

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97, 107/07, 94/13) te čl. 50. i čl. 10. i 11. Statuta Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir, Upravno vijeće na svojoj 34. sjednici održanoj dana 14.09.2020.godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA DJEČJEG VRTIĆA „SMJEŠKO“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./21.**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
„SMJEŠKO“
VIR
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./21.**

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću:

Županija: Zadarska

Predškolska ustanova: Dječji vrtić „Smješko - Vir

**Adresa: dr. Franje Tuđmana 27A,
23234 Vir**

Telefon: 023/362-730

E-mail: dv.smjesko.vir.infoadm@gmail.com

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

- 1.1. Organizacija rada vrtića
- 1.2. Programi rada vrtića
- 1.3. Program predškole
- 1.4. Program ranog učenja engleskog jezika
- 1.5. Podatci o djelatnicima
- 1.6. Skupine i broj djece
- 1.7. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- 2.1. Plan nabave
- 2.2. Financiranje programa

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

- 3.1. Prehrana djece
- 3.2. Provođenje preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
- 3.3. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- 4.1. Bitne zadaće
- 4.2. Dnevna struktura rada
- 4.3. Djeca s teškoćama u razvoju
- 4.4. Pedagoška dokumentacija
- 4.5. Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada
- 4.6. Unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog rada

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

- 5.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje

6. SURADNJA S RODITELJIMA

- 6.1. Oblici suradnje i planirani sadržaji

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

8. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

9. PLAN I PROGRAM PEDAGOGA

10. PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA

11. VREDNOVANJE PROGRAMA

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Općenito

Dječji vrtić „Smješko“ Vir, u daljnjem tekstu Vrtić, je predškolska ustanova koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene prve godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu, čiji je osnivač i vlasnik Općina Vir.

Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te će se kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenjena su načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Nova pedagoška godina počinje 07. rujna 2020. godine i završava 31. kolovoza 2021.

godine.

Dječji vrtić „Smješko“ Vir započet će novu pedagošku godinu sa **tri odgojne skupine**. Zbog pandemije koronavirusa te provođenja epidemioloških mjera ukoliko bude potrebno moguće je povećanje broja odgojno-obrazovnih skupina u vrtiću za koje će se tražiti suglasnost Ministarstva i osnivača.

Organizacija rada temelji se na cjelodnevnom programu s početkom od 6³⁰ do 16³⁰ sati.

1.2. PROGRAMI RADA DJEČJEG VRTIĆA

Program i rad vrtića provodi se u skladu sa smjernicama o radu na primjeru humanističkog pristupa, odnosno vrtića bez prisile u kojem djeca spontano uče, te u kojem vlada povjerenje na relaciji djeteta – odgojitelj - roditelj i obrnuto.

Polazište našeg rada su razvojne osobine i individualne potrebe svakog djeteta, kao i socijalne, emocionalne, spoznajne, kulturne, duhovne i druge potrebe djece, roditelja i svih zaposlenika, koje nastojimo zadovoljavati i njegovati u duhu tradicije našeg kraja.

Redoviti program

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene treće godine djetetova života do njihova polaska u školu.

Programi u vrtiću mogu biti;

- **poludnevni** u trajanju od 5 sati
- **cjelodnevni** 10-satni program

Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima., te su verificirani od strane nadležnog Ministarstva.

Glavne zadaće programa su;

- **Poticanje usvajanja znanja, vještina i navika**
- **Razvijanje sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi**
- **Razvijanje osjećaja pripadnosti**
- **Samostalnosti i samokontrole**
- **Društvenosti, suosjećajnosti i empatije**

Program provodi odgojitelj i on obuhvaća razna područja razvoja;

- **vježbanje grafomotorike i percepcije**
- **razvoj matematičkih sposobnosti**
- **razvoj predčitalačkih sposobnosti**
- **razvoj komunikacijskih vještina**
- **razvoj socijalnih vještina**

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvijati će se uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine. Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa odgojitelj će bilježiti važne napomene glede izvedbe programa, o sudjelovanju pojedinog djeteta, mogućim problemima, kao i primjedbe za poboljšanje njegova rada.

Odgojitelj će zajedno s stručnim suradnikom pratiti i procjenjivati svoju metodičku kreativnost, primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi će i pedagošku dokumentaciju (imenik djece, tromjesečne, tjedne i dnevne planove, te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece). Na kraju pedagoške godine piše se godišnje izvješće o radu.

1.3. PROGRAM PREDŠKOLE

U dječjem vrtiću „Smješko“, program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu. Ustrojava se u dječjem vrtiću, a ustanova osigurava i uvjete potrebne za provedbu programa; što podrazumijeva: prostor i opremu, kadrove koji će provoditi program (odgojitelje djece predškolskog uzrasta) i plan odgojno-obrazovnog rada. Priprema djece, odnosno program provodi se u trajanju od 250 sati godišnje, a ovisi o organizacijskim mogućnostima ustanove, te broju polaznika predškole, koji je svake godine promjenjiv.

Cilj predškolskog odgoja i obrazovanja jest stvaranje i usklađivanje svih uvjeta za cjelovit razvoj djece predškolske dobi, intenziviranje suradnje s roditeljima, s kulturnim, gospodarskim i drugim subjektima u lokalnoj zajednici, poštujući zakonitosti razvoja djece te dobi, temeljna načela o pravima djeteta i potrebama djece predškolske dobi, te kriterije (standarde) optimalnih uvjeta za razvoj djece do polaska u osnovnu školu.

Program rada s djecom u predškoli ostvarivati će jednako djeca u šestoj i sedmoj godini života koja borave u redovnom programu u vrtiću.

1.4 PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Početkom ove pedagoške godine napisan je „Posebni program ranog učenja engleskog jezika integriran u cjelodnevni redovni program“ i proslijeđen na verifikaciju u

Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Po njihovom očitovanju započeli bi s provedbom programa u svim mješovitim skupinama u dječjem vrtiću.

Program ranog učenja engleskog jezika provodit će se u sklopu redovitog 10 satnog programa koji će biti obogaćen sadržajima ranog učenja engleskog jezika tijekom cijele godine u svim mješovitim odgojnim skupinama od 3 godine do polaska u osnovnu školu. Odgojne skupine brojale bi do 20 djece. Komunikacija na engleskom jeziku odvijat će se spontano u svakodnevnim životnim situacijama i dijelovima odgojno obrazovnog procesa od jutarnjeg dolaska. Organizirat će se razne aktivnosti u autentičnim ambijentima s mogućnošću druženja i komuniciranja s većim brojem osoba, te osigurati bogato okruženje koje će poticati doživljaje i iskustva u različitim situacijama i aktivnostima. Posebno će se voditi briga o usklađivanju upotrebe stranog jezika s materinim jezikom, a u skladu s određenim situacijama i djetetovim potrebama. Odgojiteljice koje će provoditi ovaj Program imaju zakonom predviđene stupnjeve znanja jezika (B2 stupanj znanja engleskog jezika, škola stranih jezika).

Cilj programa je uspostaviti okruženje u vrtiću koje će poticati djecu na komunikaciju na engleskom jeziku, razvijanje trajne motivacije za komunikaciju na engleskom jeziku kroz kvalitetno, poticajno i ugodno okruženje te pobuditi i razvijati pozitivan odnos i toleranciju prema drukčijem. Primarni ciljevi i zadaće usmjereni su na poticanje cjelokupnog djetetovog razvoja, u skladu s općim i specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi, te spoznaje o čovjekovom razvoju uopće.

Rad vrtića tijekom ljeta

Sukladno potrebama i iskazanim interesima iz anketa, vrtić će za vrijeme ljeta raditi po rasporedu dežurstava . Rad je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja i sukladno kapacitetima koje dječji vrtić ima. Djelatnice iskorištavaju godišnji odmor prema rasporedu ljetnih dežurstava i Odluci ravnatelja.

1.5. PODACI O DJELATNICIMA

Ovu pedagošku godinu započet ćemo sa sljedećom strukturom kadrova:

Redni Broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno	Od toga na neodređeno puno	Od toga na određeno puno	Od toga na neodređeno nepuno	Od toga na određeno nepuno
1.	Ravnateljica	1		1		
2.	Stručni suradnik – Pedagog	1		1		
3.	Zdravstveni voditelj	1	1			
4.	Odgojitelji	9	5	4		1
5.	Administratorica	1	1			
6.	Spremačica	2		1		1
7.	Pomoćna kuharica	1	1			
UKUPNO			16 djelatnika			

S obzirom na pandemiju koronavirusa kako bi se osiguralo pridržavanje epidemioloških mjera osnivač je odobrio zapošljavanje još tri (3) odgojitelja na puno radno vrijeme te premačice na pola radnog vremena.

Struktura radnih obaveza odgojitelja;

- Pravodobno planira, realizira i vrednuje odgojno obrazovni rad
- Vođenje dokumentacije
- Suradnja s roditeljima
- Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad
- Potiče razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima
- Provođenje i organiziranje raznih djelatnosti i sadržaja radi poticanja i organiziranja fizičkog i društvenog okruženja djece
- Navikavanje djece na pozornost, toleranciju
- Odgovornost za povjereni didaktički materijal
- Unapređuje odgojno obrazovni proces
- Odgovoran je za estetsko uređenje prostora
- Organizira aktivnosti izvan vrtića vezane za rad
- Samostalno priprema i vodi komunikacijske roditeljske susrete
- Sudjeluje na timskim sastancima
- Sudjeluje u radu s djecom s teškoćama u razvoju

Tjedne obveza odgajatelja

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgajatelja		
Oblici rada	Broj sati dnevno	Broj sati tjedno
Neposredan rad	5,5	27,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Ukupno	6	30
Ostali poslovi		
Priprema za rad -planiranje -programiranje -vrednovanje rada	1,4	7
Stručno usavršavanje	0,4	2
Suradnja s roditeljima i ostalima	0,2	1
Ukupno	2	10
Sveukupno sati	8	40

Odgojni djelatnici u okviru 40-satnog radnog tjedna ostvaruju u neposrednom radu s djecom 27.5 sati, a preostalih 12.5 sati ostvaruju kroz prateće poslove i to:

- Planiranje odgojno-obrazovnog rada
- Valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- Oblikovanje i uređenje unutarnjih prostora
- Suradnja s roditeljima

- Provođenje i organiziranje raznih aktivnosti i sadržaja kao poticaja za kreiranje okruženja prilagođenog djeci i za djecu
- Vođenje dokumentacije (matične knjige, ljetopis, ankete i dr..)

Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, proslava i sl.

Struktura radnih obaveza ravnatelja:

- Da zastupa vrtić pred drugim pravnim i fizičkim osobama
- Urediti i raditi na uređenju prostora što bliže obiteljskoj sredini
- Unutar svake skupine označiti njene specifičnosti
- Mijenjati uočene nedostatke iz proteklog razdoblja
- Graditi i razvijati radnu disciplinu radnika
- Kontrolirati i poticati, te njegovati partnerske odnose sa unutarnjim i vanjskim suradnicima
- Omogućiti permanentno usavršavanje odgojitelja
- Organizirati i poticati rad na projektima
- Podnosi izvještaj o radu
- Radi na izradi godišnjeg plana i programa
- Organizira stručna predavanja za odgojitelje na razini ustanove
- Kontrolira realizaciju poslova
- Prima stranke
- Vršiti pregled pošte
- Sudjeluje u izradi financijskog plana
- Prati zakonske propise
- Donosi samostalno odluke o zapošljavanju do 60 dana
- Organizira odgojiteljska vijeća
- Provođa Odluke Upravnog vijeća
- Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Zakonom

Struktura radnih obaveza pedagoga:

- Prati realizaciju odgojno obrazovnog rada
- Stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno obrazovnih ciljeva
- Unapređuje inovacije u radu
- Predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa
- Ostvaruje suradnju s roditeljima, pomaže im u odgoju i obrazovanju djece, te sudjeluje u rješavanju odgojno obrazovnih problema
- Suraduje s odgojno obrazovnim čimbenicima
- Pridonosi razvoju timskog rada u vrtiću
- Javno predstavlja rad vrtića
- Ispunjava tražene obrasce od agencije i ministarstva
- Predlaže i sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada
- Sudjeluje u upisima djece u vrtić
- Prati i vodi pripravnike odgojitelje u vrtiću
- Ustrojava i vodi određenu pedagošku dokumentaciju
- Zajedno s odgojiteljima predlaže i priprema radionice za roditelje

Razrada tjedne strukture radnog vremena stručnog suradnika pedagoga prema područjima djelovanja

Oblici rada	Broj sati tjedno
<i>Neposredan rad</i>	
Odgojno-obrazovni rad s djetetom, s odgojiteljem i s roditeljima	
<i>Poslovi koji se u najvećoj mjeri ostvaruju neposrednom suradnjom u ustanovi:</i>	
- praćenje, vrednovanje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada (inovacije, suvremene metode i oblici - odgojiteljsko vijeće, suradnja sa stručnim djelatnicima i ostalima - javno predstavlja odgojno-obrazovni rad Vrtića - sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića	6
- suradnja s društvenom zajednicom - planiranje, pripreme za rad i drugi poslovi. - stručno usavršavanje (u Vrtiću i izvan)	2,5
Dnevni odmor	1,5
Ukupno sati	24

Vrtić zapošljava djelatnike koji su u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju potrebnim kriterijima.

1.6. BROJ DJECE PO SKUPINAMA

SKUPINA	BROJ DJECE
Mješovita skupina „Bubamare“	26
Mješovita skupina „Mravići“	26
Mješovita skupina „Leptirići“	26
UKUPNO	78

1.7. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE

RADA Zadaće:

- Pratiti i provoditi fleksibilne procese rada te u skladu s dobivenim pokazateljima uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada
- Pratiti i zadovoljiti potrebe roditelja
- Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
- Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada
- Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću
- Pratiti, unaprjeđivati i vrednovati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti
- Organizacija provođenja programa predškole
- Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i rasporeda za sve djelatnike, osigurati dovoljan broj odgojitelja za rad tijekom ljeta ukoliko se za to ukaže potreba.
- Uključiti roditelje u ustrojstvo rada, mogućnost njihovih prijedloga, primjedbi, savjeta u svrhu što bolje prilagođenosti organizacije rada i zadovoljavanje potreba roditelja.

U provedbi godišnjeg plana i programa sudjelovat će ravnatelj, odgojitelji, zdravstveni voditelj, pedagog i roditelji te tehničko osoblje. Provjera kvalitete organizacije rada vršit će se sljedećim instrumentima i dokumentiranjem:

Praćenje i snimanje odgojnih situacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, evidencije, pedagoško dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.

Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada objekta izgrađena su sukladno i u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece. Vrtić ima prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom. Svi unutarnji prostori Dječjeg vrtića osiguravaju pedagošku, estetsku i poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece. Vanjski prostori su ograđeni i sigurni za djecu te sadržavaju osunčane i hladovite prostore za igru. Igralište je odgovarajuće i opremljeno spravama primjerenim dobi djece i to: toboganima, klackalicama, vrtuljcima pješčanicima s odgovarajućom opremom i rekvizitima.

Prostorije vrtića su :

- Tri prostorije za dnevni boravak djece
- Soba za jaslalice
- Zbornica
- Kuhinja
- Tri sanitarna čvora za djecu
- Dva sanitarna čvora za radnike
- Hodnik
- Ostava
- Soba za pranje rublja
- Uredi za stručnu službu

2.1. PLAN NABAVE

Plan obnove, adaptacije, izgradnje unutrašnjeg i vanjskog prostora	
Za unutarnji prostor	Za vanjski prostor
- Nove police u sobama dnevnog boravka - Servis klima uređaja - Čišćenje nape - Farbanje unutarnjih prostorija vrtića	- Nadopuna vanjskih didaktičkih sprava

Plan nabave opreme, dopune didaktike i potrošnog materijala za tekuću godinu	
Oprema i potrošni materijal/stručno Usavršavanje	Didaktika
- nabava knjiga pedagoške Dokumentacije - uredski materijal i oprema - materijal za čišćenje - materijal za higijenske potrebe - stručna literatura Seminari - Radna odjeća za djelatnike	- potrošni likovni materijal i sredstva, - didaktička sredstva i igračke za sve skupine obogaćivanje kutića funkcionalnim priborom, - oprema za tjelesne aktivnosti slikovnice, igračke - didaktika za provođenje programa engleskog jezika

Kontinuirano se opskrbljujemo potrošnim materijalom za rad s djecom. Fond igračaka i didaktičkih materijala redovito se obnavlja uzimajući u obzir potrebe skupina. Želja osnivača, ravnatelja i djelatnika za stalnim napredovanjem vrtića izuzetno je velika i jaka što nas dodatno motivira u poboljšanju uvjeta života i rada vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini.

2.2. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za obavljanje djelatnosti, odnosno redovnog poslovanja vrtića osiguravat će se iz:

- proračuna Općine Vir
- sredstvima MZO za sufinanciranje javnih potreba djece u programu predškole

Osnivač Vrtića financira rad Vrtića, a pored osiguravanja plaća djelatnicima osigurava:

- potrebnu opremu i didaktička sredstva
- novčana sredstva za rad Vrtića

Bitna zadaća:

- racionalno korištenje novčanih sredstava

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece;

- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić te o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti,
- prikupljanje podataka od roditelja putem inicijalnog razgovora radi snimanja početnog stanja u skupini,
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg Vrtića zbog bolesti,
- praćenje i procjenjivanje razvojnih i posebnih potreba djece te pravovremeno prepoznavanje i zadovoljavanje stvaranjem uvjeta (fleksibilna organizacija i primjereni programi),
- osigurati potrebne higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta,
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje),
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta,
- izrada pisanih materijala, organiziranje i održavanje sastanaka, informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te praćenje uočenog,
- razvijanje pozitivnih i prihvaćajući stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti).
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasišta u cilju ranog otkrivanja ušiju
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora...) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece;

- djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u rizičnim situacijama;
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja;
- djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi, te navika zdravog života u cjelini;
- razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima), te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta;
- poticanje interesa i razvoj ekološke kulture kod djece (briga za okoliš);
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanje u aktivnosti)
- Edukacija djece, roditelja i djelatnika posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Godišnjim, mjesečnim i tjednim planovima posebno su odabrani sadržaji i postupci za realizaciju zadaća koje proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i naobrazbe predškolske djece.

Zbog aktualne epidemiološke situacije pratimo *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19* koje Hrvatski zavod za javno zdravstvo objavljuje vezano za rad predškolskih ustanova. U planu je pojačan zdravstveni odgoj o higijeni tijela kako djece tako i djelatnika uz češći nadzor po skupinama kako bi se procijenila usvojenost higijenskih navika. Provoditi će se potrebna edukacija djelatnika o održavanju prostora unutar i izvan vrtića ovisno o preporukama te vođenje evidencije o istom. Planira se izrada eventualno potrebnih protokola postupanja po preporučenim mjerama i uputama.

3.1. PREHRANA DJECE

Djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane (HACCAP sustav)

- o primjena normativa po obrocima
- o obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana
- o poštivanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- o razvoj kulture prehrane i zbrinjavanje otpadaka
- p poštovati izmjene u radu i protokolima kuhinje zbog potrebe aktualne epidemiološke situacije kako bi se osigurao higijenski standard pripreme obroka

3.2. PROVOĐENJE PREVENTIVNIH MJERA U CILJU SMANJENJA POBOLA I OZLJEDA DJECE

Održavati i unapređivati sanitarno – higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja, HACCAP sustav...)

- o primjena zakonskih akata o zaštiti na radu
- o vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnica i tečajevima higijenskog minimuma

- o upućivanje djelatnica na tečajeve Prve pomoći
- o provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi (Zavod za javno zdravstvo i Ciklon Zadar)
- o svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvorova, prema planu čišćenja, vođenje evidencije
- o redovito provjetravanje prostorija
- o redovito mijenjanje dječje posteljine
- o održavanje čistoće okoliša vrtića
- o provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje koriste djeca
- o upućivanje bolesne djece kod liječnika
- o kompletno održavanje čistoće u Ustanovi prema planu čišćenja, te vođenje evidencije čišćenja.

3.3. PROVOĐENJE PROTUEPIDEMIJSKIH MJERA U SLUČAJU POJAVE ZARAZNE BOLESTI

- Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora
- Edukacija putem stručnih predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike
- Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja
- Poštivanje uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 koje izdaje HZZJZ
- Radni dogovori o usklađivanju potrebnih mjera kod epidemije
- Djelatnici ustanove trebaju se pridržavati dogovorenih protokola

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljiti će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Konvenciji o pravima djeteta, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece i vrtićkom kurikulumu a ove godine s obzirom na pandemiju COVID-19 i sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Sukladno godišnjem Planu i programu ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju i napredovanju kako bi svakodnevno pratili način i poticali psihofizički razvoj svakog pojedinog djeteta i skupine u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja pedagošku dokumentaciju sačinjavaju tjedni, dvomjesečni planovi i valorizacija rada. Sukladno epidemiološkoj situaciji planira se i online rad za djecu kojoj to bude potrebno.

Na razini ustanove organizirat će se edukativna predavanja od interesa za odgojitelje, interni oblici stručnog usavršavanja u vidu tematskih stručnih aktivna, tematski komunikacijski roditeljski sastanci i vrednovanja postignutog u mjesecu lipnju koja će se održavati na način da se poštuju sve epidemiološke mjere.

CILJ:

Stvaranje uvjeta za optimalan rast i razvoj djece i unapređivanje kvalitete njihova života

4.1. BITNE ZADAĆE

- **Tjelesni rast i razvoj djece:**
 - o svakodnevno zadovoljavanje djetetove potreba
 - p poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece provođenjem fleksibilnosti u odgojno -obrazovnom procesu – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani;
 - o poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake,
 - o usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane;
 - o unaprijediti navike zdravog života;
 - o djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti;
 - o samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti, upoznavanje s pravilima ponašanja);
 - o unaprijediti i usavršavati dječje motoričke sposobnosti (gruba i fina motorika, sportske aktivnosti);
 - o jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje,..) ;
 - o razvijati samostalnost djeteta pri održavanju osobne higijene, pranje zubiju, svlačenju i oblačenju, samoposluživanje u jelu
 - o uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama.

Djetetovu prirodnu potrebu za kretanjem treba svakodnevno zadovoljiti, ali isto tako i znati rukovoditi njima. Osiguravanjem dovoljno pokretnih igara u zatvorenom prostoru, jutarnjeg vježbanja na otvorenom, što više boravka na otvorenom i što više šetnje. Sve su to čimbenici koje u našem vrtiću možemo ostvariti budući da smo smješteni u prostoru koji nam to omogućava.

- **Poticanje stvaralačkih sposobnosti**
 - o osigurati uvjete za razvijanje istih
 - o razvijati samostalnost i samopouzdanje
 - o poticati dječju radoznalost, potrebu za istraživanjem i eksperimentiranjem o omogućiti djeci da razvijaju sposobnosti u kojima su najbolji
 - o omogućiti djeci pristup raznim vrstama neoblikovanog prirodnog materijala
 - o Poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja
 - o razumijevanje funkcije pismene komunikacije i početnog ovladavanja pisanja kod naprednije djece;
 - o razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku
 - o poticati sve oblike dječjeg likovnog izraza: crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, s naglaskom na kreativnom djelovanju;
 - o omogućiti dječje glazbeno i izražavanje i stvaranje kroz pjevanje i stvaranje;
 - o razvijati dječje stvaralaštvo u različitim područjima izražavanja;
 - o samostalno izlaganje svojih radova.

Raznim aktivnostima poticati djecu na stvaralaštvo. Poticati ih na aktivno učenje i sudjelovanje po principu učenja čineći i principu „vlastitog iskustva“. U odgoju uvijek uvažavati demokratska načela kako bi pomogli djeci da razumiju svijet, i kako bi sutra bila u poziciji da ga učine ljepšim i boljim.

- **Socio-emocionalni i društveni razvoj o**

Stvoriti veselo ozračje u skupini

o Razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi o

Usvojiti osnovna načela uljudnog ponašanja

o Spособnost uvažavanja tuđih želja i potreba

o pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u vrtiću

o djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja unutarnjeg prostora (centri aktivnosti i interesa) i vanjskog prostora prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom interesantnih poticaja za aktivnosti djece;

o utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini

o djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;

o razvijati osjećaj i spoznaju kod djeteta o tome da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno u svojoj obitelji, u grupi, od odgajatelja, te da je vrijedno;

o njegovanje kod djece temeljnih ljudskih vrijednosti: prijateljstvo, suosjećanje, solidarnost, pravednost, istinoljubivost, nenasilje;

o podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti o živjeti i učiti prava djeteta

o osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala

o poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava

o razvijati pozitivne osobine ličnosti: samostalnost, samopouzdanje (u odnosu na sebe, odrasle drugu djecu), samopoštovanje, samokontrolu, odgovornost, radoznalost;

o razvijati svijest o pripadnosti zajednici;

o razvijati osjećaj za dobro i zlo, prepoznati što je dobro, a što zlo, ugraditi u svakodnevne aktivnosti;

- **Spoznajni razvoj**

o istraživački odnos prema okolini

o kauzalni odnosi među stvarima i pojavama

o razvijanje osnovnih osjetila

o savladavanje osnovnih operacija

p matematička i logička znanja

o razvijanje spoznaje o okolini koja nas okružuje

o obogaćivanje materijalne sredine (opremanje prostora prema interesima i potrebama djece s promjenjivim kutićima za igru) u cjelokupnom vrtićkom prostoru;

o omogućavanjem i neometanjem dječje spontane igre (funkcionalne, konstruktivne, simboličke, igre uloga i dr.) razvijati dječje spontane interese;

o poticati djecu da promatranjem, zaključivanjem i praktičnim provjeravanjem uočavaju uzročno – posljedične veze i stječu osnovna znanja o svijetu koji ih okružuje;

- o omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu, o poticati kod djece stvaralački pristup problemima;
- o razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja o njegovati projektni rad s djecom
- o osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,)
 - **Komunikacija**
- o verbalni poticaji u svakoj prilici
- o upoznati dijete sa umjetničkim tekstovima
- o omogućiti djeci da se izraze putem drugih oblika (likovni, glazbeni, scenski sadržaji) o razvijati i poticati zanimanje djece za uključivanjem u društveni život i zbivanja u našem mjestu i u gradu
- o Poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja
- o razumijevanje funkcije pismene komunikacije i početnog ovladavanja pisanja kod naprednije djece;
- o razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku
- o poticati sve oblike dječjeg likovnog izraza: crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, s naglaskom na kreativnom djelovanju;
- o omogućiti dječje glazbeno i izražavanje i stvaranje kroz pjevanje i stvaranje; o razvijati dječje stvaralaštvo u različitim područjima izražavanja;
- o samostalno izlaganje svojih radova.

Svi zadaci ostvarivat će se kroz sadržaje koji će biti odabrani prema dječjim spontanim interesima, društvenim događajima u najbližoj okolini, godišnjim dobima i dr. Sadržaji za rad prilagodit će se dječjem iskustvu, interesima i potrebama razvojne dobi.

4.2. DNEVNA STRUKTURA RADA

Dnevna struktura rada u vrtiću je fleksibilna. Dnevnim se rasporedom strukturiraju aktivnosti, rad i igra. Nužno je njegovo postojanje kako bi se kod djece postiglo usvajanje navika i prilagodbu na dnevni ritam. Raspored nije uvijek strogo strukturiran već se dovoljno prilagodljiv kako bi se mogli uključiti posebne situacije, događaji kao i raspoloženja djece. Posebno se osigurava dovoljno vremena za dječju slobodnu igru, kako se rasporedom ne bi prekinula djeca usred neke zanimljive aktivnosti.

4.3. DJECA SA TEŠKOĆAMA URAZVOJU

Zadaće:

- identifikacija djece s različitim teškoćama u razvoju, kao i darovita djeca na temelju inicijalnih razgovora s roditeljima i opservacije u skupini,
- s djecom u skupini, roditeljima djece s teškoćama u razvoju kao i roditeljima darovite djece te ostalim osobljem Vrtića raditi na formiranju pozitivne klime pozitivnih stavova prema djeci s posebnim potrebama,
- osvješćivati roditelje o postojanju posebne potrebe kod djeteta,
- edukativno-savjetodavni rad s roditeljima te upućivanje na vanjske institucije,
- zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i pedagoga za pomoć i napredovanje djeteta s posebnim potrebama,

- razvijati osjećaj sigurnosti, svladavanje teškoća, uzimati u obzir razvojne specifičnosti djeteta s posebnom potrebom,
- poticati širenje temeljnih znanja i razvijati verbalne sposobnosti,
- uvažavati specifične dječje interese,
- omogućiti djetetu samostalno učenje, korištenje vještina i znanja,
- organizirati složenije aktivnosti, zahtjevnije u pogledu korištenja apstraktnog mišljenja i viših razina misaonih procesa i kreativno mišljenje,
- omogućiti fleksibilniju izmjenu aktivnosti,
- postaviti viša očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti u radu na postavljenim zadacima

4.4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Vrtić će voditi pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

Na nivou odgojne skupine vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- ☐ knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- ☐ imenik djece,
- ☐ evidencijske liste dolaznosti,
- ☐ dosje djeteta s posebnim potrebama,
- ☐ individualni plan i program usavršavanja,

Na razini Ustanove vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- ☐ popisi djece po odgojnim skupinama,
- ☐ matična knjiga djece,
- ☐ godišnji plan i program,
- ☐ godišnje izvješće,
- ☐ ljetopis Dječjeg vrtića,
- ☐ zapisnici o stručnim tijelima,
- ☐ plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju
- ☐ dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu
- ☐ financijski plan
- ☐ knjiga zapisnika

Stručna suradnica pedagoginja vodit će računa o redovitom praćenju i načinu bilježenja i vođenja Knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine te Programa stručnog usavršavanja kojeg vode odgojitelji i članovi stručnog tima. Za djecu s posebnim potrebama dosje vodi stručna suradnica pedagoginja i zdravstvena voditeljica te odgojiteljica skupine koju dijete pohađa.

Dokumentacija u praćenju djece

Dokumentiranje će omogućiti odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija. Djecu se promatra u mnogim situacijama i na mnogo načina kako bi se stvorila što cjelovitija slika o njihovim interesima i u skladu s njima nudile aktivnosti i materijale. Dokumentiranje je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim

moogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Također dokumentiranje potiče bolju suradnju i partnerstvo s roditeljima kao i kvalitetniju komunikaciju sa širom društvenom zajednicom.

Oblici dokumentiranja:

- Razvojne mape djece – postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti
- etnografski zapisi (likovni radovi, grafički prikazi, video zapisi, audio zapisi, transkripti razgovora, fotografije, plakati, anegdotski zapisi, transkripti razgovora, makete, dnevnic)
- narativni oblici (hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom i pokretom, dramski izričaji): bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, djecu i roditelje, izložbe i prezentacije
- protokoli praćenja
- ankete
- izložbe i prezentacija postignuća djece.

4.5. PLANIRANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Planovi na nivou odgojnih skupina obuhvaćaju sljedeće:

- Plan razdoblja adaptacije (jednomjesečni)
- Makro plan (dvomjesečni) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno-organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje
- Tjedni plan sa sastavnicama, planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji, te poslovi nužni za ostvarenje plana
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima, organizaciji o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreve za roditeljske sastanke
- Valorizacija

PLANIRANJE	STRATEGIJA	METODE	NOSITELJI I VRIJEME
TROMJESEC NO PLANIRANJE	Provodit će se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.	radni aktivni, individualne Konzultacije	odgajatelji, pedagog Rujan, Prosinac, Ožujak, Lipanj
	Provedba uvidom u dvomjesečni plan, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na		odgajatelji, pedagog

TJEDNO PLANIRANJE	aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu Tjedni planovi će se mijenjati s obzirom na interes i potrebe djece, pa će se tako isplanirati teme koje se ne obrađuju naknadno dodati u tromjesečne planove.	timsko dogovaranje kroz diskusiju i razgovor	kao promatrač jednom tjedno - petak
DNEVNO PLANIRANJE	Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti	Individualno	Odgajatelji Pola sata prije ili poslije neposrednog Rada
DNEVNE ZABILJEŠKE	provedenih aktivnosti i sadržaja, ponašanje djece tijekom aktivnosti, nove prijedloge za igru i učenje, znakovito ponašanje pojedinog djeteta, učinkovitost vlastitog rada, eventualna odstupanja od plana i reakcije djece, konačno postignuće odgojne skupine i svakog pojedinog djeteta.	Individualno	Odgajatelji Pola sata prije ili poslije neposrednog Rada
	Obuhvaća procjenu uspješnosti		

PRAĆENJEI VREDNOVA NJE	STRATEGIJA	METODE	NOSITELJI I VRIJEME
DNEVNO VREDNOVAN JE	Neposrednim uvidima, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na stručnom timu	Tijekom godine Kontinuirano	Odgajatelji, pedagog
PRAĆENJE NEPOSREDN OG ODG.OBR. RADA	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja; za praćenje djece prikupljanje informacije od Roditelja	Samorefleksije i zajedničke refleksije Odgojitelja	
TROMJESEČ NO VREDNOVAN JE	Bazira se na tjednim zabilješkama o provedenim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta. Procjenjuje se razdoblje adaptacije (obrađena podataka iz listi za praćenje razdoblje prilagodbe), ostvareni uvjeti za provedbu postavljenih zadaća te planirane razvojne zadaće u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt.	Radni aktivni i Individualne Konzultacije	Odgajatelji, pedagog prosinac, ožujak, lipanj
POLUGODISN JE VREDNOVAN JE ODGOJNO OBRAZOVNO G RADA	Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama (od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu) uz smjernice za daljnje djelovanje .	procjene putem izrađenih instrumenata i metoda praćenja, upitnika s indikatorima, grupnih vrednovanja	odgajatelji, pedagog
GODIŠNJE VREDNOVAN JE ODGOJNO OBRAZOVNO G RADA	Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana	procjene putem upitnika, anketa s indikatorima, Tromjesečnim Valorizacijama izrada izvješća i Prezentiranje	Odgajatelj, pedagog Krajem pedagoške godine

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na analizama rada i procjenama postignuća prethodne godine te na zajedničkim projekcijama bitnih zadataka u tekućoj pedagoškoj godini koje će doprinijeti unapređenju kvalitete odgojne prakse. U izradi godišnjeg plana i programa rada uvažavat će se i roditeljske ideje i inicijative. Također tijekom ove godine slijedom praćenja epidemiološke situacije, ukoliko za to bude potrebe omogućit će se online rad za djecu koja budu u izolaciji ili zbog zdravstvenih razloga ne mogu ili ne smiju u vrtić.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaćat će i svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima:

- *bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa,*
- *foto, audio i video-snimkama i analizama istih*
- *dječjem stvaralaštvu*

U cilju uspješnije komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa u tekućoj godini planiramo ostvariti veću suradnju s roditeljima kao i sa stručnom službom. S obzirom na epidemiološku situaciju ove godine komunikacija s roditeljima odvijat će se prvenstveno putem online kanala i oglasne ploče.

4.6. UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Zadaci

- ☐ kontinuirano stručno usavršavanje koje će razvijati kompetenciju stručnih djelatnika, promišljanjem i mijenjanjem vlastite pedagoške prakse
- ☐ tjedno planiranje odgojno-obrazovnog rada (nabava materijala za idući tjedan, izmjena iskustava i mišljenja)
- ☐ ostvarivanje kvalitetnog i suradničkog odnosa s roditeljima kroz različite oblike djelovanja
- ☐ vođenje individualnih razvojnih mapa djeteta s različitim oblicima dokumentacije
- ☐ razmjenjivanje ideja i iskustva kroz zajedničke refleksije s odgojiteljima i djecom,
- ☐ povećati planiranje temeljeno na praćenju i prepoznavanju individualnih kompetencija djece, aktivnije praćenje foto i video materijalom te njihovo postavljanje na oglasnu ploču, web stranice kako bi materijal bio dostupan širem broju roditelja
- ☐ očuvanje kulturne baštine kroz etno-sadržaje upoznati djecu s tradicijskim vrijednostima i običajima (tradicijska glazba i igre, instrumenti, ples, nošnja, običaji...)
- ☐ nastavak projektne metoda rada s djecom (pokretanje projekata po interesu djece u vrtićkim skupinama, praćenje i dokumentiranje projekata)

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića, djelatnici istog dužni su se kontinuirano stručno usavršavati. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se većinom u ustanovi s obzirom na epidemiološku situaciju.

CILJ:

Podizanje razine kompetentnosti stručno odgojnih djelatnika u primjeni stručnih znanja i tehnika u radu s djecom

ZADACI:

- Da se odgojitelji i stručni suradnik upoznaju sa novim sadržajima i dostignućima u području predškolskog odgoja
- Da se omogući odgojitelju stjecanje novog znanja u struci
- Da osposobi odgojitelja za stvaralačku primjenu stečenih znanja
- Da se razvija interes odgojitelja i osposobi ga za praćenje inovacija i suvremenih dostignuća

Za ostvarivanje programa stručnog usavršavanja potrebno je osigurati odgovarajuće uvjete:

- Stručnu literaturu
- Online predavanja i webinar

Program stručnog usavršavanja, predavanja i radionica mogu voditi stručni suradnik pedagog, odgajatelj, ravnateljica, te gosti predavači.

5.1. INDIVIDUALNO I GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Podjela usavršavanja je izvršena **individualno i skupno**.

Individualno usavršavanje: u ovom slučaju odgojitelj procjenjuje svoje potrebe. U tom vidu odgojitelj ima slobodan izbor o temama koje su u okviru njegovog interesnog područja kao i o vremenskom trajanju istih uključujući i izbor mjesta usavršavanja. To uključuje seminare iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti obrazovanja i športa, kao i seminare u organizaciji drugih ustanova, dječjih vrtića, i različitih organizacija, te korištenje stručne literature.

Skupno usavršavanje provodit se u vrtiću, i to u okviru stručnih tijela (odgojiteljska vijeća, stručni aktivisti od strane pedagoga i ravnatelja ili seminari). Stručno usavršavanje na razini vrtića provodi se putem:

- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnik i ravnateljica pripreme i prezentiraju na sastancima Odgojiteljskog vijeća
- stručne radionice stručnog suradnika ili odgojitelja
- predavanja po dogovoru, sa stručnim i licenciranim predavačima prema interesu odgajatelja i stručnog suradnika .

U ovoj pedagoškoj godini planiramo održati četiri stručna aktivna;

*Prijedlog tema za predavanja i stručne aktive u Dječjem vrtiću „Smješko“ za
pedagošku godinu 2020./21. su:*

Područje / Tema	Nositelj	Vrijeme	Planirano sati
Upute i protokoli za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19	Zdravstvena voditeljica	Rujan 2020.	2 sata
Pedagoška dokumentacija	Pedagog	Listopad 2020.	2 sata
Protokoli i postupanja kod hitnih stanja – alergija na hranu	Zdravstvena voditeljica	Studenj 2020.	2 sata
Samorefleksija i profesionalni razvoj	Pedagog	Siječanj 2021.	2 sata

Sve gore navedeno uskladit će se s epidemiološkim mjerama na snazi te će se individualno i skupno usavršavanje kada bude moguće održati putem online kanala.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja obitelji i vrtića vrlo je važan preduvjet kvalitetnog razvoja i odgoja djeteta. Profesionalna uloga odgojitelja i uloga roditelja uvelike su slične. Polaskom djeteta u vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta. Iako su roditelj i odgojitelj suradnici na istoj zadaci, rijetko su zajedno: niti odgojitelj izravno svjedoci roditeljstvu u obitelji niti je roditelj nazočan odgojiteljevu radu u vrtiću. Jedini izravni svjedok uloga odgojitelja i roditelja je dijete, a uspješnost suradnje možemo procjenjivati tek na osnovi posljedica vidljivih u djetetovu ponašanju, zadovoljstvu i općem razvoju. Zbog toga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje, razmjenu informacija o djetetu, usklađivanje odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje problema u razvoju i odgoju djeteta.

CILJ:

Pomoć i potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece kao i uključivanje u kreiranje i realizaciju rada vrtića

ZADACI:

- Uspostavljanje partnerskog odnosa sa roditeljima
- Zajednička suodgovornost za odgoj djeteta
- Stalna komunikacija sa roditeljima u kojima roditelj dobije uvid u sve ono što se odnosi na njegovo dijete, bolje upoznaje funkcioniranje vrtića i uvjete u kojima boravi njegovo dijete
- Pokušati uključiti roditelje djelatno u rad vrtića i odgojno-obrazovni proces
- Održavati kutić za roditelje - koji će davati sva potrebna izvješća o dostignućima, izvješća o životu i radu skupine, informirati roditelje putem letaka
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,

- organizirati savjetodavni rad s roditeljima, individualne kontakte s roditeljima novoupisane djece u cilju prikupljanja značajnih podataka o razvoju djeteta,
- kroz stalnu komunikaciju i interakciju s roditeljima osvještivati njihovu ulogu da je odgoj djeteta naša zajednička briga, uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima, stvaranje zajedničke odgovornosti za razvoj djece,
- upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, s aktivnostima rada s djecom,
- surađivati s roditeljima radi osiguravanja i poboljšavanja uvjeta razvoja i odgoja
- podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj – roditelj,
- pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića,
- planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu.

6.1. OBLICI SURADNJE I PLANIRANI SADRŽAJI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./21.

Podupirati međusobnu suradnju roditelja, te njihovo aktivno sudjelovanje na raznim vrtićkim događanjima tijekom pedagoške godine. U vrtiću svaka soba dnevnog boravka u hodniku ima svoj „**centar za roditelje**“ na kojem se mogu naći razne korisne informacije vezane za naš rad i konkretno za njihovo dijete.

Roditelji mogu svojim sugestijama, komentarima i kritikama nadopunjavati i sami osmišljavati centar za roditelje, te tako odgojitelji mogu dobiti povratnu informaciju od njih. Ove godine nažalost zbog epidemiološke situacije nismo u mogućnosti održavati roditeljske sastanke i individualne konzultacije i razgovore s roditeljima ili stručnim suradnicima te ćemo ih svesti samo na iznimne situacije iz poštivanja epidemioloških mjera.

Sukladno epidemiološkoj situaciji i preporukama HZZJ komunikaciju ćemo poticati i održavati prvenstveno putem online kanala (facebook stranica, web stranica i whatsapp grupe) na kojima ćemo redovito objavljivati sve važne obavijesti, informacije i preporuke za roditelje.

Roditelji će sve važne informacije dobivati i putem kutića za roditelje na ulazu u sobu dnevnog boravka.

Također, za roditelje će se redovito pripremati edukativni letci i članci koji će im biti dostupni online i u tiskanom obliku kroz koje ćemo obrađivati važne teme vezane uz razvoj djece ali i trenutačnu epidemiološku situaciju.

Kutić za roditelje

- upoznati roditelje s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem,
- izvještavati o dostignućima i osobitostima djece u skupini,
- prikaz stručnih tema iz područja odgoja

- obavijesti za sakupljanje određenih materijala (pedagoški neoblikovani...) za razne aktivnosti,
- informirati roditelje o tome što će se raditi, što se dešavalo – mišljenja, dosjetke djece te aktualnim sadržajima u Vrtiću – najave događanja,
- postaviti kućni red vrtića i dnevni raspored aktivnosti,
- korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije primjedbi za roditelje,
- postaviti mjesečnu listu za upisivanje roditelja za boravak u skupini,
- edukativni materijal postaviti u kutić za roditelje, mijenjati ga u skladu s aktualnostima u skupini (časopisi, informativni letci i dr.).
- postaviti izložbe za roditelje (izjave djece, dječje likovne radove, postere, plakate, fotografije s aktivnostima, izletima),
- izraditi upitnike i ankete u vezi ostvarenja programa za ispitivanje stavova, posebno vezanih uz sadržaje i kvalitetu rada
- pravovremeno stavljati obavijesti na vrtiću web stranicu

Svi vidovi suradnje s roditeljima bilježiti će se u knjigu pedagoške dokumentacije, svakodnevno u dnevnik rada, te u rubrike zajednička druženja djece i odraslih i roditeljski sastanci.

Indikatori uspješnosti:

- Upitnik i ankete za roditelje
- Dokumentacije odgojitelja
- Prikaz kreativnih ostvarenja djece
- Video i foto zapisi
- Izjave djece, roditelja

Dužnosti roditelja – korisnika usluga prema vrtiću:

- Dovoditi dijete u primjereno vrijeme u vrtić – do 9 sati, poštivati radno vrijeme vrtića i ne kasniti po dijete
- Osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- Dijete osobno predati odgajatelju
- Ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete
- Obavezno obavijestiti vrtić o bolesti djeteta, te nakon bolesti dostaviti potvrdu od liječnika da je dijete zdravo
- Jednom mjesečno donositi papirnate ručnike
- Uvažavati upute odgojno-obrazovnog osoblja vezane za pravilan odgoj djeteta (provoditi individualne razgovore sa odgojnim osobljem i pedagogom)
- Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- dogovorite s odgojiteljima pravila o donošenju kućnih igračaka i filmova (igračke koje potiču agresivne igre i koje mogu ozlijediti djecu nije dozvoljeno donositi u vrtić)
- Sudjelovati u radionicama i predavanjima
- Prije ispisivanja djeteta iz vrtića obavezno podnijeti zahtjev 15 dana ranije

Prava roditelja – korisnika usluga:

- o Prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- o U svakom trenutku tražiti informaciju o napredovanju njegovog djeteta

Dužnosti Dječjeg vrtića:

- Vrtić se obvezuje pružati usluge njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djeteta u skladu sa Državnim pedagoškim standardom za vrijeme boravka djeteta u predškolskoj ustanovi.

7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

Zadaća suradnje vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije. Dječji vrtić ostvaruje;

- Suradnja sa Osnovnom školom Vir
- Suradnja sa Župnim uredom
- Suradnja s Općinom Vir
- Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Vir
- Suradnja sa Stomatološkom ordinacijom
- Suradnja sa Kazalištem lutaka Zadar
- Suradnja sa gradskom knjižnicom u Zadru
- Muzeji u Zadru
- Suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu kulturu i šport
- Suradnja sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- Suradnja sa Stožerom civilne zaštite
- Ordinacija opće prakse
- Suradnja sa ostalim vrtićima iz Zadarske županije
- Javna vatrogasna postrojba grada Zadra
- Policijska postaja grada Zadra
- Suradnja sa različitim medijskim kućama
- Suradnja sa Ciklonom poduzećem za deratizaciju i dezinsekciju
- Suradnja sa sanitarnom

8. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ZA 2020./21. GODINU

Glavni zadatak ravnateljice je realizacija Plana i programa rada ustanove, njegovo pravovremeno izvršavanje i rad na unapređenju struke.

Vrtić je zajednica u kojoj se uči, usvajaju stavovi i znanja. Uspješnost programa određene ustanove ovisna je o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgojitelja koji su glavni pokretači procesa. Usmjerenost na dijete i njegove potrebe glavna je vodilja koja bez obzira na financijsku i sve popratne situacije koje nas u stvari udaljuju od onog zašto smo zapravo tu, biti će mi vodilja u radu. Planiranje i programiranje njege i odgojno obrazovnog rada, te organizacija i praćenje istog postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, stručne suradnike, stručno usavršavanje, te u odnosu na sam odgojno obrazovni proces. Timski rad u ustanovi trebao bi doprinijeti uspješnom provođenju planiranih zadataka i postizanju ciljeva koji proizlaze iz tih zadataka.

Ravnateljica će sudjelovati u izradi:

- Godišnjeg plana i programa rada ustanove
- Godišnjeg izvješća ustanove
- Kurikuluma ustanove

Osim gore navedenog ravnateljica će:

- organizacija rada vrtića za vrijeme pandemije COVID-19
- predlagati opće akte koje donosi Upravno vijeće
- izraditi financijski plan vrtića
- pripremati sjednice Upravnog vijeća i sudjelovati u njima bez prava odlučivanja
- predstavljati i zastupati vrtić
- organizirati i voditi sjednice odgojiteljskih vijeća
- izvještavati upravno vijeće i osnivača o poslovanju vrtića
- sklapati pravne poslove u ime i za račun vrtića
- sudjelovati u organizaciji izleta i svečanosti, posjeta
- izrađivati Plan godišnjih odmora i uručivati rješenja
- sudjelovati na stručnim skupovima ravnatelja
- planirati program predškole
- provoditi individualno stručno usavršavanje
- odrediti raspored odgojitelja po odgojnim skupinama
- organizirati zamjene
- pratiti ispis i prihvrat nove djece tijekom godine
- odrađivati poslove organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi
- sudjelovati u izradi programa stručnog usavršavanja

BITNI ZADACI :

U ODNOSU NA DIJETE	Djelovati na promociji i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
	Prepoznavati dječje individualne potrebe , te omogućiti zadovoljavanje istih u dnevnom ritmu skupine
	Stvoriti okruženje u kojem dijete može učiti
	Osigurati primjeren didaktički materijal u skupini
U ODNOSU NA RODITELJE	Educirati roditelje kroz roditeljske sastanke, radionice o promjenama u ustanovi
	Omogućiti roditeljima aktivno uključivanje u rad ustanove
	Upoznati roditelje sa njihovim pravima i obavezama
	Uključiti roditelje u obogaćivanje centara aktivnosti u grupama
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	Razvijati i poticati pozitivnu atmosferu u ustanovi
	Dogovarati se o svim aktivnostima u vrtiću
	Osigurati materijalne uvjete rada
	Omogućiti edukaciju i sudjelovanje na usavršavanjima
	Poticati timski rad i zajedničko planiranje
	Uvažavati različitosti
U ODNOSU NA STRUČNOG SURADNIKA	Nagrađivati za uspjeh, postignute rezultate i kreativnost
	Suradnja u izvršavanju Plana i programa rada, ostvarenju i procjeni bitnih zadataka iz programa
	Permanentno raditi na usklađivanju s novim zakonskim okvirima
U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU	Suradnja u kreiranju pozitivne poticajne radne atmosfere
	Sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju akcija u lokalnoj zajednici
	Unaprjeđivati kvalitetu boravka u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju sa lokalnom zajednicom
	Dogovaranje oko investicijskog ulaganja
	Uvažavanje, povjerenje i podjela odgovornosti
	Podizati kvalitetu življenja djece

Kako bi ustanova funkcionirala kvalitetno i opušteno i dalje ćemo raditi na demokračičnim načelima, međusobnom poštovanju i uvažavanju i to ravnomjernom distribucijom moći. Svi smo jednako važni i jedni bez drugih ne možemo. Distribuirano vođenje ustanove daje važnost svim čimbenicima u odgojno–obrazovnom procesu u kojem svi imaju mogućnost doprinosa ostvarivanju cilja i dosezanja više razine rada u ustanovi. Rad u ustanovi temeljit će se na humanim vrijednostima i uvjerenjima i na etičkim načelima i specifičnostima područja u kojem djelujemo.

Zamjenica ravnateljice:

Julijana Begonja

9. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odvijat će se kroz interakciju sa sudionicima: dijete, odgojitelj, roditelj, društvo, ravnatelj, ostali djelatnici.

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

U ODNOSU NA DIJETE	Praćenje procesa adaptacije djece na prostor, odgajatelje i ostalu djecu u skupini
	Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece
	Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta
	Omogućavanje slobodnog izražavanja djece i samostalnog biranja aktivnosti i poticaja tijekom boravka djece u vrtiću
	Sudjelovanje kod upisa djece i formiranja odgojnih skupina
	Sudjelovanje i planiranje te realizacija raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa unutar i izvan prostorija vrtića
	Uvođenje projektne metode kao oblika rada s djecom
	Promicati one uvjete rada koji odgovaraju dječjim potrebama i uvažavaju različitosti
	Suradnja i pomoć tijekom perioda adaptacije

U ODNOSU NA ODGOJITELJE	Suradnja s odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece i uvažavanju u makro i mikro organizaciji odgojno obrazovnom procesu
	Suradnja i pomoć odgojitelju kod integracije i inkluzije djece s posebnim potrebama
	Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u integracijskom pristupu - s posebnim naglaskom na projektni oblik rada
	Suradnja i poticaj pri organizaciji prostora unutar vrtića
	Suradnja i pomoć pri organizaciji izvan vrtićkih aktivnosti
	Pomoć i suradnja u vođenju pedagoške dokumentacije
	Pomoć odgojiteljima pri organizaciji dnevnog, tjednog ili mjesečnog ritma rada i plana aktivnosti/naglasak na organizaciju aktivnosti vezanih za odabrani projekt
	Pomoć odgojitelju pri praćenju, dokumentiranju i prezentaciji projekta
	Pomoć odgojitelju pri prepoznavanju, praćenju i procjenjivanju djetetovih potreba putem razvojnih mapa
	Raditi na neprestanoj individualnoj i timskoj refleksiji s ciljem uvođenja inovativnih metoda rada
	Uvođenje odgojitelja-pripravnika u odgojno-obrazovni rad
	Podrška i pomoć odgojitelju u većoj interakciji s roditeljima
U ODNOSU NA RODITELJE	Pomoć i podrška u izboru programa za dijete
	Pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanja u odgojno – obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
	Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema do vrednovanja rezultata (sastanci za roditelje, razne manifestacije, promjene u vrtićkom okruženju, prava i obveze roditelja, individualni razgovori i razni oblici edukacije)
	Informiranje roditelja o programu i boravku djeteta u vrtiću, te prikupljanje različitih podataka o djetetu (ankete za roditelje, inicijalni razgovori prilikom upisa, edukativni letci za roditelje, informativni letci za roditelje, pano za roditelje, razne obavijesti,)
	Poticanje roditelja na uključivanje u odgojno obrazovni rad

	vrtića/savjetodavni rad u rješavanju odgojne problematike
	Poticanje roditelja na sudjelovanje na raznim sastancima, druženjima, radionicama
	Poticanje roditelja na svakodnevnu razmjenu informacija i komunikaciju s odgojiteljima i stručnom službom vrtića
U ODNOSU NA DRUŠTVO	Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića s ciljem obogaćivanja i promoviranja programa
	Suradnja sa Sveučilištem u Zadru – Odjel za izobrazbu odgojitelja i učitelja, Osnovnom školom Privlaka , Hrvatskom Kazališnom Kućom, Kazalištem lutaka Zadar, Gradskom knjižnicom Zadar, Multiplex cinestarom Zadar, Virski list, Arheološkim muzejom, Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa, Agencijom za Odgoj i obrazovanje, ostalim Dječjim vrtićima unutar Zadarske županije, TZ Vir, Općinom Vir i dr.
	Suradnja s raznim udrugama koje promoviraju i unapređuju odgojno obrazovni rad te rad s djecom s posebnim potrebama-POU Korak po korak, Dječji vrtić Latica
U ODNOSU NA RAVNATELJA	Timski rad na pripremama plana i programa rada vrtića kao i na vrednovanju rezultata rada
	Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
	Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
	Praćenje odgojitelj-pripravnika-prisustvovanje konzultacijama, uvid u realizaciju plana i programa stažiranja, podnošenje izvješća o rezultatima rada
	Planiranje i nabava didaktičkih sredstava za rad i stručne literature
	Praćenje rada i organiziranje timskih sastanaka unutar vrtića i u suradnji s ostalim vrtićima
	Promidžba raznih aktivnosti vrtića
	Pomoć u organizaciji rada vrtića za vrijeme pandemije COVID-19
U ODNOSU NA	Upućivati ostale djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje potreba djece i uspješnoj komunikaciji

OSTALE DJELATNIKE	s djecom i roditeljima, te međusobno uvažavanje
	Pripremanje ostalih djelatnika za uključivanje u odgojno – obrazovni proces (modeli zanimanja i dr.)
	Intervencije na planu problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog obavljanja zadaća ostalih djelatnika vrtića, kako bi se osigurali uvjeti za realizaciju programa odgojno – obrazovnog rada.
	Suradnja s medicinskom sestrom pri praćenju psihofizičkog stanja djece (osmišljavanje različitih oblika interakcije s djecom u smislu poticanja razvoja zdravih navika)

9.1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE:

- izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada programa osobnog stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića
- sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa
- izrada analiza i izvješća
- valorizacije osobnog rada, rada skupina i na nivou vrtića

Stručni suradnik pedagog:

Marina Grbić Malnar, mag.pedagogije

10. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstvena voditeljica u Vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece, omogućavanju pravilne prehrane, te njege i skrbi za djecu predškolske dobi.

Osigurava potrebne mjere, uvijete i sredstva tijekom cijele godine kako bi se osigurao pravilan rast i razvoj djece.

U ODNOSU NA DIJETE	Prikupiti podatke o psihofizičkom razvoju pojedinog djeteta prilikom inicijalnih ili individualnih razgovora, te procjena i praćenje kroz godinu
	Pratiti provedbu sistematskih pregleda i kontrolirati procijepljenost djece
	Pratiti tjelesni rast i razvoj djece u skupini i njihovih potreba antropometrijskim mjerenjima 2x godišnje
	Identifikacija djece s zdravstvenim poteškoćama
	Osigurati potrebne uvjete za neometan rast i razvoj djeteta kroz planiranje pravilne prehrane
	Identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani
	Preventivno djelovati na suzbijanje bolesti u situacijama koje zahtijevaju epidemiološke indikacije, pratiti pobol i voditi evidenciju izostanaka zbog bolesti
	Razvoj kulturno-higijenskih navika djece kroz zdravstveni odgoj
	Pružanje prve pomoći djeci u slučaju ozljeda i bolesti
	Vođenje medicinske dokumentacije

U ODNOSU NA ODGOJITELJE	Razmjena informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece
	Edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima, te o pružanju prve pomoći
	Upoznavanje odgojitelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima
	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
	Upućivati odgojitelje na zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica

U ODNOSU NA STRUČNI TIM	Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa i Izvješća dječjeg vrtića
	Redovite konzultacije i suradnja u stvaranju optimalnih uvjeta kako bi se zadovoljile potrebe djeteta kao i poduzimanje odgovarajućih mjera kod zdravstvenih poteškoća

U ODNOSU NA SUDIONIKE U OSIGURANJU ZDRAVSTVEN O-HIGIJENSKIH UVIJETA	Predlagati i planirati mjere za poboljšanje zdravstveno-higijenskih uvijeta, vršiti kontrolu, procjenjivati i evaluirati učinjeno
	Edukacija djelatnika o dezinfekciji i dezinfekcijskim sredstvima
	Kontrola nabave sredstava za čišćenje i dezinfekciju, dostupnosti sredstava za osobnu higijenu, te pribora za pružanje prve pomoći
	Kontrolirati dezinfekciju prostora prema planu čišćenja
	Planiranje, organizacija i evidentiranje provođenja dezinsekcije i deratizacije u objektu i oko njega
	Kontrola i upućivanje djelatnika na zdravstvene preglede i edukacije propisane zakonom (Tečaj higijenskog minimuma, Sanitarna knjižica)
	Provođenje propisanih protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti

U ODNOSU NA RODITELJE	Prikupljanje podataka i zdravstvene dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
	Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o mjerama i postupcima kod djeteta s zdravstvenim poteškoćama
	Konzultacije i savjetovanja s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću
	Informiranje roditelja o zdravstvenog preventivi i/ili potrebnim mjerama pri pojavi zaraznih bolesti i drugih akutnih stanja
	Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja
	Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju
	Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djeteta i za vrijeme radionica
	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

EVIDENCIJE	Bolesti i cijepljenosti djece
	Antropometrijskih mjerenja
	Epidemioloških indikacija
	Ozljeda djece
	Sanitarnog nadzora
	Higijensko-epidemiološkog nadzora
	Zdravstvenog odgoja

	Pregleda za sanitarne iskaznice
	Redovita kontrola ispunjavanja HACCP lista

OSOBNI PLAN	Izrada izvješća o radu zdravstvenog voditelja
	Kontinuirano stručno usavršavanje
	Zdravstveni odgoj u skupinama: Pravilno pranje ruku, Oralna higijena, Moje tijelo, Pravilna prehrana

Silvija Vučetić, zdravstveni voditelj

11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršit će se radi: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom te unaprjeđenje kvalitete rada vrtića. Vrednovanje programa vršit će odgojitelji, stručni suradnik, roditelji i ravnatelj u suradnji s vanjskim nadležnim institucijama: MZO, AZOO, NCZVVO. Vrednovanje, procjenu i dokumentiranje postignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:

- ☐ praćenje, prikupljanje i dokumentiranje podataka
- ☐ prikupljanje izjava djece
- ☐ dokumentiranje postignuća
- ☐ analiza video i foto zapisa

Tehnike obrađivanja podataka:

- ☐ tablice
- ☐ grafički prikazi
- ☐ izrada zaključaka
- ☐ prezentiranje rezultata

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada s djecom odgojitelji će provoditi kroz: bilješke, zapisivanje izjava djece, snimanje i fotografiranje aktivnosti djece, ispunjavanjem razvojnih lista, praćenje dječjeg stvaralaštva. Roditeljima će se redovito prezentirati rad s djecom (obavijesti preko info ploče na ulazu u svaku sobu dnevnog boravka, izložbe, plakati...). Sređeni i prikupljeni podatci upitnika, anketa (tablicama, grafički, zaključcima) bit će prezentirani roditeljima putem oglasne ploče ili osobno po potrebi. Kroz upitnike i ankete za roditelje te njihovom ukupnom uključenosti u razne aktivnosti, dobit će se povratna informacija o kvaliteti rada Vrtića.

Radi osiguranja kvalitete odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, redovito ćemo pratiti kvalitetu rada. Kontinuirano ćemo pratiti odgojno-obrazovni proces u svakoj odgojnoj skupini, u kojem će sudjelovati odgojiteljice, a nakon čega će slijediti zajednička refleksija kroz analiziranje i procjenjivanje kvalitete procesa. Također, redovito će se vršiti uvid u pedagošku dokumentaciju i praćenja realizacije provedbe plana i projekata u odgojno-obrazovnom procesu. Kroz refleksiju odgojno-obrazovne prakse poticati će se otvorena rasprava o kvaliteti procesa odgoja i učenja djece, te razvoja kompetencija i intervencije

odgojitelja u tom procesu, u cilju utvrđivanja **trenutačnog stanja** i unapređivanja kvalitete rada ustanove.

Zajedničkim refleksijama i samorefleksijama kroz **naše teme** sa stručnih aktiva iz godine u godine rastemo u tom smislu i samokritički procjenjujemo i ocjenjujemo svoj rad, detektiramo probleme, osvijestimo postojanje istih, te na taj način lakše određujemo svoje ciljeve i smjer u kojem želimo ići.

12.PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA VRTIĆA

- Donijeti Godišnji plan i program rada
- Kurikulum vrtića
- Izvješće o ostvarivanju plana i programa
- Rješavanje zamolbi po objavljenom natječaju ako ih bude
- Donositi financijske planove, završni i polugodišnji obračun
- Utvrditi prijedlog upisa djece za sljedeću pedagošku godinu
- Razmatrati materijalne probleme i pomoći u njihovom rješavanju
- Obavljati ostale poslove u skladu sa Statutom i zakonima

13.PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

- Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u izradi Kurikuluma vrtića, Godišnjeg plana i programa vrtića te Godišnjeg izvješća
- Odlučuje o stručnim i drugim pitanjima utvrđenih zakonima, Statutom i općim aktima Vrtića
- Planovi se utvrđuju na sjednici Vijeća odgajatelja

ZAVRŠNE ODREDBE:

Plan i program predškolske ustanove prvenstveno je u funkciji razvoja i dobrobiti djeteta, no on ima samo orijentacijsku vrijednost. Boravak djeteta u vrtiću treba doprinositi ostvarivanju svih razvojnih zadaća, u čemu je uloga odgajatelja jako važna. Odgajatelj mora biti kompetentan, fleksibilan, kreativan te se konstantno stručno usavršavati, kako bi bio u mogućnosti primjenjivati suvremene pedagoške spoznaje u svojoj praksi.

Ove godine zbog specifične epidemiološke situacije **poseban naglasak** u radu stavit će se na brigu o zdravlju i njezi djece te poštivanje **epidemioloških uputa i mjera**.

KLASA: 601-06/20-18/01
UR.BROJ: 2198/12-08-01-20-9
Vir, rujan 2020

Predsjednik Upravnog vijeća: Veselje Orlić

