

DJEČJI VRTIĆ „SMJEŠKO“ VIR

Franje Tuđmana 27a, 23234 Vir

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „SMJEŠKO“ VIR
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.



Vir, listopad, 2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „SMJEŠKO“ VIR za
pedagošku godinu 2021./2022.

ŽUPANIJA: ZADARSKA

OPĆINA: VIR

ADRESA: Franje Tuđmana 27a, 23234 Vir

E-MAIL:

dv.smjesko.vir.infoadm@gmail.com

TELEFON: 023/362-730

OSNIVAČ: OPĆINA VIR

ZAMJENICA RAVNATELJICE: JULIJANA BEGONJA, odgojitelj predškolske djece

Godišnji plan i program za pedagošku 2021./2022. godinu

DOSTAVLJA SE:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja , Uprava za predškolski odgoj i osnovno školstvo, Donje svetice 38, 10000 Zagreb - u elektroničkom obliku
2. Agencija za odgoj i obrazovanje, Tolstojeva 32, 21000 Split – u elektroničkom obliku
3. Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Ivana Mažuranića bb, 23000 Zadar – u elektroničkom obliku
4. Osnivač – Općina Vir

SADRŽAJ

1. UVOD.....	5
2. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA.....	5
2.1. Programi rada Dječjeg vrtića.....	5
2.1.1. Program predškole.....	7
2.1.2. Integrirani program ranog učenja engleskog jezika.....	7
2.1.3. Kraći sportski program.....	8
2.2. Skupine i broj djece po skupinama	8
2.3. Organizacija radnog vremena djelatnika Dječjeg vrtića	10
2.4. Podaci o djelatnicima Dječjeg vrtića	13
2.5. Praćenje i provjera kvalitete organizacije odgojno-obrazovnog rada	13
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	14
3.1. Podaci o materijalnim uvjetima rada.....	15
3.2 Plan nabave za pedagošku godinu 2021./2022.....	15
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	16
4.1. Prehrana djece	17
4.2. Provođenje preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece	17
4.3. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti.....	18
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	18
5.1. Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada.....	20
5.2. Inkluzija djece s teškoćama u razvoju.....	20
6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE O DJECI U DJEČJEM VRTIĆU	21
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	23
7.1. Individualno stručno usavršavanje	24
7.2. Skupno stručno usavršavanje	24
8. SURADNJA S RODITELJIMA.....	27
9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	29
10. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	31
11. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA DJEČJEG VRTIĆA	32
11.1 Plan rada ravnatelja.....	32
11. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	34

11. 3. Plan rada zdravstvenog voditelja	37
11.4. Plan rada voditelja sportskog programa.....	40
11.5. Plan rada Upravnog vijeća.....	41
11. 6. Plan rada Odgojiteljskog vijeća	42
12. ZAKLJUČAK.....	43

1. UVOD

Dječji vrtić „Smješko“ Vir (u daljnjem tekstu vrtić) javna je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. Program je usklađen sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N., 10/97, 107/07, i 94/13), Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, 7-8/91), Državnim pedagoškim standardom odgoja i naobrazbe (N.N., 107/14) te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014). Program se provodi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađuje sa zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U izradi ustrojstva programa vrtića primjenjuju su načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

2. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Pedagoška godina počinje 06. rujna 2021. i završava 31. kolovoza 2022. godine. Cilj našeg rada je kao i svih prethodnih godina usmjeren ka osiguravanju jednakih odgojno-obrazovnih šansi za sve korisnike usluga s ciljem ostvarivanja uspješne suradnje sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Dječji vrtić „Smješko“ Vir ove godine broji 3 dobno mješovite odgojne skupine te obvezan (kraći) program predškole. Organizacija rada temelji se na cjelodnevnom programu s početkom od 6:30 do 16:30 sati.

2.1. Programi rada Dječjeg vrtića

Program i rad vrtića provodi se u skladu sa smjernicama o radu slijedeći teorijska polazišta humanističke koncepcije koja se temelji na pristupu vrtića bez prisile u kojem djeca spontano uče. U okruženju u kojem djeca borave, uče te upoznaju svijet oko sebe vlada povjerenje te se svakodnevno teži ostvarivanju uspješne suradnje i komunikacije roditelja s predškolskom ustanovom, na relaciji odgojitelj-roditelj-stručni tim vrtića. U središtu našeg rada je prije svega dobrobit svakog djeteta koji pohađa naš vrtić, odnosno uvažavanje različitosti i poticanje razvoja individualnosti svakog pojedinca s jedinstvenim mogućnostima, vještinama, interesima i znanjima. Također, kao jedno od najvažnijih područja našeg rada je suradnja s

roditeljima, širom društvenom zajednicom kako bismo u potpunosti osigurali pravilan rast i razvoj djece te time utjecali na razvoj društvene zajednice u kojoj Dječji vrtić „Smješko“ Vir djeluje.

Redoviti programi u Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir

U okviru svog rada i svoje djelatnosti Dječji vrtić „Smješko“ Vir organizira i provodi redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene 3. godine života do polaska u školu. Svi programi koji se provedu u vrtiću prije svega su prilagođeni razvojnim potrebama djece s ciljem poticanja cjelokupnog rasta i razvoja, ali i uvažavanjem različitosti svakog djeteta.

Programi koji se organiziraju i provode u Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir su:

- Redoviti poludnevni program u trajanju od 5,5 sati: od 06:30-12:00
- Redoviti cjelodnevni program u trajanju od 10 sati: od 06:30-16:30
- Obvezni program predškole u trajanju od 250 sati: od 14:00-16:00
- Integrirani 10-satni program ranog učenja engleskog jezika : od 06:30 – 16:30
- Kraći sportski program - tijekom cijele pedagoške godine u okviru radnog vremena vrtića (od 06:30 do 16:30), tri puta tjedno po pola sata u svakoj skupini u prijednevnim satima.

U planiranju i provedbi programa sudjeluju odgojitelji u neposrednom radu s djecom, u suradnji sa stručnim timom vrtića: stručnim suradnikom pedagogom, zdravstvenim voditeljem i ravnateljem ustanove. Kako bismo adekvatno pratili realizaciju programa, bilježenje učinkovitosti izvođenja istih odvijat će se uvidom u pedagošku dokumentaciju o djetetovom razvoju i razvojnim potrebama na početku i na kraju pedagoške godine.

Za vrijeme provedbe izvedbenih programa, odgojitelj kao osoba koja je u neposrednom radu s djecom će svakodnevno bilježiti i evidentirati proces izvedbe programa koji uključuje: sudjelovanje i angažman pojedinog djeteta, moguće prepreke ili poteškoće s kojim se susreo tijekom svog rada s grupom ili pojedinim djetetom, ali i potencijalnim nedostacima u svom radu kako bi unaprijedio svoje djelovanje i poboljšao svoj rad. U suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom, odgojitelj će pratiti i procjenjivati svoju metodičku kreativnost, uvoditi i primjenjivati suvremene oblike i metode rada u odgojno-obrazovnom procesu.

Budući da je odgojitelj osoba koja svakodnevno prati rast i razvoj djeteta, njegov napredak i svakodnevno funkcioniranje, od iznimne važnosti je vođenje pedagoške dokumentacije u skupini: imenik djece, tromjesečne, tjedne i dnevne planove, svakodnevna zapažanja o aktivnostima i iskazanom interesu djece, evidencije dolaznosti te foto, video i audio-zapise.

2.1.1 Obvezni program predškole

Plan i program rada predškole podrazumijeva odgojno-obrazovni rad s djecom koja nisu obuhvaćena oblikom redovitog programa vrtića, a spadaju pod školske obveznike, odnosno u godini su pred polazak u školu. Slijedeći zakonsku regulativu te po novim odredbama Zakona o izmjenama i dopunama u predškolskom odgoju i obrazovanju, godina prije polaska u školu je obvezna godina predškolskog odgoja za svu djecu u Republici Hrvatskoj. Plan i program rada predškole se temelji na smjernicama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Nacionalnom kurikulumu Republike Hrvatske za rani i predškolski odgoj (2014). Program rada s djecom u predškoli realizirat će se u istoj mjeri s djecom u dobi od 6. i 7. godine koja borave u programu redovitog cjelodnevnog boravka u vrtiću kao i s djecom koja nisu obuhvaćena redovitim programom u dječjem vrtiću, a školski su obveznici za sljedeću školsku godinu.

Djeca koja nisu polaznici redovitog programa pohađat će program predškole koji će se realizirati u prostoru Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir u popodnevним satima. Program predškole traje 250 sati, a provodit će se u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja u trajanju od 2 sata dnevno, ovisno o organizacijskim mogućnostima te broju polaznika predškole. Dječji vrtić „Smješko“ Vir zadržava pravo promjene vremena održavanje programa predškole, ovisno o rasporedima aktivnosti, priredbama i predstavama kako bi sva djeca imala mogućnost sudjelovanja.

Tijekom programa predškole težit će se poticanju optimalnog razvoja na svim područjima psihofizičkog razvoja djeteta i usvajanja onih znanja, vještina i navika koji će djetetu olakšati polazak u školu. Planiranje sadržaja i aktivnosti predškole temeljit će se na promatranju i slušanju djece, njihovih interesa, a središte djelovanja bit će uvažavanje njihovih individualnih i razvojnih sposobnosti. Djecu će se svakodnevno i kontinuirano poticati na suradnju, promišljanje i planiranje novih iskustava, istraživanje, otkrivanje, rješavanje problema, uvažavanje tuđeg mišljenja te na toleranciju i empatiju. Odgojitelj se percipira kao osoba koja će usmjeravati dijete, osiguravati mu najbolje uvjete i poticajnu okolinu za pravilan rast i razvoj, a razumijevanjem i aktivnim slušanjem će savjetovati djecu i intervenirati u slučaju potrebe ili sukoba. Nadalje, odgojitelj će svakodnevno planirati, unaprijediti i opremiti prostorno-materijalno okruženje za djecu.

2.1.2 Integrirani 10-satni program ranog učenja engleskog

Cilj ovog programa je stvoriti okruženje u kojem se omogućuje učenje engleskog jezika i upoznavanje s kulturom i tradicijom drugog naroda primjeren djeci ranog i predškolskog uzrasta. Program će se provoditi integrirano u redovitom desetsatnom programu u tri dobno mješovite odgojne skupine koje pohađaju djecu od treće godine do polaska u školu. Organizacija programa predviđena je tijekom cijele pedagoške godine u okviru radnog vremena vrtića od 07:30 do 16:30 sati. Broj djece u odgojno – obrazovnoj skupini bit će u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (*Narodne*

novine, 63/08 i 90/10, čl.22, stavak 5.) Organizacija programa prilagođavat će se potrebama djece i roditelja.

Komunikacija na engleskom jeziku odvijat će se spontano u svakodnevnim životnim situacijama i dijelovima odgojno obrazovnog procesa od jutarnjeg dolaska. Organizirat će se razne aktivnosti u autentičnim ambijentima s mogućnošću druženja i komuniciranja s većim brojem osoba, te osigurati bogato okruženje koje će poticati doživljaje i iskustva u različitim situacijama i aktivnostima. Posebno će se voditi briga o usklađivanju korištenja stranog jezika s materinjim jezikom, a u skladu s određenim situacijama i djetetovim potrebama.

Program će provoditi odgojiteljice sa stručnom spremom propisanom Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i njegovom dopunom (*Narodne novine*, br.10/1997, 107/2007 i 94/2013) i propisima donesenim na temelju Zakona, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje ranih zadaća te stručni suradnik pedagog u programu koji će surađivati s odgojiteljicama u procesima planiranja, ostvarivanja i valorizacije ovog programa.

2.1.3 Kraći sportski program

U kraći sportski program biti će uključena djeca iz tri dobno mješovite skupine koje pohađaju djeca od treće godine do polaska u školu. Broj djece u odgojno-obrazovnoj skupini bit će u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (*Narodne novine*, 63/08 i 90/10, čl.22, stavak 5.)

Cilj programa je pozitivno utjecati na cjeloviti rast, razvoj i odgoj djeteta putem različitih sportskih aktivnosti i sadržaja. Uz poštivanje individualnih osobitosti, omogućiti djetetu razvoj svijesti o ulozi i značenju svakodnevnog vježbanja na cjelokupnu kulturu življenja ali i formirati pozitivne stavove prema sportu i stvoriti suradničko i partnersko ozračje te usvojiti naviku zdravog načina života primjereno djeci ranog i predškolskog uzrasta.

Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, a odgojno obrazovni rad usmjeren je prema razvoju različitih kompetencija djece posebice onima koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

2.2 Skupine i broj djece po skupinama

U pedagoškoj godini 2021./2022., Dječji vrtić „Smješko“ Vir će svojim programima obuhvatiti djecu od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić „Smješko“ Vir objavio je Odluku o upisu djece za prijem djece u Dječji vrtić temeljem koje je obavljen upis u razdoblju od 17.05. - 28.05.2021. godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno 28 zahtjeva roditelja-staratelja za upis djece u predškolske programe Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir. S obzirom na kapacitete Dječjeg vrtića

„Smješko“ Vir prihvaćeno je 19 zahtjeva koji ispunjavaju uvjete upisa.

Djeca koja ne ispunjavaju uvjete, upisat će se tijekom pedagoške godine ukoliko bude slobodnih mjesta sukladno postojećim kriterijima. Djeca u godini pred polazak u školu, budući da je program predškole obvezan, imaju pravo upisa tijekom cijele pedagoške godine.

U Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir ove pedagoške godine 2021./2022. formirane su 4 odgojne skupine:

1. Dobno-mješovita skupina „Bubamare“
2. Dobno-mješovita skupina „Mravići“
3. Dobno-mješovita skupina „Leptirići“
4. Obvezan (kraći) program predškole (250 sati)

Tablica 1. Broj djece po skupinama

NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE
Dobno-mješovita skupina „Bubamare“	24
Dobno-mješovita skupina „Mravići“	25
Dobno-mješovita skupina „Leptirići“	25
Obvezan (kraći) program predškole	5
Ukupno	79

Tablica 2. Raspored djelatnika po odgojnim skupinama

Skupina	Raspored odgojitelja
Dobno-mješovita skupina „Bubamare“	Mladenka Begonja, Romana Budija
Dobno-mješovita skupina „Mravići“	Marija Lipovac, Ivana Bašić
Dobno-mješovita skupina „Leptirići“	Irena Mandić i Nikolina Karamović
Obvezan (kraći) program predškole (Predškolska skupina)	Mirena Perić

2.3 Organizacija radnog vremena djelatnika Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir, počinje 1. rujna 2020. godine i trajat će do 31. kolovoza 2021. godine. Kao i svake godine, stalnim usavršavanjem, trudom i radom nastojat ćemo uvažavati interese i želje naše djece kao korisnika usluga i njihovih roditelja.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir:

- Redoviti cjelodnevni (10-satni) boravak: u trajanju od 06:30-16:30 sati
- Redoviti poludnevni (5,5 satni) boravak: u trajanju od 06:30-12:00 sati
- Obvezan (kraći) program predškole (250 sati): održava se u popodnevrim satima, u trajanju od 2 sata (14:00-16:00 sati)

Poštujući Državni pedagoški standard za predškolski odgoj i obrazovanje, Statut Vrtića i Kućni red, svi roditelji su putem roditeljskih sastanaka upoznati s radom Dječjeg vrtića, rasporedom aktivnosti i vrstama programa.

Radno vrijeme djelatnika Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

RAVNATELJ USTANOVE

Radno vrijeme ravnatelja je od 07:00 do 15:00 sati, od ponedjeljka do petka. Strukturiranih obveza ravnatelja ostvaruje se u okviru 40-satnog radnog tjedna. Plan rada ravnatelja je realiziran prema Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir s ciljem praćenja ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanja adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivacije svih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove.

ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI

U sljedeće dvije tablice prikazat će se razrada tjednih radnih obveza odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga sukladno područjima djelovanja za pedagošku godinu 2021./2022.

Tablica 4. Tjedna struktura radno vremena odgojitelja (40 sati tjedno)

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja		
Oblici rada	Dnevni broj sati	Tjedni broj sati
Neposredan rad	5,5	27,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Ukupno	6	30
Ostali poslovi		
Priprema za rad: planiranje i programiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog Rada	0,7	3,5
Priprema prostorno-materijalnog okruženja i poticaja za rad	0,5	2,5
Suradnja s roditeljima i ostalim sudionicima u radu predškolske ustanove	0,3	1,5
Stručno usavršavanje (unutar i van ustanove): pohađanje seminara, radionica, predavanja, praćenje stručne pedagoške Literature	0,4	2
Radni dogovori, odgojiteljska vijeća	0,1	0,5
Ukupno	2	10
Ukupan broj sati	8	40

Tablica 5. Tjedna struktura radnog vremena stručnog suradnika pedagoga (40 sati tjedno)

Struktura 20-satne tjedne obveze stručnog suradnika pedagoga	
Oblici rada	Tjedni broj sati
Neposredan rad koji uključuje:	32,5
Rad s odgojiteljima u području: planiranje i organizacija prostorno-materijalnog okruženja, vođenje pedagoške dokumentacije te ostvarivanje programa stručnog usavršavanja	
Rad s djetetom uključuje: praćenje razvojnih potreba djeteta, individualni rad s djetetom, vođenje individualnog dosjea za dijete u teškoćama u razvoju	
Suradnja s roditeljima uključuje: individualne razgovore, informiranje roditelja u svezi razvojnih potreba djeteta te održavanje roditeljskih sastanka ovisno o tematskom području	
Ostali poslovi koji se ostvaruju neposrednom suradnjom u ustanovi:	5,5
- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u ustanovi: sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove, Kurikulum Vrtića, Godišnjeg završnog izvješća	
- Praćenje, vrednovanje i permanentno unapređivanje odgojno- obrazovnog rada u ustanovi: uvođenje inovacija, suvremenih metoda i oblika rada, izrada evaluacijskih listića za roditelje i odgojitelje:	
- Sudjelovanje u organizaciji odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva: planiranje tema za odgojiteljska vijeća	
-Suradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog rada: ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, administrativno-tehničkim i pomoćnim osobljem	
- Javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića: informiranje javnosti o sadržajima, aktivnosti i događajima u predškolskoj ustanovi	
Planiranje, priprema i provedba projekata na razini odgojne skupine i na razini Vrtića	
Suradnja s društvenom zajednicom uključuje: suradnju s vanjskim ustanovama s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada poput: Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te dječjih vrtića na području Zadarske županije	1
-Stručno usavršavanje putem: seminara i stručnih skupova (u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih udruga), radionica i predavanja unutar ustanove, praćenja stručne i suvremene pedagoške literature.	
Dnevni odmor	1
Ukupno	40

2.4 Podaci o djelatnicima Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

Dječji vrtić „Smješko“ Vir zapošljava djelatnike u skladu sa zakonskim regulativama koje propisuje Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju. Kad je riječ o organizaciji radnog vremena svih djelatnika, ravnatelj ustanove svakodnevno teži ostvarivanju i pružanju jednakih uvjeta za sve djelatnike. Za vrijeme ljetnih mjeseci, rad u Dječjem vrtiću organiziran je u skladu sa željama i potrebama roditelja kao i sukladno kapacitetima s kojima vrtić raspolaže. Kad je riječ o godišnjem odmoru, djelatnice ga koriste sukladno planskom rasporedu ljetnih dežurstava te prema odluci ravnatelja ustanove. Poštujući Statut vrtića te ovisno o broju prijavljene djece, vodit će se računa o organizaciji rada i o korištenju godišnjih odmora odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića.

Tablica 6. Podaci o djelatnicima Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

Redni Broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno	Od toga na neodređeno Puno	Od toga na određeno puno	Od toga na neodređeno nepuno	Od toga na određeno nepuno
1.	Ravnateljica	1		1		
2.	Stručni suradnik – Pedagog	1		1		
3.	Zdravstveni voditelj	1	1			
4.	Odgojitelji	6	6			
5.	Administratorica	1	1			
6.	Spremačica	2		1		1
7.	Pomoćna kuharica	1	1			
	UKUPNO		13 djelatnika			

2.5 Praćenje i provjera kvalitete organizacije odgojno-obrazovnog rada

S ciljem permanentnog unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa, kontinuirano se provodi provjera i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada kao i svih sastavnica koje utječu na rad u predškolskoj ustanovi. Kao i svake pedagoške godine, u provedbi Godišnjeg plana programa sudjelovat će svi djelatnici predškolske ustanove na čelu s ravnateljem. Sukladno tome, težit će se boljoj suradnji i komunikaciji prije svega s roditeljima koje će se percipirati kao ravnopravne sudionike i jedne od ključnih subjekata u području djetetova razvoja. Provodit će se i provjera kvalitete organizacije rada putem: praćenja i snimanja odgojnih situacija, edukativnog i savjetodavnog rada s odgojiteljima i roditeljima.

Nadalje, putem određenih instrumenata poput: protokola praćenja, anketa, foto i video snimaka, bilježit će se i svakodnevno imati uvid u djetetov razvoj. S naglaskom na stručno usavršavanje, nastojat će se što više posvetiti pozornost usavršavanju unutar ustanove putem različitih tematskih predavanja,

radionica i diskusija, kako za odgojitelja tako i za roditelje. Kako bismo rad naše ustanove približili roditeljima, za njih su osmišljene ankete i evaluacijski listići pomoću kojih bismo mogli unaprijediti naše djelovanje i naš pristup njima. Također, takav oblik suradnje bi nam omogućio predvidjeti potencijalne prepreke u komunikaciji, bolje upoznavanje roditeljskog doma i roditeljskog stila odgoja. Također, u Godišnjem su planu i programu, tijekom pedagoške godine planirane određene teme za komunikacijske roditeljske sastanke u suradnji sa stručno-razvojnou službou

Uz pomoć pedagoške dokumentacije te redovitim vođenje iste, pratit će se proces i realizacija sadržaja i aktivnosti koje odgojitelji provode s djecom tijekom pedagoške godine. Također, uvidom u knjigu pedagoške dokumentacije imat ćemo mogućnost praćenja djetetovog razvoja, odnosno: njegovih interesa i potreba (posebice iskazanih za pojedino područje), određenih odstupanja u razvoju i sl.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić „Smješko“ Vir namjenski je građen objekt koji istodobno prima tri skupine djece, a izgrađen je sukladno i u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece.

Prostorije ovog vrtića su:

- tri prostorije za dnevni boravak djece,
- kuhinja
- sportska dvorana
- zbornica
- tri sanitarna čvora za djecu
- dva sanitarna čvora za djelatnike
- hodnik
- ostava
- soba za pranje rublja
- uredi za stručnu službu

Svi unutarnji prostori Dječjeg vrtića osiguravaju pedagošku, estetsku i poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece. Vanjsko dvorište odgovara svim kriterijima Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje, a samim time je opremljeno spravama primjerenim dobi djece poput: tobogana, klackalica, njihaljki, pješčanicima i ostalim odgovarajućom opremom. Svakodnevno se trudimo opreмати sobe dnevnog boravka, odnosno centre aktivnosti s didaktičkim materijalima, prirodnim neoblikovanim materijalima, uzimajući u obzir interese i želje djece.

3.1. Podaci o materijalnim uvjetima rada

Sredstva za rad Vrtića osiguravaju se:

- Iz sredstava proračuna osnivača vrtića (Općina Vir)
- Sredstvima MZO za sufinanciranje javnih potreba djece u programu predškole

3.2 Plan nabave za pedagošku godinu 2021./2022.

U sljedećim tablicama prikazat će se plan nabave za pedagošku godinu 2021./2022. s ciljem poboljšanja infrastrukture vrtića. Nastojat će se obogatiti prostorno-materijalno okruženje kako bi što više potaknuli djecu na istraživanje i učenje kroz igru te omogućili im raznolikost sadržaja.

Tablica 7. Plan obnove, adaptacije, izgradnje unutrašnjeg i vanjskog prostora.

Plan obnove, adaptacije, izgradnje unutrašnjeg i vanjskog prostora	
Za unutarnji prostor	Za vanjski prostor
- Bojanje i saniranje unutarnjih zidova	- Bojanje i održavanje vanjskih sprava
- Dopuna posuđa i sitnog kuhinjskog inventara	- Uređenje zidova dvorišta
- Dopuna namještaja	
- Servis klima uređaja	

Tablica 8. Plan nabave opreme, dopune didaktičkih materijala i potrošnog materijala

Plan nabave opreme, dopune didaktičkih materijala i potrošnog materijala za tekuću pedagošku godinu 2021./2022.	
Oprema i potrošni materijal Sredstva za stručno usavršavanje svih Djelatnika	Didaktika
- Nabava knjiga pedagoške dokumentacije, ljetopis, imenik djece, programi stručnog usavršavanja - Uredski materijal i oprema - Materijal za čišćenje, dezinfekciju, dezinfekciju - Materijal za higijenske potrebe - Stručna literatura - Seminari, predavanja, tečajevi - Radna odjeća za djelatnike	- Potrošni likovni materijal i sredstva - Didaktička sredstva i igračke za sve skupine - Obogaćivanje centara aktivnosti s funkcionalnim priborom - Oprema za sportski program - Nabava knjiga i slikovnica za djecu - Nabava didaktike i literature za provođenje programa ranog učenja engleskog jezika

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće i mjere u području njege i skrb o zdravlju djece u skladu su s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece;

- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić te o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti,
- prikupljanje podataka od roditelja putem inicijalnog razgovora radi snimanja početnog stanja u skupini,
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg Vrtića zbog bolesti,
- praćenje i procjenjivanje razvojnih i posebnih potreba djece te pravovremeno prepoznavanje i zadovoljavanje stvaranjem uvjeta (fleksibilna organizacija i primjereni programi),
- osigurati potrebne higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta,
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje),
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta,
- izrada pisanih materijala, organiziranje i održavanje sastanaka, informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te praćenje uočenog,
- razvijanje pozitivnih i prihvaćajući stavova prema djeci sa potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti).

- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasništva u cilju ranog otkrivanja ušiju
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora...) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece
- djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u rizičnim situacijama;
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja;
- djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi, te navika zdravog života u cjelini;
- razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima), te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta;
- poticanje interesa i razvoj ekološke kulture kod djece (briga za okoliš);
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanje u aktivnosti)
- Edukacija djece, roditelja i djelatnika posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba

Zbog aktualne epidemiološke situacije pratimo Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 koje Hrvatski zavod za javno zdravstvo objavljuje vezano za rad predškolskih ustanova. U planu je pojačan zdravstveni odgoj o higijeni tijela kako djece tako i djelatnika uz češći nadzor po skupinama kako bi se procijenila usvojenost higijenskih navika. Provesti će se potrebna edukacija djelatnika o održavanju prostora unutar i izvan vrtića ovisno o preporukama te vođenje evidencije o istom. Planira se izrada eventualno potrebnih protokola postupanja po preporučenim mjerama i uputama.

4.1 Prehrana djece

Djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane (HACCAP sustav)

- o primjena normativa po obrocima
 - o obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana
 - o poštivanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
 - o razvoj kulture prehrane i zbrinjavanje otpadaka
- poštovati izmjene u radu i protokolima kuhinje zbog potrebe aktualne epidemiološke situacije kako bi se osigurao higijenski standard pripreme obroka

4.2 Provođenje preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece

Održavati i unapređivati sanitarno – higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja, HACCAP sustav...)

- o primjena zakonskih akata o zaštiti na radu
- o vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnika i tečajevima higijenskog minimuma
- o upućivanje djelatnika na tečajeve Prve pomoći

- o provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi (Zavod za javno zdravstvo i Ciklon Zadar)
- o svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvorova, prema planu čišćenja, vođenje evidencije
- o redovito provjetravanje prostorija
- o redovito mijenjanje dječje posteljine o održavanje čistoće okoliša vrtića
- o provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje koriste djeca o upućivanje bolesne djece kod liječnika
- o kompletno održavanje čistoće u Ustanovi prema planu čišćenja, te vođenje evidencije čišćenja.

4.3 Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti

- Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora
- Edukacija putem stručnih predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike
- Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja
- Poštivanje uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 koje izdaje HZJZ
- Radni dogovori o usklađivanju potrebnih mjera kod epidemije
- Djelatnici ustanove trebaju se pridržavati dogovorenih protokola

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Opći cilj djelatnosti predškolskog odgoja jest očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti, skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima. Poštujući humanističko-razvojnu koncepciju i temeljne programske zadaće, a u skladu s prošlogodišnjim radom, nastavljamo s ostvarivanjem općih i posebnih ciljeva i zadataka koji proizlaze iz programskog usmjerenja i koncepcije razvoja pri čemu uvažavamo načela fleksibilnosti i otvorenosti u svakom segmentu rada, naglašavajući potrebu individualizacije, samostalnosti pri izboru aktivnosti i razvoja partnerskih odnosa s roditeljima i drugim članovima obitelji. Pri planiranju, programiranju, praćenju i vrednovanju odgojno- obrazovnog procesa nastojat ćemo primjenjivati primjereni razvojno-integracijski pristup što podrazumijeva dobnu i individualnu primjerenost sadržaja te skrb za sva područja djetetova razvoja, raznolikost aktivnosti i materijala, mogućnost izbora, poticanje na razmišljanje, uvažavanje multikulturalnih iskustava ali i pažljivo planiranje kako bi se stvorila ravnoteža između aktivnosti i odmora djece.

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir provodit će se u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanja (2014.), odrednicama Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.) poštujući i primjenjujući humanističko-

razvojnu koncepciju u pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unapređenja iste. Odgojno-obrazovni rad predškolske ustanove usmjeren je k ostvarenju specifičnih ciljeva koji proizlaze iz Nacionalnog kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje, poštujući zakonsku regulativu, vrijednosti kao i specifična načela poput: fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, suradnje s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom i sl. Sukladno tome, odgojno-obrazovni rad planirat će se i oblikovat cjelovito uzimajući u obzir sadržaj aktivnosti koji će podupirati različitost i individualnost svakog djeteta.

Planirane razvojne zadaće unutar redovitih programa Dječjeg vrtića „Smješko“ Viru s ciljem poticanja dobrobiti djeteta u pedagoškoj godini 2021./2022.	
Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit	- Poticati usvajanje higijenskih, prehramenih i radnih navika - Razvoj motoričkih vještina - Poticati interakciju, slobodnu komunikaciju i istraživački karakter djeteta u svijetu koji ga okružuje - Poticati pravilan emocionalan razvoj djeteta koji uključuje: samoprihvatanje djeteta, osjećaj pripadnosti u skupini, sigurnosti, samopouzdanja, razvoja identiteta kao dijela grupe, ali i kao pojedinca, inicijativnost i inovativnost djeteta, kao i razvoj tolerancije i empatije. - Poticati samoregulaciju emocija i samokontrolu ponašanja
Obrazovna dobrobit	- Poticati kreativnost, maštu i stvaralački potencijal djeteta -Učiti dijete kako cijeniti i voljeti sebe -Poticati metakognitivne sposobnosti dijete (samoprocjena vlastitih ideja, mogućnosti i znanja) -Učiti djecu kako argumentirano iznositi svoje stavove, mišljenja i ideje -Poučiti djecu različitih strategijama učenja s ciljem obogaćivanja i nadogradnje znanja - Poticati djecu na samostalnost, učenje kroz igru, kritičko mišljenje - Poticati djecu u osmišljavanju aktivnosti, projekata na razini ustanove

Socijalna dobrobit (razvijanje socijalnih vještina i socijalne kompetencije)	-Poticati razumijevanje, uvažavanje i prihvaćanje različitosti -Poštivati pravila ustanove i odgojne skupine s ciljem očuvanja reda i discipline - Poticati razvoj i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima -Poticati suradničku igru, aktivno sudjelovanje u skupini, konstruktivno i mirno rješavanje sukoba -Omogućiti razvoj solidarnosti, tolerancije i osjećaja pripadnosti djeteta s drugom djecom i odraslima - Osigurati djetetu i pružiti mu mogućnost da sebe vidi kao dijela zajednice - Poticati na preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke
--	---

5.1. Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada

Cjelokupan rad Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir prije svega je osmišljen s ciljem usklađivanja potreba i interesa djece kao i roditelja. Kako bismo trajno težili unapređivanju odgojno- obrazovne prakse, potrebno je prije svega planiranje odgojno-obrazovnog rada. Tematska planiranja odgojno-obrazovnog rada odnose se na tjedna, mjesečna, kvartalna i godišnjara zdooblja. U planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa slijedit će se specifična načela koja se odnose na fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, suradnju s ciljem razvoja partnerstva s roditeljima i širom zajednicom u kojoj vrtić djeluje, osiguravanja kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te na permanentno učenje i usavršavanje svih djelatnika predškolske ustanove. Kod planiranja odgojno-obrazovnog rada polazi se ponajprije od: razvojnih karakteristika djece, specifičnosti skupine, interesa i potreba djece i roditelja, okruženja, a samim time i fleksibilnije organizacije prostora i vremena.

5.2 Inkluzija djece s teškoćama

Broj djece s teškoćama u stalnom je porastu. Neka su odstupanja od neurotipičnog razvoja vrlo blaga i gotovo zanemariva, ali neka odstupanja, poput općeg razvojnog kašnjenja ili kašnjenja u komunikacijskom razvoju, bitno utječu na djetetovu sposobnost svakodnevnog funkcioniranja u kolektivu i zahtijevaju određene prilagodbe odgojno-obrazovnog procesa djetetovim mogućnostima i potrebama. Te prilagodbe uvijek zahtijevaju pojačani angažman i kvalitetnu timsku suradnju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a između ostalog podrazumijevaju prilagođavanje duljine djetetova boravka u vrtiću, prostornog i

materijalnog konteksta, definiranje individualnih ciljeva odgojno-obrazovnog rada te pojačan individualni stručni rad sa djetetom.

CILJ

Osigurati organizacijske, materijalne i interaktivne uvjete koji omogućavaju zadovoljavanje primarnih djetetovih potreba, življenja razvojnih prava, prava uključivanja, prava na različitost i zaštitnih prava svakom djetetu s faktorima rizika i teškoćama u razvoju. Potrebno je osigurati povoljne prilike i kvalitetne programe odgojno obrazovnog rada prilagođene potrebama ove djece, takve da podržavaju razvoj djeteta u skladu s njegovim potencijalima i razvoju sposobnosti, vještina i jakih strana. Osigurati posebne (cjelovite, funkcionalne i timski i interdisciplinarno postavljene) programe praćenja, intervencija i tretmana djece s višestrukim posebnim potrebama. Osnažiti stručne kompetencije pomagača za rad s djecom s posebnim potrebama.

6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE O DJECI U DJEČJEM VRTIĆU „,SMJEŠKO“ VIR“

Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001) uređeno je vođenje i sustavno praćenje pedagoške dokumentacije s ciljem uvida u postojeće stanje odgojno-obrazovnog rada kao i cjelokupnog razvoja svakog djeteta.. Nadalje, pedagoška dokumentacija služi i kao jedan od načina vrednovanja i samovrednovanja odgojno-obrazovnog rada djelatnika u neposrednom radu s djecom.

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001), službena pedagoška dokumentacija uključuje:

- Matičnu knjigu djece
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjigu zapisnika s Odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva i sl.

Stručni suradnik pedagog kao dio stručno-razvojne službe redovito vodi računa o praćenju, pisanju i evidenciji Knjige pedagoške dokumentacije na razini odgojne skupine. Nadalje, slijedeći inovacije i stalne promjene u području predškolskog odgoja i obrazovanja, provodi program stručnog usavršavanja unutar ustanove, motivirajući i svojim primjerom ukazujući na važnost permanentnog usavršavanja. S obzirom da vrtić nema zdravstvenog djelatnika, dosje djeteta s posebnim potrebama koji uključuje: individualizirani odgojno-obrazovni program za dijete unutar skupine, mišljenja i nalaze sustručnjaka iz područja medicine i odgoja i obrazovanja kao i ostale zabilješke, vodi stručni suradnik pedagog u suradnji s odgojiteljima skupine koju dijete pohađa.

Odgojitelji će redovito evidentirati i dokumentirati sve sastavnice odgojno-obrazovnog procesa koje smatraju relevantnim za djetetov razvoj i to prikupljanjem etnografskih zapisa poput: pisanih anegdota, bilješki, dnevnika, dječjih likovnih radova, grafičkih prikaza i maketa, audio i video zapisa te fotografija.

Takav oblik evidentiranja pedagoške dokumentacije odgojiteljima pruža mogućnost:

- Samorefleksije o svom radu, preprekama ili poteškoćama s kojima se susreće
- Promišljanja i planiranja daljnjeg rada s ciljem poboljšanja postojećeg stanja
- Razumijevanja procesa učenja i razvoja djece u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom
- Predstavljanja odgojno-obrazovnog rada roditeljima
- Pružanja prilike djeci da sami osvijeste svoj proces učenja (vlastite strategije i stilove učenja, načine promišljanja i rješavanja problema, konstruktivno učenje).

Odgojiteljima kao odgojno-obrazovnim djelatnicima će vođenje pedagoške dokumentacije omogućiti bolje razumijevanje djece, kvalitete prostorno-materijalnog okruženja te im samim time pružiti mogućnost planiranja i uvođenja inovacija i novih metoda rada u odgojnoj skupini.

Metodom promatranja u skupini, odgojitelji dobivaju uvid u djetetovo ponašanje, prihvaćanje vršnjaka, socijalizaciju, ali i interese što im uvelike olakšava izbor aktivnosti i sadržaja. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa pospješuje bolju suradnju, partnerske odnose s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Oblici dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa:

1. Individualni i zajednički radovi djece
2. Verbalni izričaji djece: izjave, rečenice prilikom provedbe aktivnosti
3. Samorefleksije djece: uvid u samoprocjenu vlastitog procesa učenja
4. Foto, video i audio zapisi, transkripti razgovora

5. Plakati, panoji, makete i dnevници
6. Vrednovanje i samovrednovanje programa (provode ravnatelj, stručni suradnik pedagog i odgojitelji)
7. Bilješke odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga za djecu i roditelje
8. Protokoli promatranja unutar skupine (način funkcioniranja u skupini)
9. Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja
10. Ankete i evaluacijski listići za djecu i roditelje
11. Izložbe i prezentacije postignuća djece

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilniku od unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića, djelatnici istog dužni su se kontinuirano stručno usavršavati s ciljem poboljšanja i nadogradnje već postojećih znanja u odgojno-obrazovnom radu. Cilj stručnog usavršavanja je prije svega podizanje kompetentnosti stručno-odgojnih djelatnika u primjeni stečenih znanja i tehnika u radu s djecom. Sukladno tome, djelatnici će se uključivati u različite oblike stručnog usavršavanja unutar ustanove, koje će provoditi stručno-razvojna služba, kao i u programe stručnog usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Sveučilišta u Zadru i drugih institucija koje se bave odgojem i obrazovanjem.

Ciljevi programa stručnog usavršavanja:

- Upoznavanje s novim sadržajima i dostignućima u području predškolskog odgoja i obrazovanja
- Stjecanje novog znanja u struci i nadogradnja prethodno stečenih znanja
- Stvaralačka primjena znanja: konstruktivno usmjeravanje djece s ciljem poticanja samostalnosti
- Razvoj interesa i spremnost na prihvaćanje i uvođenje inovacija, suvremenih metoda i oblika rada

Kako bi se program stručnog usavršavanja ostvario unutar ustanove te kako bi svi djelatnici imali mogućnost usavršavanja i permanentnog učenja potrebno je:

- Kontinuirano pratiti i proučavati stručnu i pedagošku literaturu
- Pohađati stručne skupove, seminare i radionice

- Suradivati s odgojiteljima i stručno-razvojnom službom na području Zadarske županije i šire

7.1. Individualno stručno usavršavanje

Kad je riječ o individualnom stručnom usavršavanju, odgojitelj kao i stručno-razvojna služna imaju slobodu biranja izbora tema koje su u okviru njegova područja djelovanja kao i načinu te izboru mjesta usavršavanja. Individualno stručno usavršavanje se najčešće očituje u praćenju stručne literature, odabranih tema, projekata, ali i stručnog usavršavanja izvanustanove poput stručnih skupova i seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova 2021./2022. Dužnost odgojitelja i stručnog suradnika je izraditi Program stručnog usavršavanja za tekuću godinu 2021./2022. (teme, područja posebnog stručnog interesa, popis relevantne literature kao i predviđen broj sati)

7.2. Skupno stručno usavršavanje

Skupno stručno usavršavanje provodi se unutar i izvan vrtića, točnije u okviru stručnih tijela poput: odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva u organizaciji stručnog suradnika pedagoga. Skupno stručno usavršavanje na razini vrtića provodi se putem:

- Izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnik pedagog i ravnateljica pripreme i prezentiraju na sjednicama Odgojiteljskih vijeća
- Tematskih radionica (izbor ovisi o interesu i potrebi unutar vrtića) stručnog suradnika pedagoga, zdravstvenog voditelja ili odgojitelja
- Gostujućih predavanja (dogovorenih u suradnji s odgojiteljima, ovisno o relevantnosti područja koje bi trebalo dodatno razraditi u odgojno-obrazovnom radu)

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću. Poslovi i zadaci Odgojiteljskog vijeća su: sudjelovanje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića i praćenje njegove realizacije, rasprava i odlučivanje o stručnim pitanjima rada dječjeg vrtića te poticanje i promicanje stručnog rada i obavljanje drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

Nositelji/voditelji odgojiteljskih vijeća su: ravnatelj ustanove, stručni suradnik pedagog, zdravstveni voditelj i odgojitelji:

1. Odgojiteljsko vijeće	Usvajanje Godišnjeg plana i programa, Kurikuluma za pedagošku godinu 2021./2022. Stručne teme iz odgojno-obrazovnog rada u vrtiću (prema izboru stručno-razvojne službe ili odgojitelja)
2. Odgojiteljsko vijeće	Stručne teme iz odgojno-obrazovnog rada u vrtiću (prema izboru stručno-razvojne službe ili odgojitelja) Prezentacija, prikaz radnih materijala i izvješća sa seminara, stručnih skupova i radionica održanih izvan ustanove
3. Odgojiteljsko vijeće	Donošenje plana i programa rada za ljeto 2021./2022. Raspored djelatnika za ljetni rad, raspored godišnjih odmora
4. Odgojiteljsko vijeće	Godišnje završno izvješće za pedagošku godinu 2021./2022. Raspored djelatnika po skupinama te raspored novoupisane djece za pedagošku godinu 2020./2021

Jedan od oblika stručnog usavršavanja su i interni stručni aktivni koji osnažuju i potiču odgojitelje na stjecanje profesionalnih znanja i kompetencija neophodnih za ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. U pedagoškoj godini 2021./2022. planiraju se 4 (četiri) stručnih aktivna prema prijedlozima odgojitelja (prikaz Tablice 8.). Stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir provodit će se prema Katalogu stručnih seminara i skupova u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te Hrvatskog pedagoškog društva za godinu 2021./2022. Svi prikupljeni materijali, spoznaje kao i iskustva za vrijeme stručnog usavršavanja prezentirat će se na Odgojiteljskom vijeću i drugim stručnim skupovima unutar Ustanove.

Tablica 9. Planirani stručni aktivni u pedagoškoj godini 2021./2022.

ODABRANO PODRUČJE/TEMA	NOSITELJI PROGRAM A	VRIJEME ODRŽAVANJ A	PLANIRAN IBROJ SATI
Upute i protokoli za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19	Zdravstveni voditelj	Listopad 2021. godine	2 sata
Prostorno-materijalno okruženje kod provedbe programa ranog učenja engleskog jezika	Stručni suradnik pedagog	Studeni 2021.godine	2 sata
Protokoli i postupanja kod hitnih stanja- alergija na hranu i ugriz insekata	Zdravstveni voditelj	Travanj 2022. godine	3 sata
Praćenje stručne pedagoške literature: prikazi knjiga, izvješćasa stručnih skupova, seminara, predavanja i radionica	Stručni suradnik pedagog	Svibanj 2022. godine	3 sata

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedna od bitnih sastavnica našeg rada je upravo suradnja s roditeljima. Sukladno tome, nastojimo percipirati roditelje kao ravnopravne sudionike u odgojno-obrazovnom procesu. Pravo roditelja je da bude uključen u stvaranje, praćenje i vrednovanje programa što pridonosi razvoju partnerskih odnosa, poboljšanju komunikacije i stvaranju povezanosti i razumijevanja u relaciji roditelj-predškolska ustanova. Sukladno tome, važna je stalna informiranost i suradnička i obostrana komunikacija kako bi se osigurali uvjeti za realizaciju cjelokupnih djetetovih potencijala.

Planirane zadaće s ciljem poticanja suradnje i razvoja partnerskih odnosa s roditeljima su:

1. Uvažavanje potreba djetetove obitelji i uvid u roditeljske stavove glede odgoja djeteta: uputiti roditelje i objasniti im važnost dosljednosti u uspostavljanju odgojnih granici kako u Ustanovi tako i u obiteljskom domu.
2. Kontinuirano težiti uspostavljanju kvalitetne i obostrane komunikacije s roditeljima s ciljem informiranja u svezi razvojnih potreba njihovog djeteta
3. Poticati roditelja na aktivan angažman i sudjelovanje u radu Vrtića: uključiti roditelje u kreiranje i realizaciju programa s ciljem poticanja suradnje, ali i razvoja roditeljske kompetencije.
4. Poticati odgojitelja na važnost povratne informacije koju daju roditelju: naglasak na sažetost, konstruktivnost i bit informacije.

Prema Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, neki od oblika suradnje s roditeljima/skrbnicima:

1. Roditeljski sastanci odgojne skupine (komunikacijski i informativni)
2. Individualni razgovori
3. Kutije za roditelje
4. Mape odgojnih skupine
5. Radionice i druženja djece, roditelja i odgojitelja

6. Službena web i facebook stranica Dječjeg vrtića „,Smješko“ Vir“

7. Brošure i letci za roditelje

8. Upitnici i evaluacijski listići za roditelje

Kad je riječ o suradnji s roditeljima, od iznimne važnosti je svakodnevna razmjena informacija i održavanje ciljanih individualnih razgovora odgojitelja i roditelja, odnosno savjetovanja roditelja o razvojnim potrebama djeteta, odstupanjima u rastu i razvoju, ponašanju te o neprimjerenosti pojedinih odgojnih postupaka koje nepoželjno utječu na dijete. Također, važno je da roditelji redovno sudjeluju na svim oblicima suradnje, sastancima, tematskih radionicama i predavanjima kako bi bili pravovremeno upućeni u daljnji rad s djetetom.

Kad je riječ o zajedničkim aktivnostima, roditelje ćemo nastojati i uključiti u :

- Realizaciju programa u razdoblju prilagodbe djeteta na Vrtić
- Praćenje i sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu kao i upoznavanje vlastite djece u kontekstu različitom od obiteljskog doma
- Sudjelovanje u izboru tema za radionice i roditeljske sastanke, vanjskih aktivnosti, priredbi, predstava, i izleta
- Evaluaciju postignuća djece: prikaz rada, aktivnosti s djecom

Kad je riječ o roditeljskim sastancima, u ovoj pedagoškoj godini 2021./2022. planirano je 4 roditeljskih sastanaka (komunikacijski i informativni).

ODABRANO PODRUČJE/TEMA	NOSITELJI PROGRAMA	VRIJEME ODRŽAVANJA
Informativni roditeljski sastanak:	Ravnatelj ustanove Stručni suradnik pedagog	Rujan 2021. godine
Prilagodba djeteta na vrtić: proces adaptacije	Odgojitelji Zdravstveni voditelj	
Prava i dužnosti roditelja korisnika usluga		
Predstavljanje Kućnog reda vrtića		

Izabrane teme prema interesima skupine ili iskazanom interesu roditelja	Odgojitelji	Listopad i studeni 2021. godine
Utjecaj medija na djetetov razvoj: pozitivne i negativne strane izloženosti medijima	Stručni suradnik pedagog	Ožujak 2021. godine
Retrospektiva protekle pedagoške godine	Stručni suradnik pedagog Odgojitelji	Svibanj 2021. godine

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kao ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, svakodnevno se trudimo surađivati s vanjskim ustanovama i sustručnjacima s ciljem ostvarivanja planiranih ciljeva i zadaća, a samim time i poticanja cjelokupnog razvoja djeteta. Neke od planiranih zadaća kojima težimo i koje planiramo ostvariti u našem radu, temelje se na suradnji s vanjskim ustanovama s ciljem stručnog usavršavanja i praćenju izmjena i zakona u zakonskoj regulativi u području predškolskog odgoja i obrazovanja. Nadalje, budući da se bavimo planiranjem i provedbom projekata, svakodnevno surađujemo s brojnim udrugama i organizacijama kako bismo unaprijed rad naše Ustanove. Također, kako bismo predstavili naš rad široj društvenoj zajednici, nastojimo svake godine aktivno surađivati s Općinom Vir u kojoj djelujemo.

Nadalje, trudimo se organizirati razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije, kako bismo kod djece potaknuli razvoj empatije i altruizma, ali i naš rad približili sredini u kojoj djelujemo. Surađujući sa drugim ustanovama u području odgoja i obrazovanja, posebice dječjim vrtićima na području Zadarske županije kao i osnovnim školama, nastojimo zajedničkim djelovanjem voditi računa psihofizičkim osobinama djece, njihovim potrebama i mogućnostima, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djece.

Dječji vrtić ostvaruje suradnju s brojnim ustanovama u području odgoja i obrazovanja,
a to su:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Općina Vir
- OŠ Privlaka
- Župni ured
- Turistička zajednica Općine Vir
- Stomatološka ordinacija
- Gradska knjižnica u Zadru
- Muzeji u Zadru: Muzej stakla, Arheološki muzej i sl.
- Ured državne uprave Zadarske županije
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo
- Laboratorij „Hamilton“
- Ordinacija opće prakse, Vir
- Suradnja s dječjim vrtićima na području Zadarske županije
- Javna vatrogasna postrojba grada Zadra
- Policijska postaja grada Zadra
- Ciklon poduzeće za deratizaciju i dezinsekciju
- Dječji vrtić „Latica“
- Hrvatsko pedagoško društvo
- Razvojna agencija „Zadra Nova“
- Udruge: Udruga odgojitelja „Maraška“, Zadar
- Privredni objekt: trgovine, pekare i sl.
- Suradnja s medijima

10. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Vrednovanje programa odgojno-obrazovnog rada provodi se s ciljem procjene postignuća i kompetencije djece, planiranja i provedbe kurikuluma i utvrđivanja postojećeg stanja kako bi se unapredila kvaliteta rada Ustanove. Kvaliteta odgojno- obrazovne prakse dječjeg vrtića „Smješko“ Vir osigurava se kroz: kontinuirana praćenja procesa, evaluacije, diskusije, timska planiranja, kurikulumske grupe, refleksije - korištenje anketa za odgojitelje i roditelje u redovitim, integriranim i kraćim programima.

Odgojitelji, kao i stručni suradnik pedagog provode vrednovanje i dokumentiranje programa koji se provode u vrtiću, a svoj dio u tom procesu imaju djeca i roditelji kao korisnici usluga. Za što bolju uspješnost u svom pedagoškom radu, odgojitelji kao odgojno-obrazovni djelatnici trebaju poznavati svako dijete u skupini, svoju skupinu tekao refleksivni praktičari kontinuirano kreirati optimalne uvjete za razvoj djeteta.

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodi se s ciljem: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom. Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarivanju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etape zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja.

Analiza kvalitete odgojno-obrazovne prakse se temelji na: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i videosnimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama kao upitnicima za roditelje. Pored dvomjesečnog planiranja, provodi se i mikro-planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Nadalje, svakodnevno se provodi dnevna valorizacija realiziranih aktivnosti na oglasnim pločama ispred svake skupine.

Budući da je timski rad jedna od relevantnih sastavnica odgojno-obrazovnog rada, naglasak je na dogovoru i razmjeni informacija u svezi odgojno-obrazovnog rada i to jednom tjedno. Usprkos tromjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupa fleksibilno. Sve teme koje su prethodno planirane kao i aktivnosti koje su osmišljene i prilagođene potrebama djece, naknadno budu implementirane u tromjesečne planove. Kadje riječ o planiranju i provedbi aktivnosti, u središtu svega je bio interes djece koji pratimotemeljem pažljivog promatranja djece u skupini.

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koriste su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. Pomoću grupnih roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora te pomoću bilješki i zapažanja odgojitelja, roditelje se svakodnevno informira o razvojnim potrebama djece kao i o njihovom funkcioniranju unutar skupine.

Osim navedenog, pedagoška dokumentacija nam, ovisno o području djelovanja, služi i kao temelj za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, pruža smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece kao i bolje individualno planiranje. Kvaliteta rada u vrtiću također ovisi o organizaciji aktivnosti i okruženja u kojem djeca borave, postupcima odgojitelja tijekom osmišljenih aktivnosti, ali i slobodnihi spontaninih aktivnosti.

Kad je riječ o organizaciji prostorno-materijalnog okruženja, nastojimo prilagoditi i omogućiti djeci slobodno kretanje u sobama dnevnog boravka, odnosno da što više budu nalik na obiteljski dom. Sukladno tome, osmišljeni su centri aktivnosti sukladno dječjim interesima i željama, koji se svake godine opremaju s didaktičkim i prirodnim materijalima kako bismo potaknuli djetetovo učenje kroz igru i istraživanje svijeta koji ga okružuje.

11. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA DJEČJEG VRTIĆA „SMJEŠKO“ VIR

Dječji vrtić „Smješko“ Vir kao ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje je zajednica koja promiče i uvažava sve interese i potrebe kako djece tako i roditelja kao korisnika usluga. Ciljnašeg djelovanja usmjeren je prije svega ka osiguravanju jednakih odgojno-obrazovnih šansi za svu djecu ostvarujući pritom i potičući pravilan rast i razvoj djeteta.

11.1 Plan rada ravnatelja

Ravnatelj kao rukovoditelj ustanove je osoba koja je zadužena prvenstveno za organizaciju rada Ustanove kao i predstavljanje njenog rada široj društvenoj zajednici. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada i njege te praćenje i organizacija istog postavlja se sukladno prethodno utvrđenih zadataka u odnosu na djeteta, roditelja, odgojitelja, stručnog suradnik pedagoga. Nadalje, kao rukovoditelj ustanove, svakodnevno promiče suradnju i timski rad među svim djelatnicima s ciljem poboljšanja suradnja i timskog rada.

Bitna zaduženja u odnosu na dijete:

- Uvažavanje i provođenje prava djece, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- Kreiranje okruženja u kojem dijete može učiti i istraživati svijet koji ga okružuje
- Opskrba didaktičkog materijala u skupini
- Uspostavljanje odnosa povjerenja i bliskosti s djecom, odgojiteljima, roditeljima i širom društvenom zajednicom

Bitna zaduženja u odnosu na roditelje:

- Omogućiti roditeljima aktivno uključivanje u rad skupine, educirati ih kroz radionice ili roditeljske sastanke o vještinama učenja u vrtiću
- Upoznati roditelje s njihovim pravima i obavezama
- Pravovremeno uputiti roditelje u svezi promjena u Ustanovi

Bitna zaduženja u odnosu na odgojitelje:

- Poticati suradnju i timski rad te pozitivnu radnu atmosferu
- Omogućiti ostvarivanje programa usavršavanja unutar i van ustanove (sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama)
- Nagraditi za uspjeh i postignute rezultate
- Osigurati materijalne uvjete rada

Bitna zaduženja u odnosu na stručnog suradnika pedagoga:

- Suradnja i timski rad prilikom izrade dokumenata vezanih uz rad predškolske ustanove
- Permanentno praćenje i usklađivanja rada s novim zakonskim okvirima
- Suradnja prilikom provedbe stručnog usavršavanja unutar i van ustanove

Bitna zaduženja u odnosu na društvenu sredinu:

- Predstavljanje rada Ustanove široj društvenoj zajednici
- Promicanje i rad na kvaliteti rada i cjelokupnog razvoja djeteta

Ostali poslovi i zaduženja u nadležnosti ravnatelja:

1. Prijedlog općih akta koje donosi Upravno vijeće
2. Izrada financijskog plana Vrtića
3. Priprema sjednice Upravnog vijeća u sudjelovanje u istom bez prava odlučivanja
4. Predstavljanje i zastupanje Vrtića
5. Redovno izvještavanje Upravnog vijeća i osnivača o poslovanju Vrtića
6. Sklapanje pravnih poslova u ime Vrtića
7. Izrada plana godišnjih odmora i uručivanje rješenja
8. Sudjelovanje u planiranju programa predškole
9. Sudjelovanje u organizaciji izleta, svečanosti, posjeta
10. Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja

11. Planiranje programa individualnog stručnog usavršavanja
12. Praćenje postupka upisa i prihvata novoupisane djece
13. Raspodjela odgojitelja po odgojnim skupinama
14. Vođenje poslova organizacije financijsko-pravne i stručno-pedagoške naravi

11.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Stručni suradnik pedagog u Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir je zaposlen na određeno puno radno vrijeme. Središte svog rada temelji na planiranju i programiranju odgojno- obrazovnog rada u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja. Nadalje, stručni suradnik pedagog planira i provodi program stručnog usavršavanja unutar ustanove u odnosu na odgojno-obrazovni proces te permanentno prati inovacije i promjene u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja. Tijekom ove pedagoške godine 2021./2022. stručni suradnik pedagog će obavljati poslove i zadaće propisane Godišnjim planom i programom rada dječjeg vrtića koje sukladno tome spadaju u opis posla stručnog tima vrtića.

Bitna zaduženja u odnosu na dijete

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2021. godine
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta
- Sudjelovanje kod upisa djece i formiranja odgojnih skupina
- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih i odgojno-obrazovnih programa unutar i izvan Vrtića
- Opservacija i praćenje za djecu sa teškoćama u razvoju
- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog okruženje, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)
- Individualni rad i pisanje mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta u svezi prijevremenog upisa u 1. razred osnovne škole
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa
- Uvođenje projektne metode kao oblika rada s djecom

Bitna zaduženja u odnosu na odgojitelja

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba

- Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktiva, odgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature..)
- Timski rad s odgojiteljima u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci i radionice)
- Suradnja i pomoć tijekom perioda adaptacije
- Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom na integracijskom pristupu- naglasak na projektni rad
- Pomoć pri organizaciji dnevnog, tjednog ili mjesečnog ritma rada i plana aktivnosti
- Pomoć u izradi individualnog plana praćenja djeteta u razvojnim područjima
- Pomoć odgojiteljima u radu i opservaciji djece s teškoćama u razvoju u suradnji sa rehabilitatoricom iz DV „Latica“
- Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka
- Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnostima unutar i van ustanove
- Konzultacije s odgojateljima i planiranje procesa (aktivnosti i sadržaji uz kalendar događanja kroz godinu)
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja
- Podrška odgojitelju prilikom razgovora s roditeljem
- Održavanje stručnih aktiva za odgojitelje prema Planu i programu ustanove.

Bitna zaduženja u odnosu na roditelje:

- Planiranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori na zahtjev roditelja
- Pomoć i podrška u izboru programa za dijete
- Pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- Poticanje roditelja na aktivno uključivanje u odgojno-obrazovni rad vrtića
- Poticanje roditelja na svakodnevnu razmjenu informacija i komunikaciju s odgojiteljima i stručno-razvojnom službom vrtića
- Informativni i edukativni tekstovi za roditelje u kutiću za roditelje (brošura/letci)
- Priprema „online“ materijala za roditelja

Bitna zaduženja s obzirom na stručno usavršavanje:

- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića putem: praćenja stručne literature, radionica, stručnih aktiva, odgojiteljskih vijeća te izvan ustanove putem Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog pedagoškog društva, organiziranih radionica, Udruge odgojitelja „Maraška“ te ostalih ustanova u području odgoja i obrazovanja
- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja
- Redovito praćenje suvremene pedagoške literature s ciljem uvođenja inovacija u odgojno-obrazovnom procesu

Bitna zadužena u odnosu na ravnatelja:

- Suradnja i timski rad u području planiranja i programiranja rada Vrtića te vrednovanja odgojno-obrazovnog rada
- Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- Timski rad na pripremama plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada
- Suradnja u svezi organizacije i provedbe upisa u vrtić te formiranja odgojnih skupina
- Planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature
- Priprema i pisanje projekta s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u ustanovi

Bitna zaduženja u području planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2021./2022. godinu
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća
- Pisanje zapisnika odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- Vrednovanje postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću

Bitna zaduženja u odnosu na širu društvenu zajednicu:

- Suradnja sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića s ciljem obogaćivanja i promoviranja programa
- Ustanove s kojima se ostvaruje suradnja:
OŠ Privlaka

Udruga „Korak po korak
 Dječji vrtić „Zvončić“, Poličnik
 Dječji vrtić „Cvrčak“, Posedarje
 Dječji vrtić Biograd
 Dječji vrtić „Cvit“ Sv. Filip i Jakov
 Udruga „Maraška“ (stručno usavršavanje odgojitelja)
 Dječji vrtić „Latica“ Zadar
 Suradnja sa Župnim uredom
 Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Vir
 Suradnja s PU Zadarska
 Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar;

Bitna zaduženja u odnosu na ostale djelatnike:

- Upućivanje ostalih djelatnika o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djetetom i roditeljima
- Pripremanje ostalih djelatnika na uključivanje u odgojno-obrazovni proces
- Poticanje na suradnju i timski rad svih djelatnika u Ustanovi
- Interveniranje na planu problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog obavljanja zadaća ostalih djelatnika vrtića, kako bi se osigurao uvjeti za realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada

11.3 Plan i program rada zdravstvenog voditelja

Zdravstvena voditeljica u Vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece, omogućavanju pravilne prehrane, te njege i skrbi za djecu predškolske dobi.

Osigurava potrebne mjere, uvijete i sredstva tijekom cijele godine kako bi se osigurao pravilan rast i razvoj djece.

U ODNOSU NA DIJETE	Prikupiti podatke o psihofizičkom razvoju pojedinog djeteta prilikom inicijalnih ili individualnih razgovora, te procjena i praćenje kroz godinu
	Pratiti provedbu sistematskih pregleda i kontrolirati procijepljenost djece
	Pratiti tjelesni rast i razvoj djece u skupini i njihovih potreba antropometrijskim mjerenjima 2x godišnje
	Identifikacija djece s zdravstvenim poteškoćama
	Osigurati potrebne uvjete za neometan rast i razvoj djeteta kroz planiranje pravilne prehrane
	Identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani

U ODNOSU NA STRUČNI TIM	Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa i Izvješća dječjeg vrtića
	Redovite konzultacije i suradnja u stvaranju optimalnih uvjeta kako bi se zadovoljile potrebe djeteta kao i poduzimanje odgovarajućih mjera kod zdravstvenih poteškoća
	Preventivno djelovati na suzbijanje bolesti u situacijama koje zahtijevaju epidemiološke indikacije, pratiti pobol i voditi evidenciju izostanaka zbog bolesti
	Razvoj kulturno-higijenskih navika djece kroz zdravstveni odgoj
	Pružanje prve pomoći djeci u slučaju ozljeda i bolesti
	Vođenje medicinske dokumentacije
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	Razmjena informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece
	Edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima, te o pružanju prve pomoći
	Upoznavanje odgojitelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima
	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
	Upućivati odgojitelje na zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica
U ODNOSU NA SUDIONIKE U OSIGURANJU ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKIH UVIJETA	Predlagati i planirati mjere za poboljšanje zdravstveno-higijenskih uvijeta, vršiti kontrolu, procjenjivati i evaluirati učinjeno
	Edukacija djelatnika o dezinfekciji i dezinfekcijskim sredstvima
	Kontrola nabave sredstava za čišćenje i dezinfekciju, dostupnosti sredstava za osobnu higijenu, te pribora za pružanje prve pomoći
	Kontrolirati dezinfekciju prostora prema planu čišćenja
	Planiranje, organizacija i evidentiranje provođenja dezinsekcije i deratizacije u objektu i oko njega
	Kontrola i upućivanje djelatnika na zdravstvene preglede i edukacije propisane zakonom (Tečaj higijenskog minimuma, Sanitarna knjižica)
	Provođenje propisanih protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti

EVIDENCIJE	Bolesti i cijepljenosti djece
	Antropometrijskih mjerenja
	Epidemioloških indikacija
	Ozljeda djece
	Sanitarnog nadzora
	Higijensko-epidemiološkog nadzora
	Zdravstvenog odgoja
	Pregleda za sanitarne iskaznice
	Redovita kontrola ispunjavanja HACCP lista

U ODNOSU NA RODITELJE	Prikupljanje podataka i zdravstvene dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
	Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o mjerama i postupcima kod djeteta s zdravstvenim poteškoćama
	Konzultacije i savjetovanja s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću
	Informiranje roditelja o zdravstvenog preventivi i/ili potrebnim mjerama pri pojavi zaraznih bolesti i drugih akutnih stanja
	Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja
	Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju
	Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djeteta i za vrijeme radionica
	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

OSOBNI PLAN	Izrada izvješća o radu zdravstvenog voditelja
	Kontinuirano stručno usavršavanje
	Zdravstveni odgoj u skupinama: Pravilno pranje ruku, Oralna higijena, Moje tijelo, Pravilna prehrana

Silvija Vučetić, zdravstveni voditelj

11.4 Plan rada voditelja sportskog programa

U ODNOSU NA DIJETE :

- utjecati na cjeloviti rast, razvoj i odgoj djeteta putem različitih sportskih aktivnosti i sadržaja
- uz poštivanje individualnih osobitosti, omogućiti djetetu razvoj svijesti o ulozi i značenju svakodnevnog vježbanja
- formirati pozitivne stavove prema sportu
- stvoriti suradničko i partnersko ozračje među djecom
- razvoj različitih kompetencija djece
- poticanje djetetove neovisnosti i samostalnosti u aktivnostima
- razvijanje pozitivne slike djeteta o sebi, jačanja njegovog samopouzdanja kao i osjećaja kompetentnosti

U ODNOSU NA RODITELJE:

- upoznavanje roditelja sa sportskim programom putem roditeljskih sastanaka
- izrada informativnih letaka i članaka za roditelje koji će biti objavljeni na web stranici vrtića i oglasnoj ploči
- informiranje roditelja o cjelokupnom rastu i razvoju djece kroz individualne razgovore
- organiziranje sportskih natjecanja djece i roditelja

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- razmjena informacija i konzultiranje o djeci i njihovom psihofizičkom razvoju
- suradnja u planiranju sportskih aktivnosti

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom, zdravstvenim voditeljem i ravnateljicom oko planiranja aktivnosti i provedbe programa

- pisanje Godišnjeg izvješća o provedbi sportskog programa
- sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskog vijeća

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- praćenje stručne literature, pohađanje seminara te usavršavanje na nivou ustanove (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni i sl.)

11.5 Plan rada Upravnog vijeća

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Upravno vijeće je tijelo koje upravlja radom dječjeg vrtića. Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivačadječjeg vrtića,
- donosi: Godišnji plan i program rada, Kurikulum vrtića te Godišnje završno izvješće o ostvarivanju plana i programa,
- rješava zamolbe po objavljenom natječaju ako ih bude,
- donosi: financijski plan, završni i polugodišnji obračun,
- utvrđuje prijedlog upisa djece za sljedeću pedagošku godinu,
- razmatra materijalne probleme i pomoć u njihovom rješavanju,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjene naziva dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića

11.6 Plan rada Odgojiteljskog vijeća

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, stručno tijelo vrtića čini odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u:

- utvrđivanju plana i programa dječjeg vrtića: Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2021./2022., Kurikuluma vrtića, Godišnjeg završnog izvješća te prati ostvarivanje istih,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada utvrđenih zakonima, Statutom vrtića i općim aktima vrtića,
- promiče i potiče stručni rad svih djelatnika.

Odgojiteljice su dužne kontinuirano se usavršavati unutar i van ustanove, pritom vodeći odgovarajuću evidenciju o tome: Individualni plan i program stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2021./2022. Programi stručnog usavršavanja utvrđuju se na sjednici Odgojiteljskih vijeća.

12. ZAKLJUČAK

Svojim radom ćemo svakodnevno težiti unapređivanju odgojno-obrazovne prakse s naglaskom na pružanje jednakih odgojno-obrazovnih šansi za sve kako bismo potaknuli cjelokupan razvoj djeteta te inkluziju djece s teškoćama u razvoju. S obzirom da je središte našeg rada usmjereno prema djetetu, težit ćemo poboljšanju partnerskih odnosa s roditeljima koje smatramo ravnopravnim sudionicima u procesu odgoja i obrazovanja. Nastojat ćemo naš rad približiti njima, kako bismo ostvarili uspješnu komunikaciju te pravodobno informirali u svezi razvojnih potreba djeteta. U skladu sa suvremenim koncepcijama ranog i predškolskog odgoja, kreirat ćemo sigurno i poticajno okruženje kako bi djeca u potpunosti mogla razvijati svoj istraživački karakter i nova znanja važna za daljnji život.

Na temelju čl. 21 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) te čl. 42 Statuta Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 28.09.2021.godine, Upravno vijeće na prijedlog zamjenice ravnateljice na 43.sjednici održanoj dana 01.10.2021. godine donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir za pedagošku godinu 2021./2022.

Predsjednik Upravnog vijeća: Veseljko Orlić



Klasa: 601-06/21-08/02

URBROJ:2198/12-08-01-21-10

Vir, 01.10.2021. godine