

# K U Ć N I R E D

Kućni red DJEČJEG VRTIĆA "SMJEŠKO" VIR skup je pravila ponašanja kojih su se dužni pridržavati djelatnici vrtića, roditelji i skrbnici djece te sve druge osobe koje surađuju ili se nalaze u prostoru vrtića.

## **1. RADNO VRIJEME VRTIĆA**

Dječji vrtić "Smješko" Vir radi od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme je od 6:30 – 16:30 sati

Vrtić ne radi subotom, nedjeljom te u vrijeme blagdana.

Vrtić zadržava pravo na posebnu organizaciju rada za vrijeme smanjenog broja djece u vrtiću (tijekom lipnja, srpnja i kolovoza) vodeći pritom računa o potrebama korisnika usluga.

## **2. BORAVAK DJETETA U VRTIĆU**

Dijete u vrtiću može boraviti najviše 10 sati tijekom radnog dana.

## **3. POJAČANE MJERE SIGURNOSTI**

### **ZAKLJUČAVANJE**

Brigu o pravovremenom zaključavanju vodi zaštitar, te svi ostali zaposlenici vrtića.

Glavni vrtićki ulaz zaključavaju zaštitar ili odgajateljice u 09:00 sati.

### **ZABRANA UNOŠENJA I KORIŠTENJA SVIH SREDSTAVA OVISNOSTI I ORUŽJA**

U prostorijama vrtića zabranjeno je pušenje, unošenje i korištenje drugih sredstava ovisnosti (droga, alkohol) kao i unošenje bilo koje vrste oružja, izuzev službenih osoba policije.

### **PREDAJA I PREUZIMANJE DJETETA**

Dijete dovodi i odvodi samo ovlaštena punoljetna osoba, u pravilu roditelj/skrbnik ili osobe navedene u obrascu kojima je roditelj/skrbnik dao suglasnost.

Roditelj/skrbnik/ovlaštena osoba dužna je javiti se odgojitelju prilikom dovođenja, tj. odvođenja djeteta. Odgovornost vrtića počinje u trenutku preuzimanja djeteta, a završava u trenutku predaje roditelju/skrbniku/ovlaštenoj osobi.

**Preporuka je da se dijete u Vrtić dovede do 09:00 sati zbog jutarnjih planiranih aktivnosti.**

Zabranjeno je dovođenje i odvođenje djeteta maloljetnim osobama te osobama pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti



#### **4. OSNOVNE RADNE OBVEZE ZAPOSLENIKA**

Svi djelatnici Dječjeg vrtića "Smješko" Vir dužni su:

- Pridržavati se svih zakonskih odredbi, upoznati se i pridržavati Kućnog reda vrtića
- Poštivati radno vrijeme
- Čuvati povjerljive podatke o djeci i korisnicima usluga
- Štititi poslovne interese i čuvati poslovnu tajnu u odnosu na poslovanje Vrtića i podatke o zaposlenicima
- Podakte o zaposlenima davati samo ovlaštenim osobama Vrtića koje onda iste prosljeđuju dalje drugim ovlaštenim osobama ili službama
- Čuvati objekt, imovinu i opremu vrtića te racionalno i odgovorno koristiti sva sredstva i materijal za rad
- Ograničiti upotrebu mobitela u privatne svrhe za radnog vremena (samo u iznimnim situacijama )
- Unaprijed s nadležnom osobom dogovoriti svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, promjenu smjene, korištenje slobodnog dana, godišnjeg odmora i sl.
- Prijaviti svaku sumnjivu osobu u vrtiću ili bilo koju sumnjivu situaciju nadležnoj osobi
- Brinuti se o zajedničkim prostorijama u ustanovi ( spremišta, sobe odgojitelja,...) , vraćati posuđeno, uredno odlaganje sredstava

#### **5. ODNOS ZAPOSLENIKA PREMA DJETETU**

Svi zaposlenici, a posebno odgojitelji :

- Odgovorni su za sigurnost djece ( uvjeti – reagirati, postupci, aktivnosti)
- Obvezni su humano se odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava

#### **6. KOMUNIKACIJA**

Svi zaposlenici dužni su:

- Poštivati sve norme kulturnog ponašanja kako u međusobnom kontaktu tako i prema korisnicima i drugim strankama, afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje
- Brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom), nositi čistu radnu odjeću i obuću te svojim izgledom, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati i pozitivno utjecati na ugled struke i vrtića.

#### **7. RODITELJI/SKRBNICI U VRTIĆU DUŽNI SU:**

- Pridržavati se odredbi Obiteljskog zakona
- Pridržavati se svih odredbi ugovora koji su potpisali s Vrtićem
- Upoznati se i pridržavati kućnog reda
- Kulturno i pristojno se ophoditi prema svim zaposlenicima vrtića
- Uvažavati stručnost odgojitelja i stručnog tima vrtića
- Dolaziti na roditeljske sastanke, individualne razgovore, radionice, informirati se o napretku djeteta, uvažavati naputke stručne službe Vrtića
- Čuvati opremu i inventar vrtića
- Poštivati privatno vlasništvo drugih roditelja, djece i zaposlenika vrtića
- Poštivati zabranu uvođenja kućnih ljubimaca u vrtić



- Ne dolaziti u vrtić u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem nekog drugog sredstva ovisnosti

#### **8. OBAVEZE RODITELJA U OSTVARIVANJU PROGRAMA**

- Javiti se i osobno predati dijete odgojitelju prilikom dolaska, tj. odlaska iz vrtića
- Osigurati adekvatnu odjeću i obuću te druga zaštitna sredstva za boravak na zraku, kao i rezervnu odjeću
- Obavijestiti Vrtić u slučaju izostanka djeteta zbog bolesti, a po povratku donijeti ispričnicu i predati je odgojitelju
- Pratiti informacije na oglasnoj ploči i sudjelovati u provedbi plana skupine
- Pismeno se izjasniti u vezi uključivanja djeteta u aktivnosti koje zahtjevaju izlazak iz vrtića organiziranim prijevozom (kazalište, izleti i sl...)
- Razmijeniti s odgojiteljem informacije koje su bitne za dobrobit djeteta

Kućni red Vrtića podliježe dopunama i izmjenama prema potrebama djece i korisnika usluga te mjerama sigurnosti, novim zakonskim odredbama ili po nalogu Osnivača.

ZAMJENICA RAVNATELJICE:  
JULIJANA BEGONJA

