mase i visine, izrada krivulje rasta, izračun relativne težine i visine)

S roditeljima smo individualno razgovarali o rezultatima antropometrijskih mjerenja kada su ista odstupala od prosjeka (listopad/lipanj). Razgovarali bi o novim spoznajama, potrebi mijenjanja nekih navika kod kuće, te o eventualnom javljanju svome obiteljskom liječniku. Također i svim ostalim zainteresiranim roditeljima dala bi izračune i grafikone na uvid.

Obavještavala sam roditelja o povredi djeteta i /ili narušenom zdravlju.

Osigurala sam uvijek za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djeteta (evidencija pri ulasku i mjerenje temperature, dezbarijera, maske, dezinfekcija ruku, nazuvke za cipele), kao i za uskršnju radionicu koja se održala u skupinama (dezbarijera, nazuvci, vremenski podijeljeni roditelji u par temina...)

Zbog epidemiološke situacije roditeljski sastanci su se održavali u dvorištu vrtića.

f) Evidencija

- Bolesti i cijepljenosti djece

Broj dana izostanka zbog bolesti iznosi 2563 od 274 djece, od toga zbog zaraznih bolesti je izostalo 79 djece, bolesti živčanog sustava 1, bolesti dišnog sustava 107 djece, bolesti oka i uha 14 djeteta, bolesti probavnog sustava 1 djece, te pod rubriku ostalo 72 djece

- Ozljeda

U *Evidenciji ozljeda* evidentirana je:

- otvorena rana glave, desna strana, supraorbitalno veličine 2cm koja je zahtjevala liječničku obradu. Nakon pružene prve pomoći u vrtiću pozvani su roditelji koji odvoze dijete u bolnicu gdje joj postavljaju šavove.

U ostalim slučajevima je riječ bila o površinskim ogrebotinama i oderotinama na području udova i blažim udarcima u glavu prilikom igre, te krvarenjem iz nosa ili usnice. Sve ozljede su sanirane u vrtiću, te smo obavijestili roditelje. Evidentirano je na listi za manje ozljede i/ili zdravstvene kartone djeteta.

U vrtiću su se primjenjivali protokoli postupanja u rizičnim situacijama u DV sukladno Pravilniku o sigurnosti boravka djece u vrtiću (1X pisan izvještaj postupanja kod ozljede djeteta po protokolu postupanja u rizičnim situacijama kod ozljeda)

- Antropometrijskih mjerenja

Izvršena su antropometrijska mjerenja u tri vrtićke skupine i 1 grupu predškolaca

Listopad- 76 djece

Kod izračuna relativne težine je 0% djece s jačom pothranjenosti, 11,8% (9) s umjerenom pothranjenosti, normalna uhranjenost zastupljena je 64,4% (49) i 11,8% (9) umjereno preuhranjene djece, a pretilost je prisutna kod 11,8% (9)

Izračun percentila težine: >3 percentila 0%, 3 percentila 2,6% (2), 10 percentila 3,9% (3), 25-75 percentila 65,7% (50), 80-97 percentila 14,4% (11), >97 percentila 13,1% (10)

Izračun percentila visine: >3 percentila 0%, 3 percentila 1,3% (1), 10 percentila 1,3% (1), 25-75 percentila 55,2% (42), 80-97 percentila 31,5% (24), >97 percentila 10,5% (8)

Svibanj – 74 djece

Kod izračuna relativne težine je 0% djece s jačom pothranjenosti, 10.8% (8) s umjerenom pothranjenosti, normalna uhranjenost zastupljena je 66.2% (49) i 10.8 % (8) umjereno preuhranjene djece, a pretilost je prisutna kod 12.1% (9)

Izračun percentila težine: >3 percentila 1.3% (1), 3 percentila 0% (0), 10 percentila 5.4% (4), 25-75 percentila 55,4 % (41), 80-97 percentila 21.6% (16), >97 percentila 16,2% (12)

Izračun percentila visine: >3 percentila 0%, 3 percentila 1.3% (1), 10 percentila 1.3% (1), 25-75 percentila 59,4% (44), 80-97 percentila 22,9% (17), >97 percentila 14,8% (11)

- Epidemioloških indikacija

Kontaktirana je epidemiološka služba telefonskim pozivom (8X) i e-mailom (4X) koja nam daje upute i smjernice koje smo na razini vrtića ispoštovali i evidentirali u *Evidenciju epidemioloških indikacija*, te također oni šalju ustanovi 2x mail s podacima i smjernicama za postupanje u određenim situacijama.

Samoizolaciju propisanu zbog kontakta s oboljelim ili oboljela od COVID-a izvan ustanove imalo je:

- Skupina Bubabare: 10/2021-1 dijete, 11/2021-1 dijete, 12/2021-1 dijete, 01/2022-1 dijete (potvrđen virus) (ukupno 4 djece)
- Skupina Mravići : 10/2021-1 dijete, 11/202-3 djece i 1 pozitivno dijete na virus, 12/2021-1 dijete, (ukupno 6 djece)
- Skupina Leptirići: 10/2021-1 dijete, 11/2021-1 dijete (kasnije pozitivan na virus), 12/2021-1 dijete, 01/2022 1 dijete (kasnije pozitivan na virus), 02/22-4 djece, (ukupno 8 djece)

- Djelatnici: 10/2021 -1 djelatnik, 11/2021 -1 djelatnik, 01/2022- 1 djelatnik, 07/22 -1 djelatnik (ukupno 3)

Samoizolaciju propisanu zbog kontakta s oboljelim ili oboljela od COVID-a u ustanovi imala je:

- skupine Bubamara
 - od 21.10.2021 s 15 djece zbog pozitivnog nalaza odgojiteljice na virus SARS-CoV-2. Skupina zatvorena na 1 dan zbog dezinfekcije prostora.
 - 14.11.2021 1 dijete pozitivno na SARS-CoV-2 i 19 djece u samoizolaciji od čega se kod 2 djece razvijaju simptomi još 11.11. i 12.11 2021. Skupina se zatvorila do 22.11.2021.
 - 18.01.2022. 1 dijete pozitivno na SARS-CoV-2 i 10 djece u samoizolaciji od kojih je 3 djece pozitivno na virus. Skupina zatvorena na 1 dan zbog dezinfekcije prostora.
 - 28.01.2021. 2 djece u samoizolaciji zbog pozitivnog nalaza odgojiteljice na virus SARS-CoV-2
 - 7.02.2022 1 dijete pozitivno na COVID-19 i 4 djece i 1 odgojiteljica u samoizolaciji. Skupina se zatvara na 1 dan zbog dezinfekcije.
 - 09.02. odgojiteljica koja je preboljela Covid i koja je izuzeta od karantene pozitivana ponovno na brzom antigenskom testu, PCR potvrđen virus SARS-CoV-2. te 2 djece odlaze u samoizolaciju. Skupina se zatvara na 2 dana zbog dezinfekcije prostora
- Skupina Mravići
 - 14.01.2022 1 dijete pozitivno na virus, u samoizolaciji 2 odgojiteljice i 16 djece od kojih je 2 djece razvilo simptome zbog čega još 2 djece mora u samoizolaciju. Skupina se zatvara do 21.01.2022
- Skupina Leptirići
 - Od 11.01.2022 s 9 djece zbog pozitivnog nalaza odgojiteljice na virus SARS-CoV-19, 1 dijete razvilo simptome te se za 6 djece produžuje samoizolacija, a novih 6 djece odlazi u samoizolaciju kao i 1 odgojitelj, a od njih 1 dijete razvija simptome i virus je potvrđen te još 2 djece odlazi u samoizolaciju. Skupina se zatvara 12.01 i 17.01 2022. na 1 dan zbog dezinfekcije prostora. (ukupno 17 djece u samoizolaciji, 2 djece razvija simptome)
 - 23.02.2022. 10 djece u samoizolaciji zbog pozitivnog nalaza odgojiteljice na virus SARS-CoV-19, 1 djetetu potvrđen virus. Skupina zatvorena na 1 dan zbog dezinfekcije prostora.

Potvrđen virus Covid 19 kod 21 djece prema liječničkim potvrdama

Nakon 2 godine bez Pediculosis capitis u vrtiću u listopadu kod 2 djece detektirana pojava uši. Zatim kod iste djece se pojavljuju ponovo u studenom i siječnju. Pregled vlasišta sam obavljala kontinuirano tijekom cijele godine (pregledala sve skupine 21 puta, odnosno 833 vlasišta)

Mononukleozu je imalo 1 dijete

Vodene kozice (Varicella) je imalo 20 djece u periodu od 27.04.-08.06.2022.

- Sanitarnog nadzora

Mjere dezinfekcije i deratizacije provodila je firma Ciklon u objektima i oko njih po zakonom propisanim terminima (2x godišnje u rujnu i ožujku), te 22.10.2021.g. zbog pozitivnog djelatnika na virus COVID 19 vrše dezinfekciju vrtićkog prostora, 19.11.2021 zbog troje pozitivne djece na virus COVID 19 kao i 09.02.2022. kada se vrši dezinfekcija dječje sobe i sanitarnog čvora, a 22.02.2022 zbog infestacije s mravima dolaze na poziv.

06.04.2022. Državni inspektorat je napisao Zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu. Nadzor je obuhvatio propise o hrani: preduvijete, interne planove, kontrola procesa, vodič-sustav samokontrole i sljedivost.

U nalazu se navodi da je u predmetnom objektu omogućeno provođenje dobre higijenske prakse pri rukovanju hranom, uključujući zaštitu od kontaminacije i suzbijanje štetočina te dalje stoji da su vizualna čistoća i urednost izvrsni

U nalazu piše da se u potpunosti primjenjuju sve Odluke Nacionalnog stožera Civilne zaštite i poštuju sve preporuke HZZJ o mjerama za prevenciju i suzbijanje infekcije uzorkovane virusom SARS-CoV-19.

- Higijensko- epidemiološkog nadzora

U evidenciji o higijensko-epidemiološkom nadzoru su zavedena sva uzorkovanja u našem objektu za pedagošku godinu (4x otisci, 1x voda za ljudsku potrošnju) gdje su svi uzorci zadovoljavajući odnosno sukladni odredbama zakona.

Također dostavljena su nam u rujnu i ožujku analitička izvješća restorana Kotarina koji dostavlja topli obrok gdje je uzorak sukladan odredbama zakona (otisci, voda za ljudsku potrošnju i gotovo jelo).

- Zdravstvenog odgoja

U svim skupinama

- ✓ Svjetski dan zdravlja 7.04. obilježili smo sudjelovanjem i ove godine na nacionalnom tjednu zdravlja u sklopu projekta „Živjeti zdravo“ Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo pod nazivom „*Vodeni tjedan zdravlja u vrtiću*“ od 04.04.-08.04.2022.

Zajedno smo s više od 250 vrtića iz svih županija „Proslavili vođeni ponedjeljak“, „Učili o vodi na zemlji u utorak“, „Bili čisti kao srijeda“, „Podignuli čaše vode za zdravlje u četvrtak“ i „Dali pe(ta)k za čisti svijet“.

Cilj projekta je osvijestiti važnost vode koje je neophodna za naš život i zdravlje. Cijeli projekt se može pronaći na stranicama HZJZ. Poslali smo 6 naših aktivnosti napisane po špranci kako bi se uvrstile u malu enciklopediju aktivnosti promicanja zdravlja u vrtiću koja će sadržavati sve ideje kojih smo se dosjetili tijekom provedbe naših Tjedana zdravlja.

- ✓ od 12.04.-14.04.2022. obradila sam temu „Prva pomoć“, a za to sam koristila knjigu Crvenog križa „Naučite prvu pomoć zbog onih koje volite“ i „Savjeti mede Jurice“ kojom sam upoznala djecu osnovama prve pomoći, te slikovnicu „Psića je strah odlaska doktoru“. Obradili smo teme opekline, ogrebotine, krvarenja kod ozljeda, krvarenje iz nosa.
- ✓ U kutiću „Ambulante“ djeca su imala praktične vježbe gdje su kroz igru učili stavljati flastere, gaze, zavoje i obloge, te razvijali empatiju. Igrali su uloge liječnika, medicinske sestre i pacijenata.
- ✓ od 26.04.-28.04.2022. obradili smo *Plan evakuacije i spašavanja kod potresa*. Koristila sam slikovnice „Planet Zemlja“ i „Zagonetni planet Zemlja“, priča o potresu, razgovarali o ponašanju za vrijeme izvanrednih situacija, pronalazili sigurna mjesta u sobi i dvorištu, proučili tlocrt vrtića, vježbali orijentaciju, demonstracija i odlazak do sigurnog mjesta. Koristila sam iznenadne vježbe uz pomoć zvona za sve skupine.

Sve skupine imale su zdravstveni odgoj na temu:

- ✓ „**Pravilno pranje ruku**“ koje se potiče i nadzire kroz cijelu godinu, a zbog virusa COVID-19 se stavlja još veća važnost na pravilnoj tehnici. U radionicama smo koristili priče, igrokaz i slikovnice („*Mrljek i prljek slave fujkasti rođendan*“, „*Peri svoje ruke*“, „*Covid-19*“, „*Koronavirus*“) gdje su demonstrirali pravilno pranje ruku. Na zabavan način izveli smo pokus te koristili tempere i rukavice gdje se vidjela važnost sapuna, razliku između dobrih i loših mikroorganizama i između virusa i bakterija. Svako dijete smo pratili i poticali pravilnu tehniku higijene ruku. (studen, cijela pedagoška godina)
- ✓ „**Zubi**“ su aktivnost za koju smo koristili priču „*Mrljek i Prljek mućkaju bljakav napitak*“ i igrokaz „*Mačka kod zubara*“ koji govori o važnosti higijene usne šupljine. Koristili smo model za četkanje gdje su djeca aktivno sudjelovala, a zatim kroz praktični dio i individualni pristup svakom djetetu radilo se na pravilnoj tehnici higijene usne šupljine (studen, siječanj, veljača)
- ✓ „**Higijena tijela**“ kroz mjesec prosinac čitali smo priču o neopranoj kosi „*Mrljek i Prljek na smrdljivom putovanju*“, pregled vlasišta te rasprava o važnosti osobne higijene
- ✓ „**Bakterije i virusi**“ je aktivnost koja je trajala kroz siječanj i veljaču. Razgovarali smo o mikroorganizmima, dobrim i lošim bakterijama te pranju ruku. Ponuđeni su im edukativni materijali, knjige i slikovnice o izgledu i vrsti mikroorganizama; „*Što su virusi i bakterije?*“, „*Tvoje čudesno tijelo*“, „*Kako radi tvoje tijelo*“, „*Koronavirus*“

- ✓ **„Higijena nosa“** se obavila uz pomoć priče „*Kako je Ješko pobijedio prehladu*“ gdje su djeca kroz igru zmaja vježbala puhanje i higijenu nosa, pravila ponašanja i pravilno odlaganje maramica, te higijene ruku (veljača)
- ✓ **„Vježbe disanja“** smo odradili kroz mjesec veljaču gdje su djeca kroz razne tehnike disanja (metoda pomoću prstića, igre zmaja, rastezljiva lopta...) vježbali, aktivno sudjelovali i demonstrirali pravilno disanje kao i opuštanje cijelog tijela uz korištenje „Mindfulness“ vježbi.
- ✓ **„Ljudsko tijelo“** razgovor o dijelovima tijela i organskim sustavima uz korištenje modela pregače kako bi upoznali unutrašnjost tijela i zanimljivosti uz knjige „*Čudesno tijelo*“, „*Vodič kroz ljudsko tijelo*“, „*Zanimljivosti ljudskog tijela*“, „*Zašto moje tijelo ne izgleda kao tvoje?*“, „*Srca mala kažu hvala*“. Koristili smo stetoskop za osluškivanje srca i aktivnu igru sastavljanja dijelova ljudskog tijela. (ožujak)
- ✓ **„Pavilna prehrana“** kroz mjesec svibanj govorili smo o važnosti svake skupine namirnica za naš organizam i o utjecaju hrane na tijelo. Koristili smo 3D piramidu pravilne prehrane, sličnosti namirnica s našim tijelom i što je dobro za koji dio tijela, a za to nam je poslužila izrada našeg *Gospodina Zdravka*. Imali smo igrokaz „Mačka koja je puno jela“, „Kuhačica Mica“ i „Gužva u povrtnjaku“ te koristili knjigu „Niko i prehrana“. U sklopu aktivnosti obavili smo antropometriju, izradili kolač od mrkve i zdrave smootije od svježeg i smrznutog voća te sjemenki.

- Pregleda za sanitarne iskaznice

Djelatnici vrtića su obavljali redovite sanitarne preglede na koje su upućeni 1x godišnje te su prema pravilniku Zaštite na radu obavili zdravstveni pregled na Medicini rada radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika (svake 2 godine)

Redovito kontroliranje ispunjavanja HACCP lista koje se nalaze u kuhinji (evidencija prijema hrane, evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije pribora, radnih površina..., evidencija temperature u rashladnim uređajima, evidencija kontrole štetnika)

Zaštita inspekt d.o.o. za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu životnog okoliša izvršile su godišnji pregled i ispitivanje različitih sustava i instalacija u prostoru dječjeg vrtića.

g) Osobni plan

Izradila sam izvješće o radu zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2021/2022

Kontinuirano sam se stručno usavršavala slušajući seminare on-line :

- Prevencija i zaštita oralnog zdravlja,
- Zaštitimo kožu od sunca,
- Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane,
- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,

- Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama,
- Priprema za iznredne situacije s naglaskom na potres Hrvatskog crvenog križa „ Sigurnije škole i vrtići“,
- Najčešći izazovi u hranjenju,
- Izazov sastavljanja jelovnika kod šećerne bolesti,
- Intervencije medicinske sestre u prevenciji nasilja nad djecom i njihovo zbrinjavanje,
- Odgoj za humanost od malih nogu:“Zaštita zdravlja“,
- Tjedan mozga-Covid-19, Igra,Vrtnja“,
- Procjena obitelji,
- Zakon u vrtiću

Zdravstveni odgoj u skupinama se organizirao uz suradnju s odgojiteljima i uključivao je pravilno pranje ruku, oralnu higijenu, moje tijelo i pravilnu prehranu.

Vučetić Silvija, zdravstveni voditelj

11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA

U ODNOSU NA DIJETE :

- rad na cjelovitom rastu, razvoju i odgoju djeteta putem različitih sportskih aktivnosti i sadržaja
- stvaranje suradničkog i partnerskog ozračja među djecom
- razvoj različitih kompetencija djece
- poticanje djetetove neovisnosti i samostalnosti u aktivnostima
- razvijanje pozitivne slike djeteta o sebi, jačanja njegovog samopouzdanja kao i osjećaja kompetentnosti

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- razmjena informacija i konzultiranje o djeci i njihovom psihofizičkom razvoju
- suradnja u planiranju sportskih aktivnosti

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom, zdravstvenim voditeljem i ravnateljicom oko planiranja aktivnosti i provedbe programa

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- praćenje stručne literature, pohađanje seminara te usavršavanje na nivou ustanove (odgojiteljska vijeća, stručni aktivisti i sl.)

Mate Kapović, prof. kineziologije

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. U području djelovanja, sve aktivnosti kao i suradnja svih djelatnika ustanove provedene su ciljem zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Samim time, kako bi se procijenila njihova efikasnost, aktivnosti i zadaće su kontinuirano praćene i vrednovane. Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano se provodila valorizacija s ciljem uvida u uspješnost realizacije i provedbe svih postavljenih zadataka iz godišnjeg plana i programa koje su proizašle iz temeljnih vrijednosti i načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj. Kako bismo ostvarili uspješnu suradnju u našoj ustanovi, nastojali smo stvoriti motivirajuće okruženje s ciljem poticanja učenja kroz igru i razvoja djetetovih potencijala. Roditelje smo percipirali kao ravnopravne sudionike u odgoju i obrazovanju, a samim time kroz pozitivno ozračje naše ustanove gradili smo partnerstvo kako s njima, tako i s Osnivačem, stručnjacima te društvenom zajednicom.

Nadalje, redovito je praćena evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija prisutnosti djece, vrtića kao i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije. U suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom pedagogom, izrađen je i Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Smješko“ za sljedeću pedagošku godinu 2022./2023.

BITNI ZADACI :

U odnosu na odgojitelje

- Poticanje i ostvarivanje pozitivne i radne atmosfere u vrtiću
- Kontinuiran rad s odgojiteljima te rad na motivaciji s ciljem poboljšanja rada Ustanove
- Pravovremeno obavješćavanje o stručnim skupovima, planiranim zadaćama i Odlukama
- Osiguravanje edukacija te sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
- Poticanje timskog rada, suradnje i zajedničkog planiranja s ciljem razvoja partnerstva
- Pripremanje i organizacija Odgojiteljskih vijeća
- Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad Ustanove
- Pronalaženje odgovarajuće i stručne zamjene za odgojitelje

U odnosu na dijete

- Djelovanje na promociji, zalaganju i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu propisanih Konvencijom o pravima djeteta
- U suradnji sa osnovnom školom Privlaka dostavljen im je popis djece koji su školski obveznici za slijedeću školsku godinu
- Organizacija rada vrtića za vrijeme pandemije COVID-19
- - Obavješćavanje roditelja u vezi tijeka odgojno-obrazovnog rada tijekom cijele pedagoške godine
- Organizacija posjeta, predstava, priredbi i izleta
- Nabava radnih materijala za odgojitelje i za djecu: radni listovi, didaktički materijali za rad s djecom
- - Imenovanje povjerenstva za provedbu upisa za pedagošku godinu 2022./2023.

U odnosu na roditelje

- Sudjelovanje na informativnom roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine
- Edukacija roditelja u vezi aktualnih promjena u radu Ustanove
- Upoznavanje roditelja s pravima i obvezama i s Kućnim redom Ustanove
- Poticanje aktivnog uključivanja roditelja u rad Ustanove
- Uključivanje roditelja u obogaćivanje centara aktivnostima u sobama dnevnog boravka (skupinama)

U odnosu na stručnog suradnika

- Suradnja s ciljem kreiranja pozitivne poticajne atmosfere
- Suradnja pri izradi:
 - a) Godišnjeg plana i programa rada Ustanove
 - b) Kurikuluma vrtića
 - c) Godišnjeg završnog izvješća o radu tijekom pedagoške godine 2020./2021.
 - d) Obavijesti i izvješća

- Usklađivanje pravnih dokumenata s novim zakonskim okvirima
- Rad na pripremi i provedbi projekata
- Sudjelovanje u provedbi upisnog postupka za pedagošku godinu 2022./2023.

U odnosu na društvenu sredinu

- Unapređivanje kvalitete boravka djece u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju s lokalnom zajednicom
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji aktivnosti u lokalnoj zajednici
- Suradnja sa :
 - a) OŠ Privlaka
 - b) Općinom Vir i Turističkom zajednicom Općine Vir
 - c) Udrugom odgojitelja „Maraška“
 - d) Kazalište lutaka, Zadar
 - e) Agencijom za razvoj Zadarske županije „Zadra Nova“
 - f) Uredom državne uprave
 - g) Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 - h) Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - i) Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
 - j) Eko d.o.o. za gospodarenje otpadom Zadarske županije
 - k) Grad Pag
 - l) Dječji vrtići : „Zvončić“, „Paški mališani“

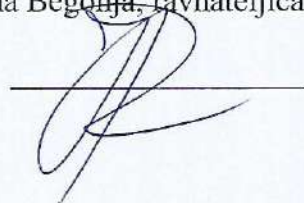
U odnosu na stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje

- Organizirane i vođene sjednice Odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na online seminarima
- Nabavka stručne literature i sredstava za rad 📚

U odnosu na poslovanje Dječjeg vrtića

- Predlagala opće akte koje donosi Upravno vijeće
- U suradnji s računovodstvom izvršeno je **financijsko planiranje** sredstava i raspoređeno je njihovo korištenje (plan nabave, prijedlog **financijskog plana vrtića**, kontrola računa i narudžbenica)
- Pripremala sjednice Upravnog vijeća i sudjelovala u njima **bez prava odlučivanja**
- Predstavljala i zastupala vrtić
- Izvještavala upravno vijeće i osnivača o poslovanju vrtića
- Sklapala pravne poslove u ime i za račun vrtića
- Izrađivala Plan godišnjih odmora i uručila rješenja
- Sudjelovala na stručnim skupovima ravnatelja
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Općini Vir te Uredu državne uprave dostavljena su tražena izvješća
- **potpisani** su ugovori o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- **zaprimanje** računa i arhiviranje
- **potpisani** su ugovori s dobavljačima
- **izvješće** o fiskalnoj odgovornosti
- **Nabava materijala** za čišćenje prostora vrtića
- **Plaćanje** računa i arhiviranje, suradnja s računovodstvom
- **Organizacija zamjena**
- **Praćenje ispisa i prihvata** nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije **financijsko pravne** i stručno pedagoške naravi

Julijana Begonja, ravnateljica



Predsjednik Upravnog vijeća:

Antonio Vučetić

