

**Na temelju članka 11. Statuta Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.09.2019. donosi:**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE  
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA  
RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „SMJEŠKO“ VIR  
u pedagoškoj godini 2018. / 2019.**

**Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir  
Predsjednik Upravnog vijeća  
Veseljko Orlić**

---

**Podaci o ustanovi:**

**ŽUPANIJA : ZADARSKA**

**PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ „SMJEŠKO“ VIR**

**ADRESA: Franje Tuđmana 27**

**BROJ TELEFONA: 023/362- 730**

**E-MAIL: djecji.vrtic.smjesko@zd.t-com.hr**

**Klasa: 601-06/19-21/01**

**Urbroj: 2198/12-08-01-19-9**

**Vir, 06.09.2019.g.**

## **SADRŽAJ:**

- 1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA**
  - 1.1. Organizacija rada vrtića**
  - 1.2. Program predškole**
  - 1.3. Skupine i broj djece**
  - 1.4. Djelatnici Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA**
  - 2.1. Financiranje programa**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**
  - 3.1. Prehrana djece**
  - 3.2. Higijenski uvjeti**
- 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- 8. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA**
- 10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA**
- 11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA**

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Smješko“ je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene treće godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Naš glavni cilj je udovoljiti potrebama razvoja djece koja polaze naš vrtić. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Pravo na predškolski odgoj imaju sva djeca predškolske dobi. Programi su prilagođeni potrebama te mogućnostima i sposobnostima djece. Program se provodio u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađivao s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

### 1.1. Organizacija rada vrtića

U Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir u pedagoškoj godini 2018./2019. provodio se cjelodnevni 10-satni, poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 03. rujna 2018. godine do 31. kolovoza 2019. u sklopu radnog vremena od 06:30 do 16:30.

### Program predškole

Program rada s djecom u predškoli ostvarivala su djeca u šestoj i sedmoj godini života koja borave u programu cjelodnevnog boravka u vrtiću a školski su obveznici za sljedeću školsku godinu.

### 1.2. Skupine i broj djece

U vrtiću su se formirale tri odgojno-obrazovne skupine:

#### SKUPINA

#### BROJ DJECE

Mlađa mješovita skupina	27
Starija mješovita skupina	25
Predškolska skupina	25
<b>UKUPNO</b>	<b>77</b>

- Mlađa vrtićka skupina ( 3-4. godine života) - vodile odgojiteljice Irena Mandić, Elena Kurta, Nikolina Karamović
- Starija vrtićka skupina (5-6. godine života) – vodile odgojiteljice Maja Lipovac, Majda Mračić, Iva Mustać
- Predškolska skupina – vodile odgojiteljice Mladenka Begonja, Romana Budija, Anđela Šango

Ove pedagoške godine u Dječji vrtić „Smješko“ Vir bilo je uključeno i dijete s teškoćama u razvoju. Dijete je pohađalo poludnevni program vrtića dok je u popodnevnim satima pohađalo Individualni inkluzivni program u Dječjem vrtiću Latica Zadar.

#### 1.4. Djelatnici dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

U protekloj pedagoškoj 2018./2019.g. u radu vrtića sudjelovalo je ukupno 15 djelatnika, 8 odgojiteljica, ravnateljica, pedagoginja (na 10 sati tjedno) , kuharica, spremačica, pomoćni djelatnik, administratorica i zdravstvena voditeljica.

Tablica strukture kadrova:

Redni broj	Radno mjesto	Ukupna broj djelatnika	Neodređeno Puno radno Vrijeme	Određeno puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme	Određeno nepuno radno vrijeme
1	Ravnatelj/ica	1		1		
2	Stručni suradnik Pedagog/inja	1				1
3.	Zdravstvena voditeljica	1		1		
4	Odgojitelj/ica	8	5	3		
5	Spremačica	1		1		
6	Kuhar/ica	1	1			
7	Pomoćni djelatnik	1		1		
8	Administrator	1	1			
UKUPNO		15 DJELATNIKA				

Redni broj	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
	Ivana Bašić	v.d ravnateljica	VŠS
2.	Marina Grbić	pedagoginja	VSS
3.	Mladenka Begonja	odgojiteljica	VŠS
4.	Romana Budija	odgojiteljica	VŠS
5.	Maja Lipovac	odgojiteljica	VŠS
6.	Majda Mračić	odgojiteljica	VŠS
7.	Iva Mustać	odgojiteljica	VŠS
8.	Irena Mandić	odgojiteljica	VŠS
9.	Elena Kurta	odgojiteljica	VŠS
10.	Nikolina Karamović	odgojiteljica	VŠS
11	Danica Vučetić	kuharica	SSS
12	Nikolina Romić	Spremačica	SSS
13	Silvija Vučetić	Zdravstvena voditeljica	VŠS
14	Silvija Begonja	Pomoćni djelatnik	OŠ
15	Danijela Kapović	Administrator	SSS

**Stručno osposobljavanje za rad** bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od godine dana tijekom ove pedagoške godine imala je

- Anđela Šango – započela je stručno osposobljavanje dana 17.12.2018.g. zaključno do 23.04.2019.g. Povjerenstvo za stažiranje čine : Mladenka Begonja, mentor, Ivana Bašić v.d, ravnateljica i Marina Grbić, stručni suradnik pedagog.

### ***Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika***

Radno vrijeme ravnateljice je od 07:00 – 15:00 sati, neposredno u segmentima ustroja i praćenja procesa, rada sa roditeljima, suradnje sa vanjskim ustanovama i ostalim administrativnim poslovima.

#### *Stručni djelatnici:*

- ravnateljica 07:00- 15:00
- odgajateljice rad u dvije smjene 06:30 – 14:30 , 08:30 – 16:30
- treća odgajateljica kao pomoć u skupini 08:30-16:30
- pedagoginja srijeda i petak 08:00-13:00 ili 15:00-16:30

#### *Pomoćno-tehnički radnici:*

- spremačica 09:00 – 17:00

-kuharica 07:00 do 15:00

- pomoćni djelatnik 06:30 – 14:30

- administrator 08:00-16:00

Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati. Od toga odgojitelji su u neposrednom radu s djecom provele 27,5 sati dok su preostale poslove kao što su planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada, prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenje dokumentacije o dječjem radu te zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi ostvarile 12,5 sati tjedno.

Svi zaposlenici Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir ostvarili su 40 sati radni tjedan, osim pedagoginje (10 sati tjedno).

### ***Upravno vijeće***

U pedagoškoj godini 2018./2019.g. održano je ukupno osam (8) sjednica Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravno vijeće je donijelo slijedeće:

- Odluke o raspisivanju javnih natječaja
- Izbor članova Upravnog vijeća
- Odluka o izboru odgojitelja/ice
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir
- Kurikulum Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir
- Odluka o upisu u Dječji vrtić „Smješko“ Vir za pedagošku godinu 2019./2020.g.
- Odluka o rezultatima upisa u vrtićke programe Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir za pedagošku godinu 2019./2020.g.

### ***Upisi, ispisi, prisutnost djece***

Dječji vrtić „Smješko“ Vir objavio je Odluku o upisu djece za prijem djece u Dječji vrtić temeljem koje je obavljen upis u razdoblju od 04.lipnja do 15.lipnja 2018.godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno 28 zahtjeva roditelja-staratelja za upis djece u predškolske programe Dječjeg vrtića .

Nakon provedenog upisnog postupka zahtjevi su obrađeni temeljem Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir te je prihvaćeno 26 zahtjeva a na listi čekanja je ostalo dvoje djece koji nisu ispunjavali uvjete upisa (nedovoljan broj godina).

Tijekom pedagoške godine zapošljavanjem trećeg odgojitelja kao pomoć u skupini otvorila za mogućnost za upisom dvoje djece s liste čekanja s čime je konačan broj upisane djece u redovni program vrtića bio 77.

Adaptacijski period prošao je bez većih problema, s obzirom na mješovitost skupina iz kojih odlaze predškolci, a dolaze novoupisana djeca. Djeca su se međusobno vrlo brzo socijalizirala i privikla na dnevni ritam te organizaciju života u vrtiću

Broj djece varirao je po mjesecima. Prisutnost djece u skupinama bila je visoka, što znači da je polazak vrtića bio uglavnom redovit osim ljetnih mjeseci kada je prisutnost pala zbog godišnjih odmora. Izostanci su bili isključivo zbog bolesti uglavnom vezane uz zimske mjesece i vrijeme viroze.

## 2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić „Smješko“ Vir opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja.

U vremenu od rujna 2018.g. do kolovoza 2019.g. iz područja materijalnih troškova realizirali smo sljedeće postavljene zadatke:

- Kontinuirano su se nabavljala i izrađivala sredstva i materijali za uređenje prostora vrtića
- Tijekom godine nadopunjavali su se po potrebi centri aktivnosti, didaktička sredstva i potrošni materijal.
- U suradnji i uz pomoć roditelja i prijatelja i dalje smo nabavljali veće količine pedagoški neoblikovanog prirodnog materijala koji se koristi za izradu igračaka, dekoraciju prostora, ali i u raznovrsnim projektima koje djeca provode tijekom godine.
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Izvršeno je farbanje objekta
- Didaktika za skupine
- Police za knjige
- Sanacija hodnika vrtića, sanacija krovne ploče
- Promjena pumpe za plin
- Kupnja plina dva puta godišnje

Zgrada objekta izgrađena je sukladno i u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece. Vrtić ima prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom.



## **2.1. Financiranje programa**

Programi cjelodnevni ( 10-satni) i poludnevni ( 5,5 satni) u ovoj pedagoškoj godini bili su financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Iz proračuna Općine Vir

Ostali izvori financijskih sredstava bili su :

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja za program predškole i djecu s teškoćama u razvoju

Osnivač osigurava sredstva za plaće djelatnika, troškove prehrane djece, tekuće održavanje, materijalne troškove, troškovi električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizacija i dezinfekcija, troškove analize obroka, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktika, troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način ( zaštita na radu), troškovi grijanja, službena putovanja, stručno osposobljavanje djelatnika, objavljivanje javnih natječaja i održavanje PC programa.

## **3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE**

Tijekom ove pedagoške godine radili smo na provođenju i unapređivanju higijensko-zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja dječjeg zdravlja i kvalitetnijeg življenja. U vrtiću radi zdravstveni voditelj na 40 sati tjedno te su se njegovi poslovi i zadaće odnosili na unaprjeđenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj. Prilikom upisa nove djece, prikupili smo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu a ostala djeca su također obavila potrebne preglede radi utvrđivanja kompletnog zdravstvenog stanja sve djece u vrtiću. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane zdravstvenog voditelja i odgojiteljica te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice. Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok-užina. Dnevni odmor se organizira za djecu iz mlađe mješovite skupine, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. Kompletna dnevna organizacija rada i igre je bila prilagođena potrebama djece i roditelja, a dnevne aktivnosti kao i zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece bile su usklađene s dobi i potrebama djece. Ovisno o vremenskim prilikama, bile su organizirane šetnje u prirodu, boravak na zraku, igre na

otvorenom itd. Zbog blizine mora djeca su gotovo svakodnevno odlazila u šetnju. U novoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece. Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

#### **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je "Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece", Nacionalnim okvirnim kurikulumom, vrtićkim kurikulumom i Planom i programom rada. Cilj odgojno obrazovnog rada bio je stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te radi unapređenja kvalitete života u cjelini. Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su s Nacionalnom strategijom odgojno - obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Cjelokupna organizacija odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj 2018./19. godini bila je koncipirana tako da se djeci rane i predškolske dobi osiguraju uvjeti za cjeloviti razvoj i unapređenje opće kvalitete života. Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove. U planiranju i provođenju svoga rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgajatelji su se koristili dvomjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, te su dnevno planirali sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta. Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranošću. Tijekom pedagoške 2018./2019. godine zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno obrazovnog rada u cilju zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece.

I ove pedagoške godine unaprijedili smo odgojno obrazovni rad u našem vrtiću osnivajući po odgojnim skupinama specijalizirane centre. Svi centri su osmišljeni tako da potiču cjelokupni razvoj djeteta. Glavni poticaj za mijenjanje ili stvaranje novog centra bio je interes djece. Kvaliteta okruženja redovito se pratila i analizirala od strane odgojitelja i pedagoginje. Odgojitelji su radili na projektima kroz cijelu pedagošku godinu, te su primjenjivali radionice za djecu prema njihovim interesima i željama. Nadalje, odgojiteljice su redovno vodile dokumentaciju o djeci i radu (pedagoška dokumentacija). Izuzetna pažnja pridavala se suradnji s roditeljima, suradnji sa stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u našoj sredini. Vodeći se programskim usmjerenjem dječji vrtić u svojim programima osigurava okruženje koje daje sigurnost i skrb te unapređuje tjelesni, socijalni, emocionalni i spoznajni razvoj a istodobno odgovara i potrebama roditelja.

Praćenje integracije- inkluzije djece s teškoćama u razvoju i njihova napredovanja i razvoja vrši se tijekom cijele godine uz stalnu valorizaciju i dogovaranje o daljnjim zadaćama i

ciljevima. Stručni suradnik pedagog u suradnji s Dječjim vrtićem „Latica“ je timski i pojedinačno pomagao odgojiteljima i roditeljima u : izradi individualnog odgojno-obrazovnog plana, u individualnom radu s djecom, valorizaciji, vođenju individualnih dosjea djeteta te u organizaciji i vođenju edukacija.

## **AKTIVNOSTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2018/2019**

**RUJAN :** Prilagodba djece po skupinama u vrtićima i sklopovi aktivnosti na različite teme ovisno o interesima skupine, usvajanje higijenskih i prehrambenih navika kao preduvjeta zdravlja i samostalnosti, međusobno upoznavanje djece kroz aktivnosti slike o sebi te postavljanje i usvajanje pravila grupe, razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, Sklopovi aktivnosti na teme : Slika o sebi, Ja i moje tijelo, Prijateljstvo, Kiša

**LISTOPAD:** Predstava Strašna priča, Obilježavanje dana kruha, Početak rada kraćeg programa predškole, Sklopovi aktivnosti na teme : Kiša, Ježeva kućica, Jesen, Šumske priče, Domaće i divlje životinje, Zdravoljupci, Gusari, Pekari, Boje, Higijena

**STUDENI:** Predstava Što ću biti kad odrastem, Sklopovi aktivnosti na teme : Šumske priče, Šumske životinje, Bambi, Ružno pače

**PROSINAC:** Sveti Nikola, Sveta Lucija, Kreativne radionice za roditelje i djecu, Sklopovi aktivnosti na teme: Zima, Božić, Sveta Lucija, Snijeg

**SIJEČANJ :** Projekt Lego city, Sklopovi aktivnosti na teme : Zima, Ambulanta, Zdravi kutić, Glazbeni studio rock n roll, Odlazak u Cinestar Zadar na film Ledena kraljica, Mali graditelji, Zanimanja, Svemir, Moj planet

**VELJAČA:** Sklopovi aktivnosti na teme : Valentinovo, Ljubav, Maškare, Posjet dječjem karnevalu na Viru

**OŽUJAK:** Sklopovi aktivnosti na teme: Eko kutić, Proljetni kutić, Godišnja doba, Vijesnici proljeća, znakovi

**TRAVANJ :** Kreativna uskršnja radionica za roditelje i djecu, Sklopovi aktivnosti na temu : Uskrs, Ekologija, Godišnja doba, Sudjelovanje na županijskom natjecanju u nogometu

**SVIBANJ :** Izlet u Nin, Sklopovi aktivnosti na temu : Majčin dan, Proljeće, Glazbeni studio, Predstava „Kako je miš dobio kućicu“

**LIPANJ :** Završna svečanost za predškolce ,Sklopovi aktivnosti na temu : Život u moru, Ljeto

**SRPANJ, KOLOVOZ :** Sklopovi aktivnosti na temu : Ljeto, Život u moru

## **Pedagoška dokumentacija i vrednovanje**

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile sljedeću dokumentaciju: - imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, individualni plan i program usavršavanja

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: - popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju

Pored tromjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove. Aktivnosti koje su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece. U izvješću odgojitelja na pitanje na koje su sve načine odgojitelji u svojoj praksi promišljali, procjenjivali, evaluirali i tražili povratnu informaciju o kvaliteti vlastite pedagoške prakse, odgojitelji su naveli: samovrednovanjem, samoprocjenom vlastitog ponašanja, napredovanjem i zadovoljstvom djece boravkom u vrtiću, uključenosti roditelja, iz dokumentacije, video snimki, kroz primjere iz drugih vrtića, razgovori s roditeljima, te timskim radom.

## **5.NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Stručno usavršavanje ostvarivalo se putem:

- Održavanja sjednica Odgajateljskog vijeća (6 puta kroz pedagošku godinu)
- Individualnog stručnog usavršavanja (stručna literatura, časopisi)
- Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni)

RAVNATELJICA IVANA BAŠIĆ:

- Seminar: Zakon u vrtiću, EDUKA SAVJET, 27.10.2018
- Radionica : „Poticanje komunikacije i govorno-jezičnog razvoja“, Udruga za ranu intervenciju, 10.11.2018
- Seminar : „Projektno planiranje“, AZZO, 18.02.2019

- Osposobljavanje i polaganje ispita prve pomoći i pružanje prve pomoći radnicima na radu, Gradsko društvo Crvenog križa Zadar, 04-05.03.2019
- Seminar: „Različiti pedagoški neoblikovani i didaktički materijali u stvaranju situacija učenja“, Udruga odgajatelja Maršaške, 04.05.2019
- Državna smotra projekata: Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo, AZZO, svibanj 2019

#### STRUČNI SURADNIK PEDAGOG MARINA GRBIĆ:

- Znanstveno – stručni skup : Treći kongres pedagoga: Pedagogija u vremenu promjene , HPD,13.09.2018
- Edukacija : Inkluzivni pristup prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolske dobi, DV Sopot, studeni 2018, lipanj 2019
- Seminar : Putevi i stramputice razvoja kurikuluma, Udruga Maršaške Zadar, 02.03.2019
- Stručni skup : Uloga stručnih suradnika u kontinuiranom unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse u dječjem vrtiću, AZZO, 15.03.2019
- Peti simpozij o ranoj intervenciji, HURID, travanj 2019
- Državna smotra projekata: Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo, AZZO, svibanj 2019
- 13. Regionalni susreti pedagoga : Profesija pedagoga u zakonskim aktima i aktualnoj praksi, HPD, 21.05.2019

#### ZDRAVSTVENI VODITELJ :

- Tečaj trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara dječjih vrtića, Društvo medicinskih sestara dječjih vrtića, 23.11.2018
- Predavanje u zavodu za hitnu medicinu Zadarske županije (tečaj trajnog usavršavanja), Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije, 27.03.2019
- Tečaj trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara dječjih vrtića, Društvo medicinskih sestara dječjih vrtića, 29.03.2019

#### ODGOJITELJI:

- Seminar : „Razvoj projekta“, Udruga odgojitelja Maršaške, 11.10.2018 – Nikolina Karamović, Irena Mandić, Romana Budija, Mladenka Begonja, Iva Mustać, Majda Mračić
- Radionica : „Poticanje komunikacije i govorno-jezičnog razvoja“, Udruga za ranu intervenciju, 10.11.2018 – Nikolina Karamović, Romana Budija, Iva Mustać, Majda Mračić
- Seminar : „Projektno planiranje“, AZZO, 18.02.2019- Nikolina Karamović, Elena Kurta, Mladenka Begonja, Majda Mračić
- Seminar: „Putevi i stramputice razvoja kurikuluma“, Udruga odgojitelja Maršaške, 02.03.2019 – Nikolina Karamović, Irena Mandić, Elena Kurta, Romana Budija, Mladenka Begonja, Iva Mustać, Majda Mračić
- Seminar: „Različiti pedagoški neoblikovani i didaktički materijali u stvaranju situacija učenja“, Udruga odgajatelja Maršaške, 04.05.2019- Nikolina Karamović, Elena Kurta, Romana Budija, Mladenka Begonja, Iva Mustać, Majda Mračić
- Seminar : „Razumijevanje potencijala različitih izražajnih medija“, Udruga odgojitelja Maršaške, 25.05.2019- Irena Mandić
- Državni stručni skup odgojitelja : „Odgojitelj kao sukreator odgojno-obrazovnog procesa u ustanovama RPOO“, AZZO, 15.04.2019 – Mladenka Begonja, Majda Mračić
- Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita, AZZO, 06.06.2019- Mladenka Begonja

#### ADMINISTRATOR:

- Seminar: Zakon u vrtiću, EDUKA SAVJET, 27.10.2018

## 6.SURADNJA S RODITELJIMA

Uvažavajući roditeljsko pravo da bude primarni i glavni odgajatelj djeteta omogućili smo roditelju boravak u skupini, sudjelovanje u izradi programa i njegovog kretanja te sudjelovanje u aktivnostima vrtića.

- Informativni roditeljski sastanci
  - a) Mlađa mješovita skupina – rujan 2018
  - b) Starija mješovita skupina 01.10.2018
  - c) Predškolci 25.09.2018
- Komunikacijski roditeljski sastanci – putem kojih smo nastojali senzibilizirati suradnike na razvojne potrebe djeteta. Sastanci su se održavali posebno za svaku skupinu:
  - a) Mlađa mješovita skupina : 04.03.2019 – Samostalnost kod djece
  - b) Starija mješovita skupina : 06.03.2019 – Pažnja
  - c) Predškolci : 12.12.2018 – Upis u školu
- Individualni roditeljski sastanci, na zahtjev roditelja, sa roditeljem, odgojiteljem i stručnim suradnikom (bilo je 6 zahtjeva roditelja)
- Radionice:
  - Kreativne radionice za djecu i roditelje (Uskrsna i Božićna)
- Stručni savjetodavni rad s roditeljima:
  - Savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta, o odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme za školu – od strane stručnog suradnika pedagoga te odgajatelja
- Kutić za roditelje – pano informacija namijenjenih roditeljima sa kratkim, jasnim tekstovima
  - Informacije o dječjim bolestima, cijepljenju (kalendar cijepljenja), prehrani
  - Sugestije o događajima u gradu, sugestije na zajedničke aktivnosti
  - Izvještaj o planiranju i radu pojedine skupine

- Pozivi roditeljima na besplatne edukacije u Zadarskoj Županiji (D.V.“Latica, Kabinet za ranu intervenciju, Društvo „Naša djeca“ Zadar)
- Molbe roditeljima oko pomoći u prikupljanju različitih materijala
- Zajedničke aktivnosti roditelja i djece
  - Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije djeteta
  - Aktivno sudjelovanje roditelja pri obilježavanju blagdana, izleta, predstavljanja određenih zanimanja, pratnju mlađoj djeci od 4 godine i sl.
  - Sudjelovanje roditelja u zajedničkim radionicama
- Letci kao pomoć roditelju (o adaptaciji, kako pripremiti dijete za školu...)

## **7.SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA**

- Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire
  - Sudjelovanje na dječjem karnevalu na Viru
  - Suradnja s TZ Općine Vir
  - Suradnja s Općinom Vir
- Suradnja sa drugim vrtićima
  - Znanstveno-stručni skupovi
  - Posjete
- Suradnja sa osnovnim školama
  - Prijenos relevantnih podataka o djeci sa posebnim potrebama
- Izvještaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje



- Planiranje, programiranje i valorizacija
  - Stručni i znanstveni skupovi
  - Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
  - Komunikacijske radionice
- Suradnja sa drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti
- Osnovnom školom Privlaka
  - Studio „Suncokret“ Split
  - Kazalište lutaka Split
  - Cinestar Zadar
  - Sa Udrugom „Korak po korak“
  - Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik
  - Dječji vrtić „Cvrčak“ Posedarje
  - Dječji vrtić Biograd
  - Dječji vrtić Ražanac
  - Sa Udrugom „Maraška“ (stručnog usavršavanja odgojitelja)
  - Kabinet za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije
  - Dječji vrtić „Latica“ Zadar
  - Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar
  - Suradnja sa Solanom Nin

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta odgojno obrazovne prakse dječjeg vrtića osiguravala se kroz:

- kontinuirana praćenja procesa, evaluacije, diskusije, timska planiranja, kurikulumske grupe, refleksije
- korištenje anketa za odgojitelje, roditelje u redovitim, integriranim i kraćim programima

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodili su odgojitelji koji provode program, stručni suradnik pedagog, djeca, roditelji. Vrednovanje i dokumentiranja programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom. Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Pored dvomjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada, te je vođena dnevna valorizacija ostvarenih aktivnosti na oglasnim pločama koje se od ove godine nalaze u svim hodnicima ispred svake sobe dnevnog boravka u vrtićima. Timsko dogovaranje je provedeno kontinuirano jednom tjedno. Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove. Aktivnosti koje su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece.

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. Dokumentacija je redovito prezentirana roditeljima na individualnim razgovorima kao i putem plakata u međuprostoru. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

## **9.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA**

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvarene zadaće u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Tijekom ove pedagoške godine, poslovi i zadaće koje je obavljala pedagoginja obuhvaćeni su okvirno prema Planu i programu rada dječjeg vrtića.

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na dijete**

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2018. godine.
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.
- Opservacija i praćenje za djecu sa teškoćama u razvoju.
- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog okruženje, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)
- Pisanje Mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelja**

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba.
- Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktiva,odgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature..)
- Timski rad s odgojiteljima u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci i radionice) -Uvođenje u rad odgojitelja pripravnika (edukacija, praćenje, pomaganje i procjenjivanje uspješnosti i samostalnosti u obavljanju profesionalnih zadaća)
- Pomoć u izradi individualnog plana praćenja djeteta u razvojnim područjima.
- Pomoć odgojiteljima u radu i opservaciji djece s teškoćama u razvoju u suradnji sa rehabilitatoricom iz d.v. „Latica“ koja je boravila u četiri navrata tijekom ove pedagoške godine.
- Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka.
- Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnostima unutar i van ustanove.
- Konzultacije s odgajateljima i planiranje procesa (aktivnosti i sadržaji uz kalendar događanja kroz godinu).
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (lipanj 2019. godine).

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje**

- Provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djece u Vrtić.
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima;
- Individualni razgovori na zahtjev roditelja.
- Informativni i edukativni tekstovi za roditelje u kutiću za roditelje

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni s obzirom na stručno usavršavanje**

- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja
- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje seminarima

### **U odnosu na ravnatelja:**

-suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima

- pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću -timski rad na pripremama plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada

-timski rad pri organiziranju upisa u vrtić i formiranju odgojnih skupina -pomoć i konzultacija pri praćenju odgojitelja-pripravnika

– (prisustvovanje aktivnostima, uvid u rad, zadaće Povjerenstva za stažiranje)

-planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature.

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad**

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2018./19. godinu
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća
- pisanje zapisnika odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću

### **Suradnja sa širom društvenom zajednicom**

- Osnovnom školom Privlaka
- Sa Udrugom „Korak po korak“
- Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik
- Dječji vrtić „Cvrčak“ Posedarje
- Dječji vrtić Biograd

- Dječji vrtić Ražanac
- Sa Udrugom „Maraška“ (stručnog usavršavanja odgojitelja)
- Kabinet za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije
- Dječji vrtić „Latica“ Zadar
- Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar
- Suradnja sa Solanom Nin

Stručni suradnik pedagog:  
Marina Grbić, mag pedagogije:

---

## 10. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/2019

### 10.1 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

#### a) U odnosu na dijete

- Na području zdravstvene zaštite djeteta radilo se timski u suradnji sa svim djelatnicima Dječjeg vrtića, roditeljima i liječnicima. Tijekom mjeseca lipnja obavljeno je 23 inicijalna razgovora s roditeljima i djecom koja su predali zahtjev za upis djece. Primljeno je 20 djece, a 3 djece nije zadovoljavalo uvijete za upis od toga 1 dijete nije cijepljeno.
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini provodilo se antropometrijskim mjerenjima u listopadu i svibnju
- Identificirali smo djecu s posebnim zdravstvenim potrebama na temelju liječničke dokumentacije (alergije, intolerancije)
- Osigurali smo potrebne uvijete za neometani rast i razvoj
- Preventivno smo djelovali na suzbijanje bolesti i provodili protuepidemijske mjere ovisno o epidemiološkoj indikaciji

Napravljena je evidencija pobola djece. Broj dana izostanka zbog bolesti iznosi 2 488 od 281 djece, od toga zbog zaraznih bolesti je izostalo 114 djece, bolesti dišnog sustava 116 djece, bolesti oka i uha 21 djetete, bolesti probavnog sustava 5 djece te ostalih bolesti 24 djece.

- ✓ Ove godine smo imali u 09/2018. proljev i povraćanje kod 12 djece (8 djece iz Medvjedića, i 4 iz ostalih skupina) i 2 odgojiteljice.
- ✓ U 10/2018. bolest usta,šake i stopala (MKB08.8 HFMD) dobilo je 8 djece iz različitih skupina,
- ✓ 01/2019 pozitivan bris streptokoka je imalo 3 djece (2 iz iste skupine) te su se nakon liječenja vratili u skupinu.
- ✓ 24.- 26.01/2019 21 dijete je u 3 dana dobilo visoku temperaturu, glavobolju, osjećaj slabosti, bolovi u ekstremitetima. Epidemiološka služba je u tom periodu kontaktirana 4 puta gdje smo poštovali upute i smjernice dežurnog epidemiologa koji je bio u kontaktu s pedijatrijama oboljele djece i gdje se sumnjalo da se radi o virusu gripe.
- ✓ 05/2019- 6 djece i 1 teta su imali simptome boli u truhu, proljev ili povraćanje. Dežurni epidemiolog je napravio pregled stolice na viruse i bakterije jednog djeteta (odnio roditelj) i odgojitelja. Sumnjalo se na Norovirus, ali nije dokazan, nalazi negativni.

Svaki put je kontaktirana epidemiološka služba (5X) koja nam daje upute i smjernice koje smo na razini vrtića ispoštovali i evidentirali u Evidenciju epidemioloških indikacija.

U više navrata se pojavila Pediculosis capitis ( rujan, studeni,siječanj)- 12 djece, ali kod iste djece (3) u 3 navrata.

Izvršena je kontrola procijepljenosti upisane djece preko knjižice cijepljenja i obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu. Kod nove djece na intervju je utvrđeno da od 19 upisane djece, 1 dijete ima trenutnu kontraindikaciju za cijepljenje uz priloženu medicinsku dokumentaciju, 4 djece nema 1.revakcinaciju, 3 djece se cijepilo u drugim državama po njihovim kalendarima cijepljenja (pedijatri pregledali dokumentaciju i smatraju da su redovito cijepljena djeca, priložili su dokumentaciju).

- Razvoj kulturno-higijenskih navika djece smo poticali aktivnostima u skupini i pratili usvojenost higijenskih postupaka.

Odmah na početku smo naglasak stavili na važnost pranja ruku u svim situacijama ( prije jela, nakon igre, nakon korištenja toaleta....), a poseban osvrt na pranje ruku pri dolasku u vrtić gdje smo i ove godine zdravstveni odgoj proširili na djecu, zaposlene i roditelje.

U skupini Malci smo imali zdravstveni odgoj na teme:

- ✓ „Kako je Ješko pobijedio prehladu“, priča o higijeni nosa (rujan),
- ✓ „Mrljek i Prljek slave fujkasti rođendan“ ,priča o prljavim rukama (rujan),
- ✓ „Zdravoljupci“, priča o zdravoj i pravilnoj prehrani (listopad),
- ✓ „Mrljek i Prljek mučkaju bljakavi napitak“, priča o pokvarenom zubu (listopad)
- ✓ „Zdrava prehrana“ (svibanj)

U skupini Medvjedići zdravstveni odgoj obuhvatio je teme:

- ✓ „Mrljek i Prljek mučkaju bljakavi napitak“, priča o pokvarenom zubu (listopad),
- ✓ „Kako je Ješko pobijedio prehladu“, priča o higijeni nosa (studeni),
- ✓ „Mrljek i Prljek slave fujkasti rođendan“ ,priča o prljavim rukama (svibanj) i vježbe disanja
- ✓ „Zdrava prehrana“ (svibanj i lipanj)

U skupini Bubamare obrađena je tema

- ✓ „Zubi“ (studeni),
- ✓ „Zdrava prehrana“ ( veljača),

- ✓ „Ambulanta“(svibanj) gdje se obrađivala tema ljudskog tijela i njegovog funkcioniranja.
  - Pružala se pomoć djeci u slučaju povrede i bolesti. Kod jednog djeteta došlo je do otvorene ozljede na području čela, te kod jednog djeteta također na području glave (desna strana čela) koje je zahtijevalo liječničku intervenciju (jedan šav). U oba slučaja su pozvani roditelji, a s jednim djetetom sam otišla u pratnji s roditeljem do hitne pomoći u Ninu. U ostalim slučajevima je riječ bila o površinskim ogrebotinama i oderotinama na području udova te blažim udarcima u glavu prilikom igre, te krvarenjem iz nosa ili usnice. Sve ozljede su sanirane u vrtiću, te obavijestili roditelji. Kod pojave visoke temperature su se primjenjivale fizikalne metode snižavanja do dolaska roditelja.
- b) U odnosu na odgajateljce
- Dogovorene strategije prikupljanja informacija o djetetu i donošenju ispričnica svog pedijatra nakon preboljenih bolesti kao i o mjerama i načinima sprečavanja širenja bolesti vezano uz poštivanje higijenskih zahtjeva.
  - Zdravstveni odgoj zaposlenih u vrtiću odnosio se na pranje ruku, dezinfekciju prostora, planova čišćenja te smo omogućili za 4 djelatnika pohađanje *Tečaja i ispita za osposobljavanje djelatnika za pružanje prve pomoći na radu* koji organizira Gradsko društvo Crvenog Križa Zadar. Ostalim djelatnicima je odgojiteljica ( s zdravstvenim voditeljem) prenijela i podsjetila na najvažnije stvari kako bi se pružila adekvatna prva pomoć djeci u vrtiću kod nepredviđenih hitnih stanja i situacija.
- c) U odnosu na roditelje
- Sa roditeljima se ostvarivala suradnja na individualnim razgovorima i oglasnoj ploči (zdravstveni kutić) gdje su uvijek stavljanje trenutno aktualne situaciji u vrtiću kako bi se roditelji mogli educirati i informirati. Stavljane su informacije o streptokoknim bolestima, impetigo, pediculosis capitis, nora virusima, zaraznim bolestima u vrtiću, vodenim kozicama....)
  - Održali smo 3 roditeljska sastanka, po jedan za svaku skupinu na početku pedagoške godine gdje su roditelji bili upoznati s programom zdravstvene zaštite u vrtiću te mjerama prevencije očuvanja zdravlja djeteta prehranom i mjerama prevencije u slučaju pojave zaraznih bolesti.
  - S roditeljima smo radili i ove godine na osvješćivanju važnosti prikupljanja zdravstvene dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta, o donošenju ispričnica nakon bolesti, o važnosti javljanja ako je zbog bolesti odsutno dijete kao i o konzultacije o mjerama i postupcima kod promjenjenog zdravstvenog statusa.



- Tijekom pedagoške godine su roditelji bili informirani o zdravstvenoj preventivi i potrebnim i poduzetim mjerama prilikom pojave zaraznih bolesti i drugih stanja preko oglasne ploče, letaka i individualnim razgovorima.
- Prilikom akutnih bolesti djeteta u vrtiću roditelji su odmah obavješteni telefonskim pozivom te im se usmenim putem prenijelo sve što se poduzelo do njihovog dolaska.

d) U odnosu na stručni tim

- Održavali su se sastanci osoblja vrtića na kojima su se između ostalog dogovarale potrebne mjere u preventivi i zdravstvenoj zaštiti
- Provodio se inicijalni intervju i lipnju kako bi se zajedno procijenile mogućnosti i potrebe djeteta te poduzele mjere kod eventualnih zdravstvenih poteškoća

## 10.2 PREHRANA DJETETA

- Kod planiranja prehrane smo se vodili preporukama i smjernicama za planiranje prehrane u dječjim vrtićima. Koristili smo se projektom „Imam pravo rasti zdravo“ koji je proveo Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, Grad Zagreb i Prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu kao bi upotpunili naše jelovnike.
- Planirali smo jelovnike bez ponavljanja obroka minimalno 2 tjedna poštujući sezonsku dostupnost voća i povrća. Radilo se na unapređenju obroka, izradi novih jela, pratila se konzumacija hrane i razvijali zdravi odnos prema hrani i zdravoj prehrani, te poticanje adekvatnog unosa vode koja se nalazi na dohvat ruke u svim skupinama. Proslava zdravog rođendana uz prirodne sokove i zdrave grickalice i voće se nastavila kroz pedagošku godinu te su djeca i roditelji to odlično prihvatili.
- Imali smo u skupini jedno dijete s intolerancijom na mlijeko, pa smo kompletan jelovnik prilagodili djetetovom zdravstvenom stanju i potrebama. Za to smo imali dobru suradnju s restoranom Kotarina i glavnom kuharicom, jelovnik je bio dostupan roditeljima, glavnoj kuharici, pomoćnoj kuharici i odgojiteljima u skupini.
- U svim vrtićkim skupinama su se radile radionice zdrave prehrane, a kod predškolaca se radio o radionici kroz 1 tjedan na kojoj su djeca osim pripovijedanja i učenja o zdravoj prehrani i njenom utjecaju na zdravlje imala mogućnost kroz praktični dio izraditi zdrave obroke ( izrada smoothia, savijače od jabuke, sokova...) Radionice su odlično prihvaćene od strane djece na kojima su pokazali veliku suradnju i želju za sudjelovanjem u aktivnostima.
- U evidenciji o higijensko-epidemiološkom nadzoru su zavedena sva uzorkovanja u našem objektu (4x otisci, 2x voda za ljudsku potrošnju) gdje su svi uzorci

zadovoljavajući odnosno sukladan odredbama zakona. Također dostavljena su nam analitička izvješća iz studenog i ožujka iz restorana Kotarina koji nam dostavlja topli obrok gdje je uzorak sukladan odredbama zakona ( otisci, voda za ljudsku potrošnju i hrana)

- Odgajatelji su pratili konzumaciju hrane kod djece, od velike su nam važnosti u procesu usvajanja i prakticiranja kulturno higijenskih navika prilikom jela. Suradivali smo kod svake promjene jelovnika, uvažavali su se njihovi prijedlozi i procjene.
- S roditeljima smo individualno razgovarali o rezultatima antropometrijskih mjerenja kada su ista odstupala od prosjeka. Razgovarali bi o novim spoznajama, potrebi mijenjanja nekih navika kod kuće te javljanje svom pedijatru.
- Izvršena su antropometrijska mjerenja u tri vrtićke skupine

✓ Listopad

- 74 djece
- Kod izračuna relativne težine imamo 0% djece s jačom pothranjenosti, 12,16% (9) s umjerenom pothranjenosti i 8,1% (6) umjerenom preuhranjene djece, a pretilost je prisutna kod 9,4 % (7)
- Izračun percentila težine: 3 percentila 4,05% (3), 10 percentila 5,4% (4), 25-75 percentila 66,21% (49), 80 percentila 0%, 90 percentila 17,56% (13), >97 percentila 14,86% (11)
- Izračun percentila visine: 3 percentila 0%, 10 percentila 2,7% (2), 25-75 percentila 60,81% (45), 80 percentila 0%, 90 percentila 21,6% (16), >97 percentila 16,21 % (12)

✓ Svibanj

- 75 djece
  - Kod izračuna relativne težine imamo 0% djece s jačom pothranjenosti, 6,66% (5) s umjerenom pothranjenosti i 12% (9) s umjerenom preuhranjenosti, a pretilost je prisutna kod 12% djece
  - Izračun percentila težine: 3 percentila 2,6%(2), 10 percentila 2,6% (2), 25-75 percentila 62,6% (47), 80 percentila 0%, 90 percentila 17,3% (13), >97 percentila 18,6% (14)
  - Izračun percentila visine: 3 percentila 0%, 10 percentila 2,6%(2), 25-75 percentila 54,6% (41) 80 percentila 0%, 90 percentila 20% (15), >97 percentila 22,6% (17)
- Na panou vrtića je izvješten jelovnik za 2 tjedna unaprijed, a u skupinama su odgojiteljice vodile evidenciju o količini pojedenog obroka svakog djeteta kako bi roditelji mogli vidjeti i pratiti prehanu svog djeteta.

### 10.3 HIGIJENSKO –TEHNIČKI UVIJETI

- Mjere dezinfekcije i deratizacije provodila je firma Ciklon u objektima i oko njih po zakonom propisanim terminima (2x godišnje).
- Sredstva i planove za čišćenje smo nabavljali od proizvođača Bent (plivasept blue, plivasept tinktura, plivasep pjenušavi...) i Aquagen (Genox)
- Obavljana je redovita kontrola čistoće prostora, uzimani su brisevi te rađena bakteriološka kontrola hrane (izvještaj iz restorana Kotarina)
- Djelatnici vrtića su obavljali redovite sanitarne preglede
- Provodile su se protuepidemijske mjere i zaštita s ciljem zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti
  - ✓ Prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
  - ✓ Upoznati su odgojitelji s poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima
  - ✓ Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera (putem roditeljskog kutića i individualno)
  - ✓ Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obavezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanju pedijatru, donošenju ispričnica). Suradnja je bila zadovoljavajuća, postojali su pojedinačni slučajevi i ove godine u kojima roditelji nisu poštovali pravila, pa je bio potreban individualni razgovor.
- U lipnju 2019 godine obavljen je inspekcijski nadzor Državnog inspektorata te objekt ocjenjen ocjenom 5

### 10.04 SIGURNOST DJETETA

- U vrtiću su se primjenjivali protokoli postupanja u rizičnim situacijama u DV sukladno Pravilniku o sigurnosti boravka djece u vrtiću. (2x pisan izvještaj postupanja kod ozljede djeteta po protokolu postupanja u rizičnim situacijama kod ozljeda)
- Radila se edukacija djece iz područja samozaštite i zdravog življenja (pravilno pranje ruku, higijena nosa, pravilna prehrana...)
- Roditelji su upoznati s kućnim redom vrtića, mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću (na roditeljskim sastancima, individualno i putem obavijesti na oglasnoj ploči)
- U suradnji s ravnateljem i odgajateljima dogovarane su mjere za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djeteta. (plan dezinfekcije igračaka po sobama 1x mjesečno, svakodnevna dezinfekcija prostora, dezinfekcija držača za četkice i četkica za zube po skupinama 1x tjedno, higijena krevetića i mijenjanja posteljine 1x tjedno  
Zdravstveni voditelj

Vučetić Silvija, univ.bacc.med.techn

## 11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

### *Organizacija i ustrojstvo rada vrtića*

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. Sve aktivnosti ljudski resursi inicirani su za zadovoljenje potreba djece i roditelja te su kontinuirano praćeni. Redovito se vršio uvid u uspješnost realizacija svih postavljenih zadaća iz godišnjeg plana i programa koji je pisanu skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj. Stvarano je motivirajuće okruženje u kojem se prepoznavao proces učenja. Kroz pozitivno ozračje vrtića gradili su se partnerski odnosi s roditeljima, Osnivačem, sustručnjacima i širom društvenom zajednicom.

Kontinuirano tijekom godine provodio se upis djece prema potrebama roditelja i slobodnim kapacitetima vrtića, praćena je evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija prisutnosti djece, evidencija uplate korisnika Dječjeg vrtića te vođenje pedagoške dokumentacije.

Sa odgojiteljima i stručnim suradnikom izradio se Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku 2018./2019.g.

### **BITNI ZADACI :**

#### *U odnosu na odgojitelje*

- Razvijala i poticala pozitivnu atmosferu u vrtiću i rad na motivaciji odgojitelja
- Djelatnici su pravovremeno obaviješteni o svim stručnim skupovima i planiranim zadaćama i Odlukama
- Omogućila edukacije i sudjelovanje na usavršavanjima
- Poticala timski rad i zajedničko planiranje
- Priprema i organizacija Odgojiteljskih vijeća
- Osigurani materijalni uvjeti rada
- Pronalaženje odgovarajuće i stručne zamjene za odgojitelje radi nesmetanog rada u skupini s djecom

### ***U odnosu na dijete***

- Djelovala na promociji i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- U suradnji sa osnovnom školom Privlaka dostavljen im je popis djece koji su školski obveznici za slijedeću školsku godinu
- Poduzete su sve radnje , obaviješteni roditelji vezano za odgojno obrazovni rad tijekom godine
- Organizacija posjeta, priredbi i izleta
- Nabavljeni su radni listovi, didaktika, i materijali za rad s djecom tijekom godine
- Upisni postupak djece u dječji vrtić za 2019./2020.g.

### ***U odnosu na roditelje***

- Sudjelovanje na roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine
- Educirala roditelje kroz radionice, roditeljske sastanke o promjenama u ustanovi
- Upoznala roditelje s njihovim pravima i obvezama
- Omogućila roditeljima aktivno uključivanje u rad ustanove
- Uključila roditelje u obogaćivanje centara aktivnosti u grupama

### ***U odnosu na stručnog suradnika***

- Suradnja u kreiranju pozitivne poticajne atmosfere
- U suradnji sa stručnim suradnikom radila na usklađenju s novim zakonskim okvirima

### ***U odnosu na društvenu sredinu***

- Unaprijeđivala kvalitetu boravka u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju s lokalnom zajednicom
- Sudjelovala u organizaciji i ostvarenju akcija u lokalnoj zajednici
- Suradnja sa Osnovnom školom Privlaka
- Suradnja s Općinom Vir
- Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Vir

- Suradnja s drugim Dječjim vrtićima ( d.v. Zvončić, d.v. Cvrčak, d.v. Latica i d.v. Sunce, d.v. Ražanac)
- Suradnja s udrugom odgojitelja „Maraške“
- Kabinet za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije
- Suradnja s kazalištem lutaka Zadar
- Suradnja s uredom državne uprave, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje.

#### ***U odnosu na stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje***

- Organizirane i vođene sjednice Odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na seminarima izvan vrtića
- Sudjelovanje na stručnim aktivima u organizaciji vrtića
- Nabavka stručne literature i sredstava

#### ***U odnosu na poslovanje Dječjeg vrtića***

- Predlagala opće akte koje donosi Upravno vijeće
- U suradnji s računovodstvom izvršeno je financijsko planiranje sredstava i raspoređeno je njihovo korištenje ( plan nabave, prijedlog financijskog plana vrtića, kontrola računa i narudžbenica)
- Pripremala sjednice Upravnog vijeća i sudjelovala u njima bez prava odlučivanja
- Predstavljala i zastupala vrtić
- Organizirala i vodila sjednice odgojiteljskih vijeća
- Izvještavala upravno vijeće i osnivača o poslovanju vrtića
- Sklapala pravne poslove u ime i za račun vrtića
- Sudjelovala u organizaciji izleta i svečanosti, posjeta
- Izrađivala Plan godišnjih odmora i uručila rješenja
- Sudjelovala na stručnim skupovima ravnatelja
- Planirala program predškole
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Općini Vir te Uredu državne uprave dostavljena su tražena izvješća
- potpisani su ugovori o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- zaprimanje računa i arhiviranje
- potpisani su ugovori s dobavljačima
- vođena je evidencija uplate roditelja
- izvješće o fiskalnoj odgovornosti

- Izrada upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija – ažuriranje podataka
- Nabava materijala za čišćenje prostora vrtića
- Plaćanje računa i arhiviranje, suradnja s računovodstvom iz Općine Vir
- Organizacija zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi
- Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje pripravnika
- Sklopljen ugovor s odgojiteljicom na neodređeno vrijeme povodom objavljenog natječaja
- Pripremanje materijala za web

v.d ravnateljica Ivana Bašić:

---

