

Dječji vrtić
SMJEŠKO 

Na temelju članka 11. Statuta Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir, zamjenica ravnateljice Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 31.08.2020.godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir na svojoj 34.sjednici održanoj dana 14.09.2020.godine donosi :

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019. / 2020.

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA : ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ „SMJEŠKO“ VIR

ADRESA: Franje Tuđmana 27

BROJ TELEFONA: 023/362- 730

E-MAIL: djecji.vrtic.smjesko@zd.t-com.hr

KLASA:601-06/20-16/01

URBROJ: 2198/12-08-01-20-9

Vir, rujan 2020.godine

SADRŽAJ:

- 1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA**
 - 1.1. Organizacija rada vrtića**
 - 1.2. Program predškole**
 - 1.3.**
 - 1.4. Skupine i broj djece**
 - 1.5. Djelatnici Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA**
 - 2.1. Financiranje programa**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**
 - 3.1. Prehrana djece**
 - 3.2. Higijenski uvjeti**
- 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- 8. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA**
- 10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA**
- 11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA**

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Smješko“ je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene treće godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Naš glavni cilj je udovoljiti potrebama razvoja djece koja polaze naš vrtić. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Pravo na predškolski odgoj imaju sva djeca predškolske dobi. Programi su prilagođeni potrebama te mogućnostima i sposobnostima djece. Program se provodio u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađivao s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

1.1. Organizacija rada vrtića

U Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir u pedagoškoj godini 2019./2020. provodio se cjelodnevni 10-satni i poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 02.rujna 2019.godine do 31.kolovoza 2020.godine u sklopu radnog vremena od 06:30 do 16:30.

Program predškole

Program rada s djecom u predškoli ostvarivala su djeca u šestoj i sedmoj godini života koja borave u programu cjelodnevnog boravka u vrtiću a školski su obveznici za sljedeću školsku godinu.

1.2. Skupine i broj djece

U vrtiću su se formirale tri odgojno-obrazovne skupine:

SKUPINA	BROJ DJECE
Mlađa mješovita skupina	25
Starija mješovita skupina	25
Predškolska skupina	26
UKUPNO	76

- Mlada vrtićka skupina (3-4. godine života) - vodile odgojiteljice Mladenka Begonja, Elena Kurta, pripravnica Anđela Šango do 17.12.2019
- Starija vrtićka skupina (5-6. godine života) – vodile odgojiteljice Romana Budija i Irena Mandić
- Predškolska skupina – vodile odgojiteljice Nikolina Karamović i Petra Dokoza a od 06.05.2020 s porodiljnog se vraća Maja Lipovac (Nikolini Karamović prestaje ugovor)

Ove pedagoške godine u Dječji vrtić „Smješko“ Vir nije bilo uključeno niti jedno dijete s teškoćama u razvoju.

1.4. Djelatnici dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

U protekloj pedagoškoj 2019./2020.g. u radu vrtića sudjelovalo je ukupno 12 djelatnika, 6 odgojiteljica, ravnateljica, pedagoginja, pomoćna kuharica, spremačica, administratorica i zdravstvena voditeljica.

Tablica strukture kadrova:

Redni broj	Radno mjesto	Ukupan broj djelatnika	Neodređeno Puno radno Vrijeme	Određeno puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme	Određeno nepuno radno vrijeme
1	Ravnatelj/ica	1		1		
2	Stručni suradnik Pedagog/inja	1		1		
3.	Zdravstvena voditeljica	1		1		
4	Odgojitelj/ica	6	3	3		
5	Spremačica	1		1		
6	Pomoćna kuhar/ica	1		1		
8	Administrator/ica	1	1			
UKUPNO		12 DJELATNIKA				
Redni broj	Djelatnici	Struka		Stručna sprema		
	Ivana Bašić	v.d ravnateljica		VŠS		
2.	Marina Grbić	pedagoginja		VSS		
3.	Mladenka Begonja	odgojiteljica		VŠS		
4.	Romana Budija	odgojiteljica		VŠS		
5.	Petra Dokoza	odgojiteljica		VŠS		

6.	Irena Mandić	odgojiteljica	VŠS
7.	Elena Kurta	odgojiteljica	VŠS
8.	Nikolina Karamović	odgojiteljica	VŠS
9.	Nikolina Romić	Spremačica	SSS
10.	Silvija Vučetić	Zdravstvena voditeljica	VŠS
11.	Silvija Begonja	Pomoćna kuharica	OŠ
12.	Danijela Kapović	Administrator	SSS

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od godine dana tijekom ove pedagoške godine imala je

Anđela Šango – započela je stručno osposobljavanje dana 17.12.2018.g. zaključno do 17.12.2019.g. Povjerenstvo za stažiranje čine : Mladenka Begonja, mentor, Ivana Bašić v.d, ravnateljica i Marina Grbić, stručni suradnik pedagog

Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

Radno vrijeme ravnateljice je od 07:00 – 15:00 sati, neposredno u segmentima ustroja i praćenja procesa, rada sa roditeljima, suradnje sa vanjskim ustanovama i ostalim administrativnim poslovima.

Stručni djelatnici:

- ravnateljica 07:00- 15:00
- odgojateljice rad u dvije smjene 06:30 – 14:30 , 08:30 – 16:30
- zdravstvena voditeljica 07:30 – 14:00
- pedagoginja 08:00 – 14:30

Pomoćno-tehnički radnici:

- spremačica 09:00 – 17:00
- pomoćna kuharica 07:00 do 15:00
- administrator 08:00-16:00

Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati. Od toga odgojitelji su u neposrednom radu s djecom provele 27,5 sati dok su preostale poslove kao što su planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada, prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenje dokumentacije o dječjem radu te zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi ostvarile 12,5 sati tjedno. Svi zaposlenici Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir ostvarili su 40 sati radni tjedan.

Tijekom ljeta (srpanj i kolovoz) 2020. godine, rad u vrtiću je organiziran ljetnim dežurstvom. Tijekom srpnja provedbom „Ankete za iskazivanjem interesa“ prikupili smo podatke o broju djece koja će pohađati vrtić

tijekom ljeta. Od 07.07.2020 osigurani su uvjeti za 23 djece koja će pohađati vrtić u ljetnom periodu a rad je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja i sukladno kapacitetima koje dječji vrtić ima.

Upravno vijeće

U pedagoškoj godini 2019./2020.g. održano je ukupno 7. sjednica Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravno vijeće je donijelo sljedeće:

- Odluke o raspisivanju javnih natječaja (odgojitelj/ica na određeno vrijeme, stručnog suradnika/ice pedagoga, zdravstvenog voditelja/ice, pomoćnog kuhara/ice)
- Usvajanje godišnjeg izvješća o ostvarivanju godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2018/2019
- Usvajanje godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2019/2020.
- Usvajanje kurikuluma za pedagošku godinu 2019/2020
- Odluka o opremanju dvorišta vrtića
- Odluka o izboru djelatnika za radno mjesto odgojitelja na određeno vrijeme
- Odluka o upisu djece za pedagošku godinu 2020/2021
- Odluka o rezultatima upisa u vrtićke programe Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir za pedagošku godinu 2020./2021.g.
- Usvajanje godišnjeg izvješća o ostvarivanju godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2018/2019
- Odluka o izboru djelatnika za radno mjesto stručnog suradnika pedagoga
- Odluka o izboru djelatnika za radno mjesto zdravstvenog voditelja
- Odluka o izboru djelatnika za radno mjesto pomoćnog kuhara
- Odluka o imenovanju zamjenika ravnatelja

Upisi, ispisi, prisutnost djece

Dječji vrtić „Smješko“ Vir objavio je Odluku o upisu djece za prijem djece u Dječji vrtić temeljem koje je obavljen upis u razdoblju od 01.lipnja do 20.lipnja 2020.godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno 24 zahtjeva roditelja-staratelja za upis djece u predškolske programe Dječjeg vrtića .

Nakon provedenog upisnog postupka zahtjevi su obrađeni temeljem Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir te je prihvaćeno 24 zahtjeva čime je popunjen kapacitet za pedagošku godinu 2020/2021. Broj djece varirao je po mjesecima. Prisutnost djece u skupinama bila je visoka, što znači da je polazak vrtića bio uglavnom redovit osim ljetnih mjeseci kada je prisutnost

pala zbog godišnjih odmora. Izostanci su bili isključivo zbog bolesti uglavnom vezane uz zimske mjeseci i vrijeme viroze.

Početkom 2020. godine cijeli svijet pa tako i Hrvatsku pogodila je pandemija COVID-19 virusa. Slijedom tih događanja, Nacionalni civilni stožer Republike Hrvatske i Ministarstvo znanosti o obrazovanju 16.03.2020. godine donijelo je odluku kojom je obustavljen je rad vrtića, škola i fakulteta. Sukladno toj odluci, dječji vrtić je prestao s radom s djecom, međutim naši djelatnici su nastavili s radom putem online vrtića te pripremajući objekt za nastavak rada. Također, za roditelje kojima je zbog posla bilo neophodno dovođenje djece u vrtić osigurano je dežurstvo. U tom periodu vrtić je pohađalo maksimalno 5 djece.

2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić „Smješko“ Vir opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja. U vremenu od rujna 2019.g. do kolovoza 2020.g. iz područja materijalnih troškova realizirali smo sljedeće postavljene zadatke:

- Kontinuirano su se nabavljala i izrađivala sredstva i materijali za uređenje prostora vrtića
- Tijekom godine nadopunjavali su se po potrebi centri aktivnosti, didaktička sredstva i potrošni materijal.
- U suradnji i uz pomoć roditelja i prijatelja i dalje smo nabavljali veće količine pedagoški neoblikovanog prirodnog materijala koji se koristi za izradu igračaka, dekoraciju prostora, ali i u raznovrsnim projektima koje djeca provode tijekom godine.
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Sanacija krovne ploče vrtića
- Sanacija jednog dijela fasade
- Postavljanje keramike, ogradnih stupova, sanacija hodnika vrtića-postavljanje lima
- Didaktika za skupine
- Bojanje i saniranje unutarnjih zidova
- Dopuna namještaja – Škrinjica d.o.o : klupica, pokretna polica za likovnu radionicu, pokretna polica kutić trgovine, ormar na kotačima s trorednim policama za plastične kutije, blok kuhinjica na kotačima, dječji drveni stolić, polica kocka, stolić kvadratni, stolić okrugli, stolić polukružni, stolica dječja
- Kupnja plina dva puta godišnje
- Adaptacija vanjskog igrališta – Usluga Pakrac d.o.o – postavljanje didaktičkih sprava za uređenje vanjskog igrališta, postavljanje polietilenske ploče za zatvaranje sa pločom za pisanje, 4 stolca i 8 klupica, podloga
- Kupnja laptopa za stručnog suradnika pedagoga
- Redizajn web stranice i logo vrtića

Zgrada objekta izgrađena je sukladno i u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece. Vrtić ima prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom.

2.1. Financiranje programa

Programi cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (5,5 satni) u ovoj pedagoškoj godini bili su financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Iz proračuna Općine Vir

Ostali izvori financijskih sredstava bili su :

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja za program predškole i djecu s teškoćama u razvoju

Osnivač osigurava sredstva za plaće djelatnika, troškove prehrane djece, tekuće održavanje, materijalne troškove, troškovi električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizacija i dezinfekcija, troškove analize obroka, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktika, troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu), troškovi grijanja, službena putovanja, stručno osposobljavanje djelatnika, objavljivanje javnih natječaja i održavanje PC programa.

3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom ove pedagoške godine radili smo na provođenju i unapređivanju higijensko-zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja dječjeg zdravlja i kvalitetnijeg življenja. U vrtiću radi zdravstveni voditelj na 40 sati tjedno te su se njegovi poslovi i zadaće odnosili na unaprjeđenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj. Prilikom upisa nove djece, prikupili smo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu a ostala djeca su također obavila potrebne pregleda radi utvrđivanja kompletnog zdravstvenog stanja sve djece u vrtiću. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane zdravstvenog voditelja i odgojiteljica te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice. Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok-užina. Dnevni odmor se organizira za djecu iz mlađe mješovite skupine, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. Kompletna dnevna organizacija rada i igre je prilagođena potrebama djece i roditelja, a dnevne aktivnosti kao i zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece bile su usklađene s dobi i potrebama djece. Ovisno o vremenskim prilikama, bile su organizirane šetnje u prirodu, boravak na zraku, igre na otvorenom itd. Zbog blizine mora djeca su gotovo svakodnevno odlazila u šetnju. U novoj pedagoškoj godini nastavit ćemo sa intenzivnom negom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece. Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Proglašenjem pandemije COVID-19 uvedene su posebne mjere dezinfekcije i čišćenja prostora sukladno mjerama propisanim od strane HZJZ. Nove mjere su uključivale propisivanje uputa i protokola ponašanja kako za roditelje i djecu tako i za djelatnike pa je tako uvedeno mjerenje temperature na ulasku i izlasku iz vrtića, stroge mjere dezinfekcije i čišćenja prostora ali i koordinacija dolazaka djece u posebnim terminima i organiziranje novih skupina s djecom koja će dolaziti u vrtić. Također, vrtić se sukladno mjerama svakodnevno dezinficirao i čistio, te je uvedena dezinfekcijska barijera na ulazu u vrtić. Od 25.05.2020 godine, vrtići su ponovno otvoreni za rad uz nove, blaže epidemiološke mjere no određeni protokoli i postupanja su ostala na snazi.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je "Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece", „Nacionalnim okvirnim kurikulumom“, vrtićkim kurikulumom i Planom i programom rada.

Uvođenjem *razvojnih mapa*, odgojiteljice su tijekom i ove godine promatrale, procjenjivale i bilježile razvoj svakog djeteta, te izrađivale razvojne mape za svu djecu koja su upisana u vrtić. Doprinos odgajatelja u cilju poboljšanja organizacije rada i oblikovanja materijale sredine odgojne skupine u kojoj su djelovale, te novosti u odnosu na rad u prethodnim pedagoškim godinama je sljedeći;

Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su;

- organizirali prostor prema interesima i potrebama djece
- većina odgojitelja razmješta prostor najmanje 1 u 2 mjeseca. Tematski centri koji su bili u vrtićima kroz godinu bili su sljedeći:

Stalni: Obiteljski, građenja, likovni, za istraživanje, početnog čitanja i pisanja, stolno manipulativni, senzorni, farma

Privremeni: liječnika, frizerski (uljepšavanja), ljekarna, istraživanja, matematički, trgovine, glazbeni, ljekarna, vatrogasci, more, garderoba, sukladno godišnjem dobu, slastičarna, restoran, džungla, butik

Stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vršilo se radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece; unaprijediti proces i organizaciju kroz tjedne, mjesečne i godišnje evaluacije. Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranosti. Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životnog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati

pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...). Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru refleksivnog profesionalizma. Tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza) primjenjuje se specifična organizacija odgojno obrazovnog rada primijenjena smanjenom broju djece polaznika vrtića. Tijekom pedagoške 2019./2020. godine zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno obrazovnog rada u cilju zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece. Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

Od 16.03.2020. godine, proglašenjem pandemije COVID-19 odgojno obrazovni rad preselili smo online. Kako bi se organizirala takva vrsta „vrtića na daljinu“ savjetovali smo se s drugim vrtićima, pratili primjere dobre prakse te izučavali stručnu literaturu. Naposljetku online vrtić smo organizirali preko 3 platforme : web stranica vrtića, Facebook stranica vrtića te Whatsapp grupa s roditeljima. Na redizajniranu web stranicu vrtića stručni suradnici su podizali smjernice i savjete roditeljima kako što bolje prebroditi ovu krizu te sve relevantne obavijesti i odluke. Na Facebook stranici vrtića s roditeljima smo dijelili zanimljive prijedloge kako provoditi slobodno vrijeme(online predstave, pričanje priča) te komunicirali s roditeljima o temama koje njih zanimaju. Whatsapp grupe su formirane za svaku skupinu posebno i u nju su odgojitelji na tjednoj bazi podizali aktivnosti i savjete kako s djecom nastaviti neke od zanimljivih tema koje smo započeli u vrtiću, ali i primjere aktivnosti koje oni mogu s djecom raditi kući. Pri svemu navedenom pazili smo da aktivnosti budu primjerene situaciji u kojoj se nalazimo, da se lako mogu izvesti u kućnom ambijentu te uz minimalne potrebne materijale. Povratna informacija od djece i roditelja je bila pozitivna te smo uskoro počeli dobivati slike, video isječke i komentare roditelja koji su s djecom počeli gledati online predstave koje smo im preporučili, tjelesne aktivnosti, izrade vlastitih slikovnica, ukrasa za majčin dan i slično. Novom odlukom, 11.05.2020.godine zbog povoljnije epidemiološke situacije dječji vrtići su otvoreni uz stroge epidemiološke mjere propisane od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Pedagoška dokumentacija i vrednovanje

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile sljedeću dokumentaciju: - imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, individualni plan i program usavršavanja Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: - popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju Pored tromjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove. Aktivnosti koje su nudene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece. U izvješću odgojitelja na pitanje na koje su sve načine odgojitelji u svojoj praksi promišljali, procjenjivali, evaluirali i tražili povratnu informaciju o kvaliteti vlastite pedagoške prakse, odgojitelji su naveli: samovrednovanjem, samoprocjenom

vlastitog ponašanja, napredovanjem i zadovoljstvom djece boravkom u vrtiću, uključenošću roditelja, iz dokumentacije, video snimki, kroz primjere iz drugih vrtića, razgovori s roditeljima, te timskim radom.

5.NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje ostvarivalo se putem:

- Održavanja sjednica Odgajateljskog vijeća (4 puta kroz pedagošku godinu)
- Individualnog stručnog usavršavanja (stručna literatura, časopisi)
- Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni) – 2 puta kroz pedagošku godinu – nisu održani predviđeni stručni aktivni zbog pandemije COVID-19 (Djeca s nepoželjnim ponašanjima, Poticanje emocionalnog razvoja djece predškolske dobi)

RAVNATELJICA:

- Županijski jednodnevni stručni skup za odgojitelje : Obavezna pedagoška dokumentacija u ustanovama za rani predškolski odgoj i obrazovanje : AZZO, Zadar, 24.10.2019
- Tečaj engleskog jezika, ACRO, Zadar, 04.11.2019 –
- Webinar : Zakon u ustanovi, Učilište Eduka,27.05.2020, 17.06.2020

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG:

- Edukacija „Zahtjevna djeca u vrtiću“, EOS centar za doživljajnu i relacijsku pedagogiju, Zadar
- Webinar : Zakon u vrtiću, Učilište Eduka, 27.05.2020 i 17.06.2020

ZDRAVSTVENI VODITELJ :

- Tečaj III. kategorije za medicinske sestre „Rijetke bolesti danas“, Klinika za dječje bolesti, Zagreb, 29.11.2019
- Webinar : Zakon u vrtiću, Učilište Eduka, 27.05.2020 i 17.06.2020

ODGOJITELJI:

- Županijski jednodnevni stručni skup za odgojitelje : Obavezna pedagoška dokumentacija u ustanovama za rani predškolski odgoj i obrazovanje : AZZO, Zadar, 24.10.2019 – Romana Budija, Elena Kurta, Nikolina Karamović
- Tečaj engleskog jezika, ACRO, Zadar, 04.11.2019 – Romana Budija
- Usavršavanje engleskog jezika, Škola stranih jezika „JANTAR“, Zadar

- Stručno usavršavanje za odgojitelje predškolske djece „Izvan okvira – iz kojih je okvira najteže izaći“, Udruga odgojitelja predškolske djece „Verižice“, Dubrovnik, 26.10.2019 – Mladenka Begonja, Elena Kurta, Irena Mandić
- Priprema za polaganje stručnog ispita „Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita“, AZZO, Zadar – 10 mjesec 2019.

ADMINISTRATOR:

- Webinar : Zakon u vrtiću, Učilište Eduka, 27.05.2020 i 17.06.2020

6.SURADNJA S RODITELJIMA

Uvažavajući roditeljsko pravo da bude primarni i glavni odgajatelj djeteta omogućili smo roditelju boravak u skupini, sudjelovanje u izradi programa i njegovog kretanja te sudjelovanje u aktivnostima vrtića.

- Informativni roditeljski sastanci
 - a) Mlada mješovita skupina – 24.09.2019
 - b) Starija mješovita skupina : 19.09.2019
 - c) Predškolci : 26.09.2019
- Komunikacijski roditeljski sastanci – putem kojih smo nastojali senzibilizirati suradnike na razvojne potrebe djeteta. Sastanci su se održavali posebno za svaku skupinu:
 - a) Mlada mješovita skupina : „Samokontrola kod djece“ – 10.02.2020
 - b) Starija mješovita skupina : „Moje dijete i njegove potrebe“ – 27.02.2020
 - c) Predškolci : „Učenje djeteta – priprema za školu te sličnosti i razlike dječjeg vrtića i škola – 05.02.2020

Nisu održani roditeljski sastanci koje je planirao održati stručni suradnik pedagog – *Utjecaj ekrana na razvoj djeteta, Priprema djeteta za školu ni Retrospektiva pedagoške godine* zbog epidemioloških mjera koje su bile na snazi zbog pandemije virusa COVID-19.

- Individualni roditeljski sastanci, na zahtjev roditelja, sa roditeljem, odgojiteljem i stručnim suradnikom
- Radionice: Kreativne radionice za djecu i roditelje (Božićna)
- Stručni savjetodavni rad s roditeljima:

- Savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta, o odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme za školu – od strane stručnog suradnika pedagoga te odgajatelja
- Kutić za roditelje – pano informacija namijenjenih roditeljima sa kratkim, jasnim tekstovima
- Informacije o dječjim bolestima, cijepljenju (kalendar cijepljenja), prehrani
 - Sugestije o događajima u gradu, sugestije na zajedničke aktivnosti
 - Izvještaj o planiranju i radu pojedine skupine
 - Pozivi roditeljima na besplatne edukacije u Zadarskoj Županiji (D.V.“Latica, Kabinet za ranu intervenciju, Društvo „Naša djeca“ Zadar)
 - Molbe roditeljima oko pomoći u prikupljanju različitih materijala
- Zajedničke aktivnosti roditelja i djece
- Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije djeteta
 - Aktivno sudjelovanje roditelja pri obilježavanju blagdana, izleta, predstavljanja određenih zanimanja, pratnju mlađoj djeci od 4 godine i sl.
 - Sudjelovanje roditelja u zajedničkim radionicama
- Letci kao pomoć roditelju (o adaptaciji, kako pripremiti dijete za školu...)
- Online vrtić – zbog pandemije virusa COVID-19 tijekom travnja i svibnja komunikacija s roditeljima se odvijala putem web i facebook stranice, te putem whatsapp grupa

7.SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

- Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire
 - Sudjelovanje na dječjem karnevalu na Viru
 - Suradnja s TZ Općine Vir
 - Suradnja s Općinom Vir
- Suradnja sa drugim vrtićima
 - Znanstveno-stručni skupovi
 - Posjete
- Suradnja sa osnovnim školama
 - Prijenos relevantnih podataka o djeci sa posebnim potrebama
- Izvještaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Planiranje, programiranje i valorizacija
 - Stručni i znanstveni skupovi
 - Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
 - Komunikacijske radionice
- Suradnja sa drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti
 - Osnovnom školom Privlaka
 - Studio „Suncokret“ Split
 - Cinestar Zadar
 - Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik
 - Dječji vrtić „Paški mališani“
 - Dječji vrtić „Sabunić“ Privlaka
 - Dječji vrtić „Cvit“ Sveti Filip i Jakov

- Sa Udrugom „Maraška“ (stručno usavršavanje odgojitelja)
- Civilni stožer Općine Vir

KALENDAR ZBIVANJA VAŽNIJIH AKTIVNOSTI VRTIĆA U SURADNJI S VANJSKIM USTANOVAMA I RODITELJIMA

RUJAN 2019	Informativni roditeljski sastanci
LISTOPAD 2019	Dani kruha
STUDENI 2019	Studio „Suncokret“ – kazališna predstava „Veliki i mali strahovi“-posjet vrtiću
	Božićne kreativne radionice za roditelje
PROSINAC 2019	Cinestar Zadar : Frozen 2
	Proslava sv. Nikole – Općina Vir osigurala poklone za djecu
	Božićni štand
	Proslava sv. Lucije – Općina Vir osigurala poklone za djecu
	Posjet Odjelu pedijatrije OB Zadar – donacija
	Podjela poklona Djed Božićnjak - Općina Vir osigurala poklone za djecu
VELJAČA 2020.	Posjeta stručnog tima OŠ Privlaka
	Komunikacijski roditeljski sastanci
	Mali Karnevalić - sudjelovanje i organizacija s Općinom Vir i TZ Vir
OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ 2020.	Pandemija virusa COVID-19 – Stožer civilne zaštite Vir

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta odgojno obrazovne prakse dječjeg vrtića osiguravala se kroz:

- kontinuirana praćenja procesa, evaluacije, diskusije, timska planiranja, kurikulumske grupe, refleksije
- korištenje anketa za odgojitelje, roditelje u redovitim, integriranim i kraćim programima

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodili su odgojitelji koji provode program, stručni suradnik pedagog, djeca, roditelji. Vrednovanje i dokumentiranje programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom. Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Pored dvomjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada, te je vođena dnevna valorizacija ostvarenih aktivnosti na oglasnim pločama koje se od ove godine nalaze u svim hodnicima ispred svake sobe dnevnog boravka u vrtićima. Timsko dogovaranje je provedeno kontinuirano jednom tjedno. Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove. Aktivnosti koje su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece.

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. Dokumentacija je redovito prezentirana roditeljima na individualnim razgovorima kao i putem plakata u međuprostoru. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

9.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvarene zadaće u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Tijekom ove pedagoške godine, poslovi i zadaće koje je obavljala pedagoginja obuhvaćeni su okvirno prema Planu i programu rada dječjeg vrtića.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na dijete

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2019. godini, posebno u skupini "Bubamare"
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.
- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog okruženje, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)
- Pisanje Mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa
- Procjena predškolskih vještina u skupni "Malci"
- Organizacija i planiranje te realizacija raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa unutar i izvan prostorija vrtića
- uvođenje projektne metode kao oblika rada s djecom

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelja

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba.
- Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktiva,odgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature..)
- Timski rad s odgojiteljima u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci i radionice)
- Uvođenje u rad odgojitelja pripravnika (edukacija, praćenje, pomaganje i procjenjivanje uspješnosti i samostalnosti u obavljanju profesionalnih zadaća)
- Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka.
- Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnostima unutar i van ustanove.
- Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u integracijskom pristupu – s posebnim naglaskom na projektni oblik rada
- Suradnja i pomoć pri organizaciji izvan vrtićkih aktivnosti
- Pomoć pri prepoznavanju, praćenju i procjenjivanju djetetovih potreba putem razvojnih mapa
- Konzultacije s odgajateljima i planiranje procesa (aktivnosti i sadržaji uz kalendar događanja kroz godinu).
- Pomoć i suradnja s odgojiteljima u planiranju projektnog rada
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (lipanj 2020. godine).
- Pomoć pri osmišljavanju materijala i aktivnosti za online rad vrtića

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje

- Provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djece u Vrtić.
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima tijekom pedagoške godine
- Individualni razgovori na zahtjev roditelja.
- Informativni i edukativni tekstovi za roditelje u kutiću za roditelje
- Priprema materijala za online rad vrtića – web stranica
- Pisanje i postavljanje preporuka i informativnih i edukativnih tekstova za roditelje na web stranici vrtića za vrijeme pandemije COVID-19
- Uređivanje i priprema materijala za Facebook stranicu vrtića

Poslovi i zadaće koji su ostvareni s obzirom na stručno usavršavanje

- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja
- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje seminarima

U odnosu na ravnatelja:

- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- timski rad na pripremanju plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada
- timski rad pri organiziranju upisa u vrtić i formiranju odgojnih skupina
- praćenje rada i organiziranje timskih sastanaka unutar vrtića i u suradnji s drugim vrtićima
- planiranje i nabava didaktičkih sredstava za rad i stručne literature
- promidžba raznih aktivnosti vrtića
- pomoć i konzultacija pri praćenju odgojitelja-pripravnik (prisustvovanje aktivnostima, uvid u rad, zadaće Povjerenstva za stažiranje)
- planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature.
- pomoć i suradnja pri pisanju uputa i smjernica za djelatnike i roditelje za vrijeme pandemije COVID-19
- pomoć i suradnja pri pisanju i izradi pravilnika i poslovnika

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad

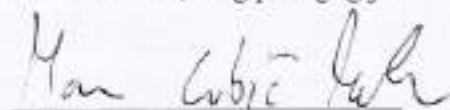
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2020./21. godinu
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća

- pisanje zapisnika odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- organiziranje stručnih aktiva
- vođenje programa stručnog usavršavanja
- koordinacija online rada vrtića za vrijeme pandemije COVID-19 : whatsapp grupe, web stranice, facebook stranica
- evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću

Suradnja sa širom društvenom zajednicom

- Sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju akcija u lokalnoj zajednici : Karnevalić, Božićne manifestacije
- Suradnja s Osnovnom školom Privlaka
- Suradnja s Općinom Vir
- Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Vir
- Suradnja s DV "Zvončić" Poličnik
- Suradnja s DV "Cvit" sv. Filip i Jakov
- Suradnja s OB Zadar (donacija Odjelu pedijatrije)
- Suradnja s DV "Osmijeh" Šibenik – primjer dobre prakse u provođenju programa ranog učenja engleskog jezika
- Suradnja s DV "Biograd"
- Suradnja s edukacijsko-rehabilitacijskom praksom Senzo d.o.o
- Suradnja s logopedsko-rehabilitacijskim centrom Feniks d.o.o
- Suradnja s logopedskim kabinetoem Salvia d.o.o

Stručni suradnik pedagog:
Marina Grbić Malnar, mag pedagogije:



10. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019/2020

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

a) U odnosu na dijete

Na području zdravstvene zaštite djeteta radilo se timski u suradnji sa svim djelatnicima Dječjeg vrtića, roditeljima i liječnicima. Tijekom mjeseca lipnja obavljeno je 22 inicijalna razgovora s roditeljima i djecom koja su predali zahtjev za upis djece. Primljeno je 24 djece od toga 1 dijete nije cijepljeno te će po primitku cjepiva naknadno krenuti u vrtić.

Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini provodilo se antropometrijskim mjerenjima u listopadu i lipnju

Identificirali smo djecu s posebnim zdravstvenim potrebama na temelju liječničke dokumentacije (alergije, intolerancije)

Preventivno smo djelovali na suzbijanje bolesti i provodili protuepidemijske mjere ovisno o epidemiološkoj indikaciji

Napravljena je evidencija pobola djece. Zadnji upis je u ožujku kada vrtić zbog proglašenja pandemija COVIDA 19 prelazi na online rad i dežurstvo poštujući preporuke HZJZ

Broj dana izostanka zbog bolesti iznosi 1740 od 192 djece, od toga zbog zaraznih bolesti je izostalo 39 djece, bolesti živčanog sustava 0, bolesti dišnog sustava 92 djece, bolesti oka i uha 26 djeteta, bolesti probavnog sustava 1 djece, te ostalih bolesti 32 djece, a za 4 potvrde su bez šifre ili je dijete zdravo.

Imali smo u 09/2019. mononukleozu kod 1 djeteta. 09/2020 pozitivan bris streptokoka 2 djece (obitelj)

28.11 do 23.12.2019 konjunktivitis (MKB H10) se u tom periodu pojavio kroz dvije skupine i zarazilo se 14 djece i 1 odgajateljica. Sva djeca su donijela potvrdu kojom su se nakon liječenja mogli vratiti u skupinu.

Ove godine nismo imali Pediculosis capitis u vrtiću.

Svaki put je kontaktirana epidemiološka služba (2X) koja nam daje upute i smjernice koje smo na razini vrtića ispoštovali i evidentirali u Evidenciju epidemioloških indikacija.

Izvršena je kontrola procijepljenosti upisane djece preko knjižice cijepljenja i obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu. Kod nove djece na intervju je utvrđeno da od 24 upisane djece, 1 dijete ima trenutnu kontraindikaciju za cijepljenje uz priloženu medicinsku dokumentaciju, 4 djece nema I.revakcinaciju, 3 djece se cijepilo u drugim državama po njihovim kalendarima cijepljenja (pedijatri pregledali dokumentaciju i smatraju da su redovito cijepljena djeca, priložili su dokumentaciju).

Razvoj kulturno-higijenskih navika djece smo poticali aktivnostima u skupini i pratili usvojenost higijenskih postupaka.

Na početku pedagoške godine naglasak smo stavili na važnost pranja ruku u svim situacijama (prije jela, nakon igre, nakon korištenja toaleta....), a poseban osvrt na pranje ruku pri dolasku u vrtić gdje smo i ove godine zdravstveni odgoj proširili na djecu, zaposlene i roditelje. Tako da stupanjem epidemioloških mjera u vezi COVID 19 i higijenskog pranja ruku mi nismo imali u tom dijelu promjene jer je to u našoj ustanovi rutina. Radilo se na češćem nadzoru djece.

U skupini Malci smo imali zdravstveni odgoj na teme:

- „Zdrava i pravilna prehrana“ kroz mjesec rujan gdje smo čitali priču „Jakov sklapa prijateljstvo s voćem i povrćem“, koristili smo 3D piramidu pravilne prehrane i govorili o utjecaju hrane na tijelo
- „Naše tijelo –probavni sustav“ gdje smo obradili anatomiju, putovanje hrane kroz tijelo kroz aktivno sudjelovanje i promišljanje djece
- „Moje tijelo“ i vježbe disanja gdje smo koristili model pregače kako bi upoznali unutrašnjost tijela
- „Mačka kod zubara“ je igrokaz koji govori o važnosti higijene usne šupljine (listopad)
- „Ambulanta“ u sklopu kojega se organizirao posjet ljekarni. U skupini je napravljen ambulantni kutić za koji sam pomogla skupiti materijale za rad (listopad-studeni)
- „Pravilno pranje ruku“ koje se potiče i nadzire kroz cijelu godinu, ali u ožujku smo zbog virusa COVID-19 ponovili kroz skupinu, te svako pojedino dijete pratili i poticali pravilnu tehniku

U skupini Medvjedići zdravstveni odgoj obuhvatio je teme:

- „Osobna higijena“ kroz mjesec rujan gdje smo čitali priče o pravilnom pranju ruku (Mrljek i Prljek slave fujkasti rođendan“), pravilnom četkanju zubi („Mrljek i Prljek mućkaju bljakavi napitak“) i radili na istezanju tijela i vježbama disanja. Sve postupke su djeca demonstrirali, koristili modele, te aktivno sudjelovali
- „Kako je Ješko pobijedio prehladu“ je priča o higijeni nosa, gdje su djeca kroz igru zmaja vježbala puhanje nosa, vježbe disanja i pravilno pranje ruku (rujan)
- „Zdravoljubci“ u listopadu je obrađena tema pravilne i zdrave prehrane
- „Mačka kod zubara“ je igrokaz koji govori o važnosti higijene usne šupljine (listopad)
- „Ambulanta“ u sklopu kojega se organizirao posjet ljekarni i posjet stomatologu gdje su se upoznali s ordinacijom, te slušali zanimljivo predavanje stomatologa koji im je pregledao zube. U skupini je napravljen ambulantni kutić za koji sam pomogla skupiti materijale za rad (listopad-studeni) koji bi pogli djeci u razumjevanju ljudskog tijela i njegovog funkcioniranja.

U skupini „Bubamare“ zdravstveni odgoj obuhvatio je teme

- „Mačka kod zubara“ je igrokaz koji govori o važnosti higijene usne šupljine (listopad)
- „Zubi“ su se kao tema obradili kroz listopad i ožujak gdje se koristio model za četkanje gdje su djeca aktivno sudjelovala, a zatim kroz praktični dio i individualni pristup svakom djetetu radilo se na pravilnoj tehnici higijene usne šupljine

- „Riba“ je radionica o važnosti ribe u prehrani gdje sam se uključila u projekt „More“ koje su odgojiteljice provodile u skupini. U radionici smo napravili slikopriču, pravljenje salate od tune i povrća gdje su djeca aktivno sudjelovala od pripreme do posluživanja. (veljača)
- „Pravilno pranje ruku“ koje se potiče i nadzire kroz cijelu godinu, ali u ožujku smo zbog virusa COVID-19 ponovili kroz skupinu, te svako pojedino dijete pratili i poticali pravilnu tehniku. Čitali smo priče o pravilnom pranju ruku (Mrljek i Prljek slave fujkasti rođendan“), a djecu individualno nadzirali pri izvođenju.

b) U odnosu na odgajatelje

Dogovorene strategije prikupljanja informacija o djetetu i donošenju potvrda svog pedijatra nakon preboljenih bolesti kao i o mjerama i načinima sprečavanja širenja bolesti vezano uz poštivanje higijenskih zahtjeva.

Zdravstveni odgoj zaposlenih u vrtiću odnosio se na pranje ruku, dezinfekciju prostora, planova čišćenja, te je 1 djelatnik pohađao *Tečaj higijenskog minimuma po proširenom programu (odredba Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti)*

Zbog proglašenja pandemije COVID-19 sam sudjelovala u izradi protokola za djelatnike koji su se temeljili na preporukama HZJZ i epidemiološkoj situaciji, te preporukama za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću Ministarstva znanosti i obrazovanja.

c) U odnosu na roditelje

Sa roditeljima se ostvarivala suradnja na individualnim razgovorima i oglasnoj ploči (zdravstveni kutić) gdje su uvijek stavljanje trenutno aktualne situaciji u vrtiću kako bi se roditelji mogli educirati i informirati. Stavljane su informacije o streptokoknim bolestima, impetigo, pediculosis capitis, zaraznim bolestima u vrtiću, vodenim kozicama....)

Održali smo 3 roditeljska sastanka, po jedan za svaku skupinu na početku pedagoške godine (mlada mješovita 24.09.2019, starija mješovita 19.09.2019, predškolci 26.09.2019.) gdje su roditelji bili upoznati s programom zdravstvene zaštite u vrtiću te mjerama prevencije očuvanja zdravlja djeteta prehranom i mjerama prevencije u slučaju pojave zaraznih bolesti.

S roditeljima smo radili i ove godine na osvješćivanju važnosti prikupljanja zdravstvene dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta, o donošenju potvrda nakon bolesti, o važnosti javljanja ako je zbog bolesti odsutno dijete, kao i o konzultacije o mjerama i postupcima kod promjenjenog zdravstvenog statusa.

Kroz mjesec travanj/svibanj počela sam s radom online gdje sam stavljala preporuke i smjernice za roditelje. Obradila sam teme: „Higijena ruku“, „Tjelesna aktivnost i zdravlje“, i „Pravilna prehrana“.

Tijekom pedagoške godine su roditelji bili informirani o zdravstvenoj preventivi, potrebnim i poduzetim mjerama prilikom pojave zaraznih bolesti i drugih stanja preko oglasne ploče, letaka i individualnim razgovorima.

Prilikom akutnih bolesti djeteta u vrtiću roditelji su odmah obavješteni telefonskim pozivom, te im se usmenim putem prenijelo sve što se poduzelo do njihovog dolaska.

Pružala se pomoć djeci u slučaju povrede i bolesti.

Kod jednog djeteta došlo je do jakog udarca u predjelu lica i glave koje je zahtijevalo liječničku intervenciju zbog specifičnosti mjesta ozljede. Pozvani su roditelji koji su ga odvezli na pregled u bolnicu. U ostalim slučajevima je riječ bila o površinskim ogrebotinama i oderotinama na području udova i blažim udarcima u glavu prilikom igre, te krvarenjem iz nosa ili usnice. Sve ozljede su sanirane u vrtiću, te smo obavijestili roditelje. Kod pojave visoke temperature su se primjenjivale fizikalne metode snižavanja do dolaska roditelja.

d) U odnosu na stručni tim

Održavali su se sastanci osoblja vrtića na kojima su se između ostalog dogovarale potrebne mjere u preventivi i zdravstvenoj zaštiti. Zbog proglašenja pandemije COVID-19 sudjelovala sam u izradi protokola za djelatnike koji su se temeljili na preporukama HZJZ i epidemiološkoj situaciji.

Provodili su se inicijalni intervjui kroz lipanj kako bi se zajedno procijenile mogućnosti i potrebe djeteta te poduzele mjere kod eventualnih zdravstvenih poteškoća

PREHRANA DJETETA

Kod planiranja prehrane smo se vodili preporukama i smjernicama za planiranje prehrane u dječjim vrtićima. Koristili smo se projektom „Imam pravo rasti zdravo“ koji je proveo Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, Grad Zagreb i Prehrambeno biotehnoški fakultet Sveučilišta u Zagrebu kao bi upotpunili naše jelovnike.

Planirali smo jelovnike bez ponavljanja obroka minimalno 2 tjedna poštujući sezonsku dostupnost voća i povrća. Radilo se na unapređenju obroka, izradi novih jela, pratila se konzumacija hrane i razvijali zdravi odnos prema hrani i zdravoj prehrani, te poticanje adekvatnog unosa vode koja se nalazi na dohvata ruke u svim skupinama. Tako smo ove godine napravili ljetni jelovnik koji će se izmjenjivati tijekom lipnja, srpnja i kolovoza. Roditeljima je dostupan na web stranici vrtića i na oglasnoj ploči u vrtiću.

Proslava zdravog rođendana uz prirodne sokove i zdrave grickalice i voće se nastavila kroz pedagošku godinu te su djeca i roditelji to odlično prihvatili.

Imali smo u skupini jedno dijete s nutritivnim i inhalacijskim alergenima, pa smo kompletan jelovnik prilagodili djetetovom zdravstvenom stanju i potrebama, te izradili individualni plan sa svim potrebnim podacima i nalazima uz suradnju s roditeljima i pedijatrom. Za to smo imali dobru suradnju s restoranom Kotarina i glavnom kuharicom, te roditeljima. Jelovnik je bio dostupan glavnoj kuharici zbog prilagodbe

ručka, a ostale obroke je dijelila pomoćna kuharica ovisno o nabavljenim namirnicama. Zbog velikog broja alergena i dostupnosti u trgovinama namirnica nismo pisali jelovnik unaprijed.

U svim vrtičkim skupinama su se radile radionice zdrave prehrane na kojoj su djeca osim pripovijedanja i učenja o zdravoj prehrani i njenom utjecaju na zdravlje imala mogućnost kroz praktični dio izraditi zdrave obroke. Radionice su odlično prihvaćene od strane djece na kojima su pokazali veliku suradnju i želju za sudjelovanjem u aktivnostima.

U evidenciji o higijensko-epidemiološkom nadzoru su zavedena sva uzorkovanja u našem objektu (2x otisci, 2x voda za ljudsku potrošnju) gdje su svi uzorci zadovoljavajući odnosno sukladni odredbama zakona.

Također dostavljena su nam u svibnju analitička izvješća restorana Kotarina koji nam dostavlja topli obrok gdje je uzorak sukladan odredbama zakona (otisci, voda za ljudsku potrošnju i hrana).

Odgajatelji su pratili konzumaciju hrane kod djece, od velike su nam važnosti u procesu usvajanja i prakticiranja kulturno higijenskih navika prilikom jela. Suradivali smo kod svake promjene jelovnika, uvažavali su se njihovi prijedlozi i procjene.

S roditeljima smo individualno razgovarali o rezultatima antropometrijskih mjerenja kada su ista odstupala od prosjeka (listopad/studeni). Razgovarali bi o novim spoznajama, potrebi mijenjanja nekih navika kod kuće, te javljanje svom pedijatru.

Izvršena su antropometrijska mjerenja u tri vrtičke skupine

Listopad- 72 djece

Kod izračuna relativne težine je 0% djece s jačom pothranjenosti, 11,1% (8) s umjerenom pothranjenosti, normalna uhranjenost zastupljena je 70,83% (51) i 11,1% (8) umjereno preuhranjene djece, a pretilost je prisutna kod 6,9 % (5)

Izračun percentila težine: >3 percentila 0%, 3 percentila 1,38%(1), 10 percentila 5,55% (4), 25-75 percentila 63,08% (49), 80 percentila 0%, 90 percentila 18,05% (13), >97 percentila 11,11% (8)

Izračun percentila visine: >3 percentila 0%, 3 percentila 1,38%%, 10 percentila 2,78% (2), 25-75 percentila 55,56% (40), 80 percentila 0%, 90 percentila 25% (18), >97 percentila 15,28 %(11)

Lipanj- 46 djece

Kod izračuna relativne težine imamo 0% djece s jačom pothranjenosti, 6,66% (5) s umjerenom pothranjenosti i 12% (9) s umjerenom preuhranjenosti, a pretilost je prisutna kod 12% djece

Izračun percentila težine: >3 percentila 0%, 3 percentila 0%, 10 percentila 2,17% (1),

25-75 percentila 60,89% (28), 80 percentila 0%, 90 percentila 21,70% (10), >97 percentila 15,22% (7)

Izračun percentila visine: >3 percentila 0%, 3 percentila 0%, 10 percentila 0%, 25-75 percentila 58,70% (27), 80 percentila 0%, 90 percentila 23,91% (11), >97 percentila 17,39% (8)

U lipnju je manje djece pohađalo skupine zbog epidemije COVID-a 19.

Na panou vrtića je izvješen jelovnik za 2 tjedna unaprijed, a u skupinama su odgojiteljice vodile evidenciju o količini pojedene obroka svakog djeteta kako bi roditelji mogli vidjeti i pratiti prehranu svog djeteta.

Ove godine smo zbog organizacije rada vrtića ljeti odlučili jelovnike podijeliti po sezonama, tako da smo napravili 5 ljetnih jelovnika koji se izmjenjuju kroz lipanj, srpanj i kolovoz.

HIGIJENSKO –TEHNIČKI UVJETI

Mjere dezinfekcije i deratizacije provodila je firma Ciklon u objektima i oko njih po zakonom propisanim terminima (2x godišnje), a jednom smo ih pozvali zbog dezinfekcije osa koje su se pojavile na vanjskom dijelu zgrade.

Sredstva i planove za čišćenje smo nabavljali od proizvođača Bent (plivasept blue, plivasept tinktura, plivasep pjenušavi, alcador, labpro...), Tapess (sutter onda, sutter multigenic, rukavice, jednokratne ručnike za ruke...) i Aquagen (Genox)

Obavljana je redovita kontrola čistoće prostora, uzimani su brisevi te rađena bakteriološka kontrola hrane (izvještaj iz restorana Kotarina)

Djelatnici vrtića su obavljali redovite sanitarne preglede, te su po pravilniku Zaštite na radu obavili zdravstveni pregled na Medicini rada radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika. Jedan djelatnik je pohađao „Tečaj higijenskog minimuma“ koji organizira HZZJ, a koji je obavezan odredbom Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i vrijedi 5 godina.

Provodile su se protuepidemijske mjere i zaštita s ciljem zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti

- Prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Upoznati su odgojitelji s poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima
- Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera (putem roditeljskog kutića i individualno)
- Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obavezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanju pedijatru, donošenju potvrda).

Zbog proglašenja pandemije COVID-19 poštovali smo preporuke HZZJ (mjerenje temperature bezkontaktnim toplomjerom, dezinfekcija prostora, igraćaka, poseljine, igrališta....) te o svemu vodili evidenciju. Na ulazu smo postavili dezinfekcijsku barijeru i stavili dezinfekcijsko sredstvo za ruke, a zbog pozitivnog iskustva s tom praksom planiramo nastaviti i dalje.

SIGURNOST DJETETA

U vrtiću su se primjenjivali protokoli postupanja u rizičnim situacijama u DV sukladno Pravilniku o sigurnosti boravka djece u vrtiću. (1x pisan izvještaj postupanja kod ozljede djeteta po protokolu postupanja u rizičnim situacijama kod ozljeda)

Radila se edukacija djece iz područja samozaštite i zdravog življenja (pravilno pranje ruku, higijena nosa, pravilna prehrana...)

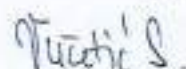
Roditelji su upoznati s kućnim redom vrtića, mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću (na roditeljskim sastancima, individualno i putem obavijesti na oglasnoj ploči)

U suradnji s ravnateljem i odgajateljima dogovarane su mjere za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djeteta. (plan dezinfekcije igraćaka po sobama 1x mjesečno, svakodnevna dezinfekcija prostora, dezinfekcija držača za četkice i četkica za zube po skupinama 1x tjedno, higijena krevetića i mijenjanja posteljine 1x tjedno).

Zbog proglašenja pandemije COVID-19 sudjelovala sam u izradi protokola za djelatnike, djecu i roditelje koji su se temeljili na preporukama HZZJ i epidemiološkoj situaciji.

Ova pedagoška godina je obilježena proglašenjem pandemije COVID 19. Rad vrtića se organizirao poštujući aktualnu epidemiološku situaciju i redovito su praćene sve upute HZZJ. U prvim mjerama je organiziran rad u turnusima (dežurstva), zatim su se oformile skupine poštujući „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID 19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ od 29.04. 2020, kao i izmjene i dopune uputa 05.06.2020 te „Preporuke za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjim vrtićima“ s primjenom od 11.05.2020., te novih 25.05.2020. koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja kada su se mogla uključiti sva djeca u vrtić poštujući preporuke epidemiološke službe. Započeo je s radom i online vrtić koji do sada nismo imali.

Vučetić Silvija, zdravstveni voditelj



11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Organizacija i ustrojstvo rada vrtića

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. Sve aktivnosti ljudski resursi inicirani su za zadovoljenje potreba djece i roditelja te su kontinuirano praćeni. Redovito se vršio uvid u uspješnost realizacija svih postavljenih zadaća iz godišnjeg plana i programa koji je pisanu skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj. Stvarano je motivirajuće okruženje u kojem se prepoznavao proces učenja. Kroz pozitivno ozračje vrtića gradili su se partnerski odnosi s roditeljima, Osnivačem, sustručnjacima i širom društvenom zajednicom.

Kontinuirano tijekom godine provodio se upis djece prema potrebama roditelja i slobodnim kapacitetima vrtića, praćena je evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija prisutnosti djece, evidencija uplate korisnika Dječjeg vrtića te vođenje pedagoške dokumentacije.

Sa odgojiteljima i stručnim suradnikom izradio se Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku 2019./2020.g.

BITNI ZADACI :

U odnosu na odgojitelje

- Razvijala i poticala pozitivnu atmosferu u vrtiću i rad na motivaciji odgojitelja
- Djelatnici su pravovremeno obaviješteni o svim stručnim skupovima i planiranim zadaćama i Odlukama
- Omogućila edukacije i sudjelovanje na usavršavanjima
- Poticala timski rad i zajedničko planiranje
- Priprema i organizacija Odgojiteljskih vijeća
- Osigurani materijalni uvjeti rada
- Pronalaženje odgovarajuće i stručne zamjene za odgojitelje radi nesmetanog rada u skupini s djecom

U odnosu na dijete

- Djelovala na promociji i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- U suradnji sa osnovnom školom Privlaka dostavljen im je popis djece koji su školski obveznici za slijedeću školsku godinu
- Organizacija rada vrtića za vrijeme pandemije COVID-19

- Organizacija online rada Dječjeg vrtića
- Poduzete su sve radnje , obaviješteni roditelji vezano za odgojno obrazovni rad tijekom godine
- Organizacija posjeta, priredbi i izleta
- Nabavljeni su radni listovi, didaktika, i materijali za rad s djecom tijekom godine
- Upisni postupak djece u dječji vrtić za 2020./2021.g.

U odnosu na roditelje

- Sudjelovanje na roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine
- Educirala roditelje kroz radionice, roditeljske sastanke o promjenama u ustanovi
- Upoznala roditelje s njihovim pravima i obvezama
- Omogućila roditeljima aktivno uključivanje u rad ustanove
- Uključila roditelje u obogaćivanje centara aktivnosti u grupama

U odnosu na stručnog suradnika

- Suradnja u kreiranju pozitivne poticajne atmosfere
- U suradnji sa stručnim suradnikom radila na usklađenju s novim zakonskim okvirima

U odnosu na društvenu sredinu

- Unaprijedivala kvalitetu boravka u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju s lokalnom zajednicom
- Sudjelovala u organizaciji i ostvarenju akcija u lokalnoj zajednici
- Suradnja sa Osnovnom školom Privlaka
- Suradnja s Općinom Vir
- Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Vir
- Suradnja s drugim Dječjim vrtićima (d.v. Zvončić, d.v. Cvit, d.v. Sabunić i d.v. Paški mališani)
- Suradnja s udrugom odgojitelja „Maraške“
- Suradnja s kazalištem lutaka Zadar
- Suradnja s uredom državne uprave, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja sa stožerom civilne zaštite Vir

- *U odnosu na stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje*
- Organizirane i vođene sjednice Odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na seminarima izvan vrtića
- Sudjelovanje na tečaju stranog jezika
- Sudjelovanje na stručnim aktivima u organizaciji vrtića
- Nabavka stručne literature i sredstava

U odnosu na poslovanje Dječjeg vrtića

- Predlagala opće akte koje donosi Upravno vijeće
- U suradnji s računovodstvom izvršeno je financijsko planiranje sredstava i raspoređeno je njihovo korištenje (plan nabave, prijedlog financijskog plana vrtića, kontrola računa i narudžbenica)
- Pripremala sjednice Upravnog vijeća i sudjelovala u njima bez prava odlučivanja
- Predstavljala i zastupala vrtić
- Organizirala i vodila sjednice odgojiteljskih vijeća
- Izvještavala upravno vijeće i osnivača o poslovanju vrtića
- Sklapala pravne poslove u ime i za račun vrtića
- Sudjelovala u organizaciji izleta i svečanosti, posjeta
- Izrađivala Plan godišnjih odmora i uručila rješenja
- Sudjelovala na stručnim skupovima ravnatelja
- Planirala program predškole
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Općini Vir te Uredu državne uprave dostavljena su tražena izvješća
- potpisani su ugovori o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- potpisani su ugovori s dobavljačima
- izvješće o fiskalnoj odgovornosti
- Izrada upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija – ažuriranje podataka
- Nabava materijala za čišćenje prostora vrtića
- Plaćanje računa i arhiviranje, suradnja s računovodstvom iz Općine Vir
- Organizacija zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi
- Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje pripravnika
- Sklopljen ugovor s odgojiteljicom na određeno vrijeme povodom objavljenog natječaja
- Pripremanje materijala za web
- Sudjelovanje u redizajnu web stranice

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

Predsjednik Upravnog vijeća

