



Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 28.09.2021.godine, Upravno vijeće na svojoj 43. sjednici održanoj dana 04.10.2021. godine donosi :

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020. / 2021.

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA : ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ „SMJEŠKO“ VIR

ADRESA: Franje Tuđmana 27

BROJ TELEFONA: 023/362- 730

E-MAIL: djecji.vrtic.smjesko@zd.t-com.hr

KLASA: 601-06/21-06/02

URBROJ: 2198/12-08-01-21-9

Vir, 04.10.2021.godine

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

1.1. Organizacija rada vrtića

1.2. Program predškole

1.3. Skupine i broj djece

1.4. Djelatnici Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

1.5. Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

1.6. Upravno vijeće

1.7. Upisi, ispisi, prisutnost djece

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Financiranje programa

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Prostorno-materijalno okruženje

4.2. Pedagoška dokumentacija i vrednovanje

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Smješko“ je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene treće godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Naš glavni cilj je udovoljiti potrebama razvoja djece koja polaze naš vrtić. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Pravo na predškolski odgoj imaju sva djeca predškolske dobi. Programi su prilagođeni potrebama te mogućnostima i sposobnostima djece. Program se provodio u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađivao s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

1.1.Organizacija rada vrtića

U Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir u pedagoškoj godini 2020./2021. provodio se cjelodnevni 10-satni i poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 07.09.2021.godine do 31.08.2021.godine u sklopu radnog vremena od 06:30 do 16:30.

1.2.Program predškole

Program rada s djecom u predškoli ostvarivala su djeca u šestoj i sedmoj godini života koja borave u programu cjelodnevnog boravka u vrtiću a školski su obveznici za sljedeću školsku godinu.

1.3.Skupine i broj djece

U vrtiću su se formirale tri dobno – mješovite odgojno-obrazovne skupine:

SKUPINA	BROJ DJECE	
Skupina „Bubamare“	26	
Skupina „Mravići“	26	
Skupina „Leptirići“	26	
UKUPNO	78	

U svakoj skupini zaposlene su tri odgojiteljice.

- Skupina „Bubamare“ - vodile odgojiteljice Mladenka Begonja, Romana Budija i Petra Dokoza
- Skupina „Mravići“ – vodile odgojiteljice Ivana Bašić, Nikolina Karamović i Marija Lipovac
- Skupina „Leptirići“ – vodile odgojiteljice Irena Mandić, Elena Kurta i Tanja Kolanović – nakon 10.05.2021.godine umjesto Elene Kurte dolazi Ana Anterić

Ove pedagoške godine u Dječji vrtić „Smješko“ Vir nije bilo uključeno niti jedno dijete s teškoćama u razvoju.

1.4.Djelatnici dječjeg vrtića „Smješko“ Vir

U protekloj pedagoškoj 2020./2021.g. u radu vrtića sudjelovalo je ukupno 16 djelatnika, 9 odgojiteljica, ravnateljica, pedagoginja, pomoćna kuharica, 2 spremačice, administratorica i zdravstvena voditeljica.

Tablica strukture kadrova:

Redni broj	Radno mjesto	Ukupan broj djelatnika	Neodređeno Puno radno Vrijeme	Određeno o puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme	Određeno nepuno radno vrijeme
1	Ravnatelj/ica	1		1		
2	Stručni suradnik Pedagog/inja	1		1		
3.	Zdravstvena voditeljica	1		1		
4	Odgojitelj/ica	9	5	4		
5	Spremačica	2	1	1		
6	Pomoćna kuhar/ica	1		1		
8	Administrator/ica	1	1			
UKUPNO		16 DJELATNIKA				

Redni broj	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
	Julijana Begonja	zamjenica ravnateljice	VŠS
2.	Marina Grbić	Pedagoginja	VSS
3.	Mladenka Begonja	Odgojiteljica	VŠS
4.	Romana Budija	Odgojiteljica	VŠS
5.	Petra Dokoza	Odgojiteljica	VŠS
6.	Irena Mandić	Odgojiteljica	VŠS
7.	Elena Kurta	Odgojiteljica	VŠS
8.	Nikolina Karamović	Odgojiteljica	VŠS
9.	Marija Lipovac	Odgojiteljica	VŠS
10.	Ivana Bašić	Odgojiteljica	VŠS
11.	Ana Anterić	odgojiteljica	VŠS
12.	Tanja Kolanović	Odgojiteljica	VŠS
13.	Slobodana Malinovec	Spremačica	SSS
14.	Marina Jukić	Spremačica	SSS
15.	Silvija Vučetić	Zdravstvena voditeljica	VŠS
16.	Silvija Begonja	Pomoćna kuharica	OŠ
17.	Danijela Kapović	Administrator	SSS

1.5.Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

Radno vrijeme ravnateljice je od 07:00 – 15:00 sati, neposredno u segmentima ustroja i praćenja procesa, rada sa roditeljima, suradnje sa vanjskim ustanovama i ostalim administrativnim poslovima.

Stručni djelatnici:

- ravnateljica 07:00- 15:00
- odgojateljice rad u tri smjene 06:30 – 12:00, 08:00 – 13:30, 11:00-16:30
- zdravstvena voditeljica 07:30 – 14:00
- pedagoginja 07:30 – 14:00

Pomoćno-tehnički radnici:

- spremačice - rad u dvije smjene 08:00 – 13:00, 17:00 - 20:00, 12:00 – 20:00
- pomoćna kuharica 07:00 do 15:00
- administrator 07:00-15:00

Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati. Od toga odgojitelji su u neposrednom radu s djecom provele 27,5 sati dok su preostale poslove kao što su planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada, prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenje dokumentacije o dječjem radu te zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi ostvarile 12,5 sati tjedno. Svi zaposlenici Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir ostvarili su 40 sati radni tjedan.

Tijekom ljeta (srpanj i kolovoz) 2021. godine rad vrtića je organiziran na sljedeći način: vrtić je u normalnom kapacitetu radio do 02.08.2021.godine kada su svi djelatnici otišli na kolektivni odmor. Djeca se u vrtić vraćaju početkom nove pedagoške godine.

1.6.Upravno vijeće

U pedagoškoj godini 2020./2021.g. održano je ukupno 10. sjednica Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravno vijeće je donijelo slijedeće:

- Odluke o raspisivanju javnih natječaja (4 odgojitelj/ice na određeno vrijeme i 1 na neodređeno vrijeme, ravnatelj/ica, spremačica na određeno vrijeme)
- Usvajanje godišnjeg izvješća o ostvarivanju godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2019/2020
- Usvajanje godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2020/2021.
- Donošenje Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Smješko“
- Donošenje Pravilnika o zaštiti na radu
- Donošenje Pravilnika o zaštiti od požara
- Donošenje Poslovnika rada Upravnog vijeća
- Donošenje Pravilnika o radu
- Odluka o neizboru kandidata po natječaju
- Donošenje Statuta Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir
- Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir
- Usvajanje Plana nabave Dječjeg vrtića „Smješko“ za 2020./2021. godinu
- Usvajanje Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka

- Usvajanje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave
- Usvajanje Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva
- Usvajanje kurikuluma za pedagošku godinu 2020/2021
- Odluka o izboru djelatnika za radno mjesto 4 odgojitelja na određeno vrijeme i 1 na neodređeno vrijeme
- Odluka o izboru djelatnika za radno mjesto spremačica
- Odluka o upisu djece za pedagošku godinu 2021/2022
- Odluka o rezultatima upisa u vrtićke programe Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir za pedagošku godinu 2021./2022.g.
- Odluka o davanju prijedloga za imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića „Smješko“

1.7.Upisi, ispisi, prisutnost djece

Dječji vrtić „Smješko“ Vir objavio je Odluku o upisu djece za prijem djece u Dječji vrtić temeljem koje je obavljen upis u razdoblju od 01. – 12. lipnja 2020. godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno 24 zahtjeva roditelja-staratelja za upis djece u predškolske programe Dječjeg vrtića .

Nakon provedenog upisnog postupka zahtjevi su obrađeni temeljem Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir te je prihvaćeno 24 zahtjeva čime je popunjen kapacitet za pedagošku godinu 2020./2021. Broj djece varirao je po mjesecima. Prisutnost djece u skupinama bila je visoka, što znači da je polazak vrtića bio uglavnom redovit osim ljetnih mjeseci kada je prisutnost pala zbog godišnjih odmora. Izostanci su bili isključivo zbog bolesti uglavnom vezane uz zimske mjesece i vrijeme viroze. U siječnju, jedna je skupina zbog odgojiteljice pozitivne na koronavirus bila u samoizolaciji.

2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić „Smješko“ Vir opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja. U vremenu od rujna 2020.g. do kolovoza 2021.g. iz područja materijalnih troškova realizirali smo sljedeće postavljene zadatke:

- Kontinuirano su se nabavljala i izrađivala sredstva i materijali za uređenje prostora vrtića
- Tijekom godine nadopunjavali su se po potrebi centri aktivnosti, didaktička sredstva i potrošni materijal.
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Didaktika za skupine
- Bojanje i saniranje unutarnjih zidova
- Kupnja plina dva puta godišnje
- Uređenje prednjeg igrališta – pregradni paneli, kupnja i sadnja ukrasnog cvijeća
- Popravci instalacija plina
- Popravci krovista – hidroizolacija
- Limarski popravci krovista
- Kupnja ovlaživača zraka i mjerača vlage
- Održavanje klima uređaja
- Održavanje kuhinjske nape
- Nabava kuta i papuča za djelatnike
- Popravak mašine za suđe
- Kupnja medicinske vage
- Police u sobama dnevnog boravka
- Ormar u uredu administratora
- Kupnja službenih mobitela za skupine
- Kupnja projektora i platna

Zgrada objekta izgrađena je sukladno i u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece. Vrtić ima prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom.

2.1. Financiranje programa

Programi cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (5,5 satni) u ovoj pedagoškoj godini bili su financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Iz proračuna Općine Vir

Ostali izvori financijskih sredstava bili su :

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja za program predškole

Osnivač osigurava sredstva za plaće djelatnika, troškove prehrane djece, tekuće održavanje, materijalne troškove, troškovi električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizacija i dezinsekcija, troškove analize obroka, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktika, troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu), troškovi grijanja, službena putovanja, stručno osposobljavanje djelatnika, objavljivanje javnih natječaja i održavanje PC programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom ove pedagoške godine radili smo na provođenju i unapređivanju higijensko-zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja dječjeg zdravlja i kvalitetnijeg življenja. Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* i zbog aktualne epidemiološke situacije prema *Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19*. Osim provođenja preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece, vodilo se računa i o provođenju protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti.

U vrtiću radi zdravstveni voditelj na 40 sati tjedno te su se njegovi poslovi i zadaće odnosili na unaprjeđenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj. Prilikom upisa nove djece, prikupili smo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu a ostala djeca su obavila potrebne preglede kako bi utvrdili kompletno zdravstveno stanje sve djece u vrtiću. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane zdravstvenog voditelja i odgojiteljica te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke potvrde koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice. Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok-užina. Dnevni odmor se organizira za mlađu djecu, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. Kompletan dnevna organizacija rada i igre je bila prilagođena potrebama djece i roditelja, a dnevne aktivnosti kao i zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece bile su usklađene s dobi i potrebama djece. Ovisno o vremenskim prilikama, bile su organizirane šetnje u prirodu, boravak na zraku, igre na otvorenom itd. Zbog blizine mora djeca su gotovo svakodnevno odlazila u šetnju. U novoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece. Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su

u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Zbog pandemije COVID-19 uvedene su posebne mjere dezinfekcije i čišćenja prostora sukladno mjerama propisanim od strane HZJZ. Nove mjere su uključivale propisivanje uputa i protokola ponašanja kako za roditelje i djecu tako i za djelatnike pa je tako uvedeno mjerenje temperature na ulasku i izlasku iz vrtića, stroge mjere dezinfekcije i čišćenja prostora ali i koordinacija dolazaka djece u posebnim terminima i organiziranje novih skupina s djecom koja će dolaziti u vrtić. Također, vrtić se sukladno mjerama svakodnevno dezinficirao i čistio, te je uvedena dezinfekcijska barijera na ulazu u vrtić.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Konvenciji o pravima djeteta, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece, vrtićkim kurikulumom, Planom i programom rada, a s obzirom na pandemiju COVID-19 i sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Tijekom ove pedagoške godine pripremili smo verifikaciju dva posebna programa čije će provođenje početi sljedeće pedagoške godine. Radi se o programu ranog učenja engleskog jezika i sportskom programu za koje smo dobili verifikaciju nadležnog Ministarstva. Također, u suradnji s osnivačem Općinom Vir prijavili smo projekt iz poziva „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ iz Europskog socijalnog fonda – Operativni program učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Ovim projektom produljit će se radno vrijeme virskog vrtića što će doprinijeti usklađivanju usluga vrtića s razvojnim potrebama djece i roditelja.

Sudjelovali smo na 2 projekta Narodnog muzeja Zadar. Prvi na temu „Ljubav“ za koji smo pripremili video s radovima djece, recitacijama i pjesmama na temu ljubav, a drugi na temu „Županijo, sretan ti rođendan“ za koji smo izradili makete i likovne radove na temu Virskih znamenitosti (Kaštelina, Virski most, Lanterna) koji su bili izloženi na izložbi u Kneževoj palači u Zadru.

Tijekom ove pedagoške godine u skupinama provedeno je nekoliko projekata:

SKUPINA „MRAVIĆI“ - DVORAC

Cilj projekta: Djecu upoznati s tradicijom i životom srednjeg vijeka (izgled, odijevanje, hrana, stalež, ponašanje, glazba, igre, predmeti, zabava, oružje, nakit).

SKUPINA „LEPTIRIĆI“ – PROMET

SKUPINA „BUBAMARE“ – OTOK VIR

4.1.Prostorno – materijalno okruženje

Stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vršilo se radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece; unaprijediti proces i organizaciju kroz tjedne, mjesečne i godišnje evaluacije. Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranosti.

Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su organizirali prostor prema interesima i potrebama djece.

Stalni: građevinski, istraživački, centar početnog pisanja i čitanja, likovni, obiteljski

Privremeni: glazbeni, kazališni, morski, pizzeria, dućan, beauty centar, farma, frizerski, dinosauri, slastičarna, ambulanta, pošta, božićni, senzorni, butik, praonica rublja, karneval

Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životnog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...). Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru refleksivnog profesionalizma. Tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza) primjenjuje se specifična organizacija odgojno obrazovnog rada primijenjena smanjenom broju djece polaznika vrtića. Tijekom pedagoške 2020./2021. godine zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno obrazovnog rada u cilju zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece. Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece

u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

4.2. Pedagoška dokumentacija i vrednovanje

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile slijedeću dokumentaciju: - imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, individualni plan i program usavršavanja. Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: - popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju. Pored tromjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove. Aktivnosti koje su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece. U izvješću odgojitelja na pitanje na koje su sve načine odgojitelji u svojoj praksi promišljali, procjenjivali, evaluirali i tražili povratnu informaciju o kvaliteti vlastite pedagoške prakse, odgojitelji su naveli: samovrednovanjem, samoprocjenom vlastitog ponašanja, napredovanjem i zadovoljstvom djece boravkom u vrtiću, uključenošću roditelja, iz dokumentacije, video snimki, kroz primjere iz drugih vrtića, razgovori s roditeljima, te timskim radom.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje ostvarivalo se putem:

- Održavanja sjednica Odgajateljskog vijeća (5 puta kroz pedagošku godinu)
- Individualnog stručnog usavršavanja (stručna literatura, časopisi, online seminari i edukacije)
- Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni) :
 - 07.09.2020. – Upute i protokoli za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19
 - 09.11.2020 – Protokoli u postupanja kod hitnih stanja – alergija na hranu
 - 11.02.2021 i 25.02.2021 – Pedagoška dokumentacija

Planirani stručni aktiv na temu „Samorefleksija i profesionalni razvoj“ nije održan već je stručni suradnik pedagog odgojiteljicama podijelio obrasce za samorefleksiju te je sa svakom od njih obavio individualan razgovor.

RAVNATELJICA:

- Webinar : Evidencija radnog vremena, EDUKA
- Webinar: Zakon u ustanovu, EDUKA

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG:

- Edukacija „Zahtjevna djeca u vrtiću“, EOS centar za doživljajnu i relacijsku pedagogiju, Zadar
- Stručni skup pedagoga : „Zakonski akti i aktualna praksa sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ , Hrvatsko pedagoško društvo, online
- Stručni skup : „Kvalitetna komunikacija – pretpostavka uspješnog timskog rada“, Agencija za odgoj i obrazovanje, online
- Webinar : Evidencija radnog vremena, EDUKA

ZDRAVSTVENI VODITELJ :

- Webinar : Evidencija radnog vremena, EDUKA
- Online tečaj : „Senzomotorički razvoj djece, Marte Meo, Plastičnost mozga, Procjena mentalnog statusa“, HUMS
- E-tečaj : „Perioperativna zdravstvena njega bolesnika s tumorom štitnjače“, HKMS
- E- tečaj : Higijena ruku, HKMS
- E-learning : Globalna pandemija koronavirusom, HKMS
- E-learning : „Prepoznavanje i procjenjivanje razvojnih rizika i sigurnosti djece: Pretpostavka unaprjeđenja međusobne suradnje u zaštiti dobrobiti djece“, UNICEF
- Webinar: Cijepljenje protiv COVID-19, HDIB HLZ i HDOD HLZ

ODGOJITELJI:

- Webinar: Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi, Udruga „Magni“ Osijek, 28.11.2020
- Webinar : Didaktička moć legića, Udruga Know how, 27.05.2021.
- Online edukacija : Rad s djecom na projektima, Enea, 10.02.2021-14.06.2021
- Webinar: Pedagoško-savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju, Udruga „Magni“ Osijek, 06.02.2021

- Tečaj učenja engleskog jezika, Acro škola stranih jezika 09.10.2020-18.12.2020
- Webinar: Elementi Montessori pedagogije u inkluzivnom ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, Udruga „Magni“ Osijek, 24.04.2021 i 08.05.2021
- Webinar : Evidencija radnog vremena, EDUKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Sukladno epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ ove godine roditelji nisu ulazili u vrtić te se većinom komunikacija održavala putem online kanala (whatsapp grupa, facebook stranica, web stranica). Uz pridržavanje epidemioloških mjera dogovarali smo i održavali individualne razgovore s roditeljima. Na kraju pedagoške godine roditeljima je podijeljena anketa o zadovoljstvu rada vrtića.

Nažalost, zbog epidemiološke situacije, nismo održali planirane roditeljske sastanke već samo na kraju pedagoške godine svaka skupina je održala kratki informativni roditeljski sastanak :

- Informativni roditeljski sastanci
 - a) Dobno mješovita skupina „Bubamare“ : 30.04.2021. – Komunikacija roditelj-odgojitelj
 - b) Dobno mješovita skupina „Mravići“ : 10.05.2021. – Suradnja roditelja sa dječjim vrtićem
 - c) Dobno mješovita skupina „Leptirići“: 27.05.2021. – Suradnja roditelja i odgojitelja

7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

- Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire
 - Suradnja s TZ Općine Vir
 - Suradnja s Općinom Vir
- Suradnja sa drugim vrtićima
 - Online znanstveno-stručni skupovi
 - Telefonski kontakt
 - Izmjena iskustava

- Suradnja s Osnovnom školom Privlaka
 - Izvještaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Planiranje, programiranje i valorizacija
 - Online stručni i znanstveni skupovi
 - Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- Suradnja sa drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti
 - Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik
 - Dječji vrtić „Paški mališani“
 - Dječji vrtić „Cvit“ Sveti Filip i Jakov
 - Civilni stožer Općine Vir
 - Zadra Nova

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršilo se radi procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikulumu, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom te unaprjeđenja kvalitete rada vrtića. Provodili su ga: odgojitelji koji provode program, stručni suradnik pedagog, roditelji i ravnatelj s vanjskim nadležnim institucijama : MZO, AZOO.

Kvaliteta odgojno obrazovne prakse dječjeg vrtića osiguravala se kroz:

- kontinuirana praćenja procesa, evaluacije, diskusije, timska planiranja, refleksije
- korištenje anketa za odgojitelje i roditelje

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. Dokumentacija je redovito prezentirana roditeljima na individualnim razgovorima. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvarene zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Tijekom ove pedagoške godine, poslovi i zadatci koje je obavljala pedagoginja obuhvaćeni su okvirno prema Planu i programu rada dječjeg vrtića.

Poslovi i zadatci koji su ostvareni u odnosu na dijete

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2020. godini u svim skupinama
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.
- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog okruženje, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)
- Pisanje Mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa
- Procjena predškolskih vještina
- Sudjelovala sam u procesu upisa djece te formiranja odgojnih skupina
- Uvođenje projektne metode kao oblika rada s djecom
- Sudjelovanje i planiranje te realizacija raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa unutar i izvan prostorija vrtića

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelja

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba
- Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktivacija, odgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature..)
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci)
- Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnostima
- Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u integracijskom pristupu – s posebnim naglaskom na projektni oblik rada
- Pomoć pri prepoznavanju, praćenju i procjenjivanju djetetovih potreba putem razvojnih mapa
- Konzultacije s odgojiteljima i planiranje procesa
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (lipanj 2021. godine).
- Pomoć pri osmišljavanju i izradi power point prezentacija za roditelje svaki mjesec
- Rad na neprestanoj individualnoj i timskoj refleksiji s ciljem uvođenja inovativnih metoda rada
- Uvođenje studentice na praksu u odgojno-obrazovni rad

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje

- Provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djece u Vrtić.
- Pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima tijekom pedagoške godine
- Individualni razgovori na zahtjev roditelja.
- Informativni i edukativni tekstovi za roditelje na facebook i web stranici vrtića
- Uređivanje i priprema materijala za web i Facebook stranicu vrtića
- Priprema ankete za roditelje o zadovoljstvu rada vrtića

Poslovi i zadaće koji su ostvareni s obzirom na stručno usavršavanje

- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja
- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje seminarima

U odnosu na ravnatelja:

- Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- Timski rad na pripremama plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada
- Timski rad pri organiziranju upisa u vrtić i formiranju odgojnih skupina
- Praćenje rada i organiziranje timskih sastanaka unutar vrtića i u suradnji s drugim vrtićima
- Planiranje i nabava didaktičkih sredstava za rad i stručne literature
- Promidžba raznih aktivnosti vrtića
- Pomoć i suradnja pri pisanju uputa i smjernica za djelatnike i roditelje za vrijeme pandemije COVID-19
- Pomoć i suradnja pri pisanju i izradi pravilnika i poslovnika

U odnosu na ostale djelatnike

- Upućivala ostale djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom i roditeljima, te međusobno uvažavanje
- Suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju psihofizičkog stanja djece (osmišljavanje različitih oblika interakcije s djecom u smislu poticanja razvoja zdravih navika) – Tjedan zdravlja i Fotojelovnik

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2020./21. godinu
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća
- Pisanje zapisnika odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- Organiziranje stručnih aktivita

- Vođenje programa stručnog usavršavanja
- Koordinacija online rada vrtića za vrijeme pandemije COVID-19 : whatsapp grupe, web stranice, facebook stranica
- Evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću
- Sudjelovanje u organizaciji humanitarnih akcija (Božić, Uskrs)
- Pisanje ljetopisa
- Sudjelovanje u izradi važnih dokumenata u pravilnika u vrtiću
- Pisanje programa ranog učenja engleskog jezika i sportskog programa
- Pisanje projektnog prijedloga za produljenje radnog vremena vrtića (EU fondovi)

Suradnja sa širom društvenom zajednicom

- Sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju akcija u lokalnoj zajednici : božićna i uskršnja humanitarna akcija
- Suradnja s Osnovnom školom Privlaka
- Suradnja s DV “Zvončić” Poličnik
- Suradnja s DV “Cvit” sv. Filip i Jakov
- Suradnja s Domom za starije i nemoćne (donacija)
- Suradnja s Udrugom “Cukrići” (donacija)
- Suradnja s DV “Osmijeh” Šibenik – primjer dobre prakse u provođenju programa ranog učenja engleskog jezika
- Suradnja s DV “Biograd”
- Suradnja s DV “Morska vila” Nin
- Suradnja s Udruga “Magni”
- Suradnja s logopedom i psihologom iz OB Zadar
- Suradnja sa Zadra Nova pri pisanju projektnog prijedloga
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Zadar
- Suradnja s edukacijsko-rehabilitacijskom praksom Senzo d.o.o
- Suradnja s logopedsko-rehabilitacijskim centrom Feniks d.o.o
- Suradnja s logopedskim kabinetom Salvia d.o.o

Stručni suradnik pedagog:
Marina Grbić Malnar, mag pedagogije:

10. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020/2021

Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdali su 24.08.2020 „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.“ Pedagoška godina je obilježena nastavkom pandemije COVID 19. zbog koje se rad vrtića organizirao poštujuću aktualnu epidemiološku situaciju i praćenje uputa HZJZ

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

a) U odnosu na dijete

Prikupljani su podaci o psihofizičkom razvoju pojedinog djeteta prilikom individualnih i inicijalnih razgovora, te je rađena procijena i praćenje djeteta kroz cijelu godinu. Tijekom mjeseca lipnja obavljeno je 21 inicijalna razgovora s djecom i roditeljima koji su predali zahtjev.

Pratila sam provedbu obavljenih sistematskih pregleda. Kontrola procijepljenosti izvršena je preko knjižice cijepjenja i obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu.

Kod 19 primjene djece u redovni program na intervju je utvrđeno da 1 dijete nema Mo-Pa-Ru cjepivo (dogovoreno cijepjenje prije početka pedagoške godine), 3 djece nema 1.revakcinaciju, te 1 dijete ima 2.revakcinaciju. Za program predškole prijavilo se 2 djece, 1 dijete se cijepilo u drugoj državi po njihovim kalendarima cijepjenja, a drugo je primilo 2 revakcinaciju.

Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini provodilo se antropometrijskim mjerenjima u studenom i svibnju. Nabavljena je nova profesionalna elektronička MMD vaga.

Identificirala sam djecu s zdravstvenim poteškoćama na temelju liječničke dokumentacije (alergije)

Osigurali smo potrebne uvijete za neometan rast i razvoj kroz planiranje pravilne prehrane

Vodili smo se preporukama i smjernicama za planiranje prehrane u dječjim vrtićima. Koristili smo se projektom „Imam pravo rasti zdravo“ koji je proveo Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, Grad Zagreb i Prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu kao bi upotpunili naše jelovnike.

Radilo se na unapređenju obroka, izradi novih jela, pratila se konzumacija hrane i razvijali se zdravi odnosi prema hrani i zdravoj prehrani, te na poticanje adekvatnog unosa vode koja se nalazi na dohvat ruke u svim skupinama.

Prošle godine napravili smo ljetni, a ove godine jesenski, zimski i proljetni jelovnik. Svaki se sastoji od 5 različitih jelovnika koji se ponavljaju sezonski kroz 3 mjeseca. Poštuje se sezonska dostupnost voća i povrća te je ostvarena suradnja s lokalnim dobavljačima pekarskih proizvoda.

Roditeljima je jelovnik dostupan na web stranici vrtića, a od ove godine imamo foto jelovnik kako bi roditelji mogli vidjeti obroke koji su konzumirani u vrtiću.

Proslava zdravog rođendana uz prirodne sokove, zdrave grickalice i voće se nastavila kroz pedagošku godinu.

Identificirala sam djecu s posebnim potrebama u prehrani (na inicijalnim razgovorima jedno novo upisano dijete je s nutritivnim alergijama, napravljen individualni plan)

U jednoj skupini dijete je s brojnim nutritivnim i inhalacijskim alergenima, pa smo kompletan jelovnik prilagodili djetetovom zdravstvenom stanju i potrebama, te izradili individualni plan sa svim potrebnim podacima i nalazima uz suradnju s roditeljima i pedijatrom. Za to smo imali dobru suradnju s restoranom Kotarina i glavnom kuharicom. Jelovnik je dostupan glavnoj kuharici zbog prilagodbe ručka, a ostale obroke je dijelila pomoćna kuharica ovisno o nabavljenim namirnicama. Zbog velikog broja alergena i dostupnosti u trgovinama namirnica nismo pisali jelovnik unaprijed.

Također troje djece imamo s nutritivnim alergenima, ali s 2 ili 3 alergena te je bilo nutritivno lakše prilagoditi jelovnik uz suradnju roditelja, pomoćne kuharice i kuhinje.

Napisani su individualni planovi koji su dostupni odgojiteljima na uvid u svakom trenutku. U sobi na panou se nalaze detaljne upute kako bi se uvijek mogle pogledati informacije o djetetu i kako eventualna zamjena može biti upoznata s alergijama djece u skupini.

Preventivno smo djelovali na suzbijanje bolesti i zaštiti, te provodili protuepidemijske mjere ovisno o epidemiološkoj indikaciji s ciljem zaštite djece i djelatnika prilikom povećane epidemijske opasnosti

- Prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Upoznati su odgojitelji s poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima
- Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera
- Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obavezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanju pedijatru, donošenju potvrda).

Zbog proglašenja pandemije COVID-19 poštovali smo preporuke HZZJ (mjerjenje temperature bezkontaktnim toplomjerom, dezinfekcija prostora, igraćaka, poseljine, igrališta....) te o svemu vodili evidenciju. Na ulazu je dezinfekcijska barijera i dezinfekcijsko sredstvo za ruke, a zbog pozitivnog iskustva s tom praksom planiramo nastaviti i dalje.

Razvoj kulturno-higijenskih navika djece smo poticali kroz zdravstveni odgoj aktivnostima u skupini i pratili usvojenost higijenskih postupaka.

Na početku pedagoške godine naglasak se stavlja na važnost pranja ruku u svim situacijama (prije jela, nakon igre, nakon korištenja toaleta....), a poseban osvrt na pranje ruku pri dolasku u vrtić. Stupanjem epidemioloških mjera u vezi COVID 19 i higijenskog pranja ruku mi smo nastavili s dobrom praksom naše ustanove. Radilo se na češćem nadzoru djece.

Razvijali smo kulturnohigijenske navike

- „Pravilno pranje ruku“ koje se potiče i nadzire kroz cijelu godinu
- „Mrljek i Prljek na smrdljivom putovanju“ govorili smo o važnosti osobne higijene i neopranoj kosi
- „Kako je Ješko pobijedio prehladu“ je priča o higijeni nosa,
- „Ljudsko tijelo“ razgovor o dijelovima tijela i organskim sustavima
- „Piramida prehrane“ govori o utjecaju hrane na tijelo.
- „Samopoimanje sebe“ radi se o odnosima većeg-manjeg, šireg- tanjeg,
- „Mačka kod zubara“ je igrokaz koji govori o važnosti higijene usne šupljine
- „Vitamin C“ važnost vitamina na naše tijelo,
- „Vježbe disanja“ djeca su kroz razne tehnike vježbala pravilno disanje
- „Bakterije i virusi“
- „Ambulanta i zanimanje medicinske sestre i liječnika“
- „Mrljek i Prljek na zbrčkanom prespavancu“ je priča o neurednoj sobi
- „Higijena“ rasprava o važnosti osobne higijene
- „Spasimo planet Zemlju“ govorimo o važnosti vode i ekologiji

U svim skupinama od 26.01.-29.01.2021. obradili smo *Plan evakuacije i spašavanja kod potresa*, „*Prvu pomoć*“, „*Bakterije i virusi*“, te smo sudjelovali u prvom nacionalnom tjednu zdravlja u sklopu projekta „Živjeti zdravo“ Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo pod nazivom „*Tjedan zdravlja u vrtiću*“ od 06.04.-09.04.2021.

Pružali smo prvu pomoć u slučaju ozljeda i bolesti

Vodila sam medicinsku dokumentaciju

b) U odnosu na odgajatelje

Razmjena prikupljenih informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece. Dogovorene strategije donošenju potvrda svog pedijatra nakon preboljenih bolesti.

Educirala i upoznavała odgojitelje o pojedinim stanjima i bolestima, te o pružanju prve pomoći. Održala sam u studenom predavanje pod nazivom „*Alergije na hranu*“ - protokoli i postupanja kod hitnih stanja

Upoznavała odgojitelje o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i načinima sprečavanja širenja bolesti vezano uz poštivanje higijenskih zahtjeva na razini cijelog vrtića i njihovim zaduženjima (pranje i dezinfekcija igračaka 1x tjedno, nadzor nad pranjem ruku djece..)

Zdravstveni odgoj zaposlenih u vrtiću odnosio se na „ Upute i protokoli za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19“ (rujan/20) koje su se temeljile na preporukama HZJZ i epidemiološkoj situaciji, te preporukama za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću Ministarstva znanosti i obrazovanja, protokole i postupanja kod hitnih alergijskih stanja, dezinfekciju igračaka, ovlaživanje prostora.

Zbog epidemiološke situacije nisam bila prisutna na roditeljskim sastancima

Upućivala sam odgojitelje na zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica

c) U odnosu na stručni tim

Suradivala sam u izradi Godišnjeg plana i programa i Izvješća dječjeg vrtića

Provodili smo redovite konzultacije i ostvarivali suradnju u stvaranju optimalnih uvijeta kako bi se zadovoljile potrebe djeteta.

Poduzimala sam odgovarajuće mjere kod zdravstvenih poteškoća

Provodili su se inicijalni intervjui kroz lipanj kako bi se zajedno procijenile mogućnosti i potrebe djeteta te poduzele mjere kod zdravstvenih poteškoća

d) U odnosu na sudionike u osiguravanju zdravstveno-higijenskih uvijeta

Predlagala sam i planirala mjere za poboljšanje zdravstveno-higijenskih uvijeta, vršila kontrolu, procjenjivala i evaluirala učinjeno (napravljene nove liste, kupljeni ovlaživači za svaku skupinu)

Edukacija djelatnika odnosio se na proces i redosljed čišćenja, doziranje i primjena sredstva za čišćenje, dezinfekciju prostora i planova čišćenja, ovlaživanje prostora..

Kontrolirala nabavu sredstava za čišćenje i dezinfekciju, dostupnosti sredstava za osobnu higijenu i pribora za pružanje prve pomoći

Kontrolirala dezinfekciju prostora prema planu čišćenja

Sredstva i planove za čišćenje smo nabavljali od proizvođača Bent (plivasept blue, plivasept tinktura, plivasep pjenušavi, alcador, labpro...), Tapess (sutter onda, sutter multigenic, rukavice, jednokratne ručnike za ruke...) i Aquagen (Genox)

Planirala, organizirala i evidentirala provođenja dezinsekcije i deratizacije u objektu i oko njega

Upućivala sam djelatnike vrtića na zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica

Provodila i nadzirala sam provođenje propisanih protuepidemijskih mjera u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti. U rujnu na sastanku djelatnika sam održala izlaganje „*Upute i protokoli za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19*“ koja su se temeljili na preporukama HZJZ i epidemiološkoj situaciji, te preporukama za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću Ministarstva znanosti i obrazovanja. (plan dezinfekcije igračaka po sobama 1x tjedno, svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, dezinfekcija držača za četkice i četkica za 1 skupinu, higijena krevetića i mjenjanje posteljine 1x tjedno)

e) U odnosu na roditelje

Prikupljala sam podatke i zdravstvenu dokumentaciju o zdravstvenom stanju djeteta. Radilo se na osvješćivanju važnosti prikupljanja dokumentacije, o donošenju potvrda nakon bolesti, o važnosti javljanja

ako je dijete odsutno zbog bolesti ili zbog nekog drugog razloga. S roditeljima sam komunicirala telefonski, prilikom dovođenja djeteta u vrtić ili prilikom individualnog razgovora.

Konzultirala sam se i savjetovala s roditeljima o potrebnim i poduzetim mjerama i postupcima kod djeteta s zdravstvenim poteškoćama.

Savjetovala sam se s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću

Informirala sam roditelje o zdravstvenoj preventivi i potrebnim mjerama prilikom pojave zaraznih bolesti i akutnih stanja. Roditelji su upoznati s kućnim redom vrtića, mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću.

Prilikom akutnih bolesti djeteta u vrtiću roditelji su odmah obavješteni telefonskim pozivom, te im se usmenim putem prenijelo sve što se poduzelo do njihovog dolaska.

Informirala sam roditelje o rezultatima antropometrijskih mjerenja.

S roditeljima smo individualno razgovarali o rezultatima antropometrijskih mjerenja kada su ista odstupala od prosjeka (listopad/studeni). Razgovarali bi o novim spoznajama, potrebi mijenjanja nekih navika kod kuće, te javljanje svom pedijatru. Također svim zainteresiranim roditeljima dali bi izračune i grafikone na uvid.

Obavještavala sam roditelja o povredi djeteta i ili narušenom zdravlju.

Osigurala sam uvijek za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djeteta (evidencija pri ulasku i mjerenje temperature, dezbarijera, maske, dezinfekcija ruku, nazuvke za cipele)

Zbog epidemiološke situacije nismo održavali radionice s roditeljima i nisam sudjelovala na roditeljskim sastancima.

f) Evidencija

- Bolesti i cijepljenosti djece

Broj dana izostanka zbog bolesti iznosi 1919 od 226 djece, od toga zbog zaraznih bolesti je izostalo 58 djece, bolesti živčanog sustava 0, bolesti dišnog sustava 106 djece, bolesti oka i uha 4 djece, bolesti probavnog sustava 3 djece, te pod rubriku ostalo 52 djece

- Ozljeda

U evidenciji ozljeda evidentirana je:

- posjekotina na palmarnoj strani distalne falange V prsta lijeve šake koje su zahtijevale liječničku obradu. Nakon pružene prve pomoći u vrtiću pozvani su roditelji koji su dijete odvezli u bolnicu
- ozljeda spojnice i abrazija lijeve rožnice bez spomena stranog tijela, dijete odlazi liječniku s roditeljima nakon pružene prve pomoći u vrtiću

- zatvorena ozljeda na lijevoj strani glave u predijelu čela, te otvorenu ozljedu usne, pružene prva pomoć i pozvani roditelji koji dijete prate te je ne vode liječniku
- ubod insekta (pčela) za donju usnu, nakon pružene prve pomoći dijete odvezeno kod liječnika gdje ga preuzimaju roditelji.

U ostalim slučajevima je riječ bila o površinskim ogrebotinama i oderotinama na području udova i blažim udarcima u glavu prilikom igre, te krvarenjem iz nosa ili usnice. Sve ozljede su sanirane u vrtiću, te smo obavijestili roditelje. Evidentirano je na listi za manje ozljede i zdravstvene kartone djeteta.

U vrtiću su se primjenjivali protokoli postupanja u rizičnim situacijama u DV sukladno Pravilniku o sigurnosti boravka djece u vrtiću (4X pisan izvještaj postupanja kod ozljede djeteta po protokolu postupanja u rizičnim situacijama kod ozljeda)

- Antropometrijskih mjerenja

Izvršena su antropometrijska mjerenja u tri vrtićke skupine

Studen - 73 djece

Kod izračuna relativne težine je 0% djece s jačom pothranjenosti, 9,5% (7) s umjerenom pothranjenosti, normalna uhranjenost zastupljena je 68% (50) i 12,3% (9) umjereno preuhranjene djece, a pretilost je prisutna kod 9,5 % (7)

Izračun percentila tjelesne težine: >3 percentila 0%, 3 percentila 0%, 10 percentila 6,8% (5), 25-75 percentila 61,6% (45), 80 percentila 0%, 90-97 percentila 16,4% (12), >97 percentila 15% (11)

Izračun percentila visine: >3 percentila 0%, 3 percentila 0%, 10 percentila 2,7% (2), 25-75 percentila 61,6% (45), 80 percentila 0%, 90-97 percentila 21,9% (16), >97 percentila 13,6 % (10)

svibanj- 76 djece

Kod izračuna relativne težine imamo 0% djece s jačom pothranjenosti 9,2% (7) s umjerenom pothranjenosti, normalna uhranjenost zastupljena je 65,7% (50) i 15,7% (12) s umjerenom preuhranjenosti, a pretilost je prisutna kod 9,2% djece (7)

Izračun percentila težine: >3 percentila 0%, 3 percentila 0%, 10 percentila 8,2% (6), 25-75 percentila 56,5% (43), 80 percentila 0%, 90-97 percentila 23,6% (18), >97 percentila 11,8% (9)

Izračun percentila visine: >3 percentila 0%, 3 percentila 1% (1), 10 percentila 1,3% (1), 25-75 percentila 63,1% (48), 80 percentila 0%, 90-97 percentila 27,6% (21), >97 percentila 6,5% (5)

Društvo i podružnica medicinskih sestara dječjeg vrtića HUMSa ostvarili su suradnju s Institutom za antropologiju. Tako smo u ožujku sudjelovali u prikupljanju podataka antropometrijskih mjerenja unazad 10 godina. Cilj suradnje je unaprijediti metode „borbe“ protiv prekomjerne tjelesne mase u djece.

- Epidemioloških indikacija

Kontaktirana je epidemiološka služba (5X) koja nam daje upute i smjernice koje smo na razini vrtića ispoštovali i evidentirali u Evidenciju epidemioloških indikacija.

Samoizolaciju propisanu zbog kontakta s oboljelim od COVID-a izvan ustanove imalo je:

- Skupina Bubabare: 10/2020 2 djece, 11/2020 1 dijete, 12/2020 1 dijete, 01/2021 1 dijete, 04/2021 1 dijete (ukupno 6 djece)
- Skupina Mravići : 10/2020 2 djece, 12/2020 5 djece, 02/2021 1 djece (ukupno 8 djece)
- Skupina Leptirići: 12/2020 2 djece, 01/2021 1 dijete, 02/2021 1 dijete, 04/2021 1 dijete, 05/2021 2 djece , 07/2021 1 dijete (ukupno 8 djece)

Samoizolaciju propisanu zbog kontakta s oboljelim od COVID-a u ustanovi imala je:

- skupina Leptirići od 14.01.2021 do 22.01.2021.godine s 15 djece i 4 odgojiteljice zbog pozitivnog nalaza jedne odgojiteljice. Dvoje djece razvija simptome zbog kojih odlaze na testiranje, te je jedno dijete pozitivno, a drugo negativno.

Drugu godinu za redom nismo imali Pediculosis capitis u vrtiću. Pregled vlasišta sam obavljala kontinuirano tijekom cijele godine (pregledala sve skupine 33 puta, odnosno 1706 vlasišta)

- Sanitarnog nadzora

Mjere dezinsekcije i deratizacije provodila je firma Ciklon u objektima i oko njih po zakonom propisanim terminima (2x godišnje), te 15.01.2021.g. zbog pozitivnog djelatnika na virus COVID 19 vrše dezinfekciju vrtićkog prostora i 15.07.2021 zbog srednje infestacije s mravima

Sukladno uputama HZZJ načelnik Stožera civilne zaštite donio odluku o dezinfekciji svih javnih prostorija na području općine Vir, pa se 28.10.2020.g.dezinficira cijeli prostor ustanove

07.05.2021 Državni inspektorat je napisao Zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu. Nadzor je obuhvatio 1. sigurnost hrane, 2. vodu za ljudsku kontrolu i 3. COVID 19.

U nalazu piše da se u potpunosti primjenjuju sve Odluke Nacionalnog stožera Civilne zaštite i poštuju sve preporuke HZZJ o mjerama za prevenciju i suzbijanje infekcije uzorkovane virusom SARS-CoV-19.

- Higijensko- epidemiološkog nadzora

U evidenciji o higijensko-epidemiološkom nadzoru su zavedena sva uzorkovanja u našem objektu za pedagošku godinu (4x otisci, 1x voda za ljudsku potrošnju) gdje su svi uzorci zadovoljavajući odnosno sukladni odredbama zakona.

Također dostavljena su nam u travnju analitička izvješća restorana Kotarina koji dostavlja topli obrok gdje je uzorak sukladan odredbama zakona (otisci, voda za ljudsku potrošnju i hrana).

- Zdravstvenog odgoja

U svim skupinama

- ✓ od 26.01.-29.01.2021. obradili smo *Plan evakuacije i spašavanja kod potresa*. Koristila sam slikovnice „Planet Zemlja“ i „Zagonetni planet Zemlja“, priča o potresu, razgovarali o ponašanju za vrijeme izvanrednih situacija, pronalazili sigurna mjesta u sobi i dvorištu, proučili tlocrt vrtića, vježbali orijentaciju, demonstracija i odlazak do sigurnog mjesta. Koristila sam česte i iznenadne vježbe tijekom cijele godine uz pomoć zvona za sve skupine.
- ✓ od 03.02.-09.02.2021. obradila sam temu „*Prva pomoć*“ koristila sam knjigu Crvenog križa „Naučite prvu pomoć zbog onih koje volite“ i „Savjeti mede Jurice“ kojom sam upoznala djecu osnovama prve pomoći, te slikovnicu „Psića je strah odlaska doktoru“. Obradili smo teme opekline, ogrebotine, krvarenja kod ozljeda, krvarenje iz nosa. U kutiću „Ambulante“ djeca su imala praktične vježbe gdje su kroz igru učili stavljati flastere, gaze, zavoje i obloge, te vraditi na empatiji.
- ✓ aktivnost „*Bakterije i virusi*“ je trajala kroz sječanj i veljaču. Razgovarali smo o mikroorganizmima, dobrim i lošim bakterijama, pranju ruku te smo izveli pokus na kruhu koji smo spremili u vrećice i zaljepili na hamer papir. Djeca su u istraživačkom centru svaki dan pratili promjene kroz mjesec dana. Uočavali su promjene i povezivali važnost higijene ruku. Primjećeno je bolje razumjevanje svih momenata nakon kojeg se trebaju prati ruke. Ponuđeni su im edukativni materijali, knjige i slikovnice o izgledu i vrsti mikroorganizama.
- ✓ Sudjelovali smo u prvom nacionalnom tjednu zdravlja u sklopu projekta „Živjeti zdravo“ Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo pod nazivom „*Tjedan zdravlja u vrtiću*“ od 06.04.-09.04.2021. Zajedno smo s 223 vrtića iz svih županija Uskočili U Utorak, Slavili Super - zdravu Srijedu, Čuvali čistu vodu u Četvrtak i Probdjeli Pospani Petak. Cilj projekta je osvijestiti važnost brige o zdravlju i naučiti nove načine kako djeci približiti zdrave navike. Cijeli projekt se može pronaći na stranicama HZJZ.

Sve skupine imale su zdravstveni odgoj na temu:

- ✓ „*Pravilno pranje ruku*“ koje se potiče i nadzire kroz cijelu godinu, a zbog virusa COVID-19 se stavlja još veća važnost. U radionicama smo koristili priče, igrokaz i slikovnice („Mrljek i prljek slave fujkasti rođendan“, „Peri svoje ruke“, „Covid-19“, „Koronavirus“) gdje su demonstrirali pravilno pranje ruku. Na zabavan način izveli smo pokus te koristili tempere i rukavice gdje se vidjela važnost sapuna, razliku između dobrih i loših mikroorganizama i između virusa i bakterija. Svako dijete smo pratili i poticali pravilnu tehniku higijene ruku. (rujan, cijela pedagoška godina)
- ✓ „*Kako je Ješko pobijedio prehladu*“ je priča o higijeni nosa, gdje su djeca kroz igru zmaja vježbala puhanje i higijenu nosa, pravila ponašanja i pravilno odlaganje maramica, te higijene ruku (listopad)
- ✓ „*Bakterije i virusi*“ je radionica koja je trajala kroz sječanj i veljaču

- ✓ „*Ljudsko tijelo*“ razgovor o dijelovima tijela i organskim sustavima uz korištenje modela pregače kako bi upoznali unutrašnjost tijela i zanimljivosti uz knjigu „Kako radi tvoje tijelo“ te stetoskopa za osluškivanje srca.
- U skupini Bubamare imali smo zdravstveni odgoj na teme:
 - ✓ „*Mrljek i Prljek na smrdljivom putovanju*“ u mjesecu listopadu govorili smo o važnosti osobne higijene i neopranoj kosi, te sam izvršila pregled vlasišta
 - ✓ „*Ljudsko tijelo*“ razgovor o dijelovima tijela i organskim sustavima uz korištenje modela pregače kako bi upoznali unutrašnjost tijela i stetoskopa za osluškivanje srca
 - ✓ „*Piramida prehrane*“ kroz mjesec veljaču gdje smo odigrali igrokaz „*Kuhačica Mica*“, koristili smo 3D piramidu pravilne prehrane i govorili o utjecaju hrane na tijelo. Izrađivali smo smoothi od svježeg i smrznutog voća i sjemenki.
- U skupini Mravići zdravstveni odgoj obuhvatio je teme:
 - ✓ „*Samopoimanje sebe*“ u mjesecu rujnu sudjelovala sam u radionici gdje se govorilo o odnosima većeg-manjeg, šireg- tanjeg, gdje smo mjerili visinu i težinu u skupini
 - ✓ „*Mačka kod zubara*“ je igrokaz koji govori o važnosti higijene usne šupljine, koristili smo model za četkanje gdje su djeca aktivno sudjelovala, a zatim kroz praktični dio i individualni pristup svakom djetetu radilo se na pravilnoj tehnici higijene usne šupljine (listopad)
 - ✓ „*Vitamin C*“ važnost vitamina na naše tijelo, pravljenje prirodnog soka, rasprava kako spriječiti prehladu i gripu (listopad)
 - ✓ „*Vježbe disanja*“ smo odradili kroz mjesec studeni gdje su djeca kroz razne tehnike disanja (metoda pomoću prstića, igre zmaja, rastezljiva lopta...) vježbali, aktivno sudjelovali i demonstrirali pravilno disanje kao i opuštanje cijelog tijela.
 - ✓ „*Ambulanta i zanimanje medicinske sestre i liječnika*“ u siječnju napravljen je kutić ambulante, ispunjen s materijalima, prikazima ljudskog tijela, razgovoru o radnom mjestu i obvezama, te igranje uloga
 - ✓ „*Mrljek i Prljek na zbrčkanom prespavancu*“ je priča o neurednoj sobi. Osvještavanje važnosti čistog i urednog prostora za naše zdravlje.(ožujak)
- U skupini „Leptirići“ zdravstveni odgoj obuhvatio je teme:
 - ✓ „*Higijena*“ kroz mjesec listopad čitali smo priču o neopranoj kosi „*Mrljek i Prljek na smrdljivom putovanju*“, pregled vlasišta te rasprava o važnosti osobne higijene
 - ✓ „*Vježbe disanja*“ smo odradili kroz mjesec prosinac gdje su djeca kroz razne tehnike disanja (metoda pomoću prstića, igre zmaja, rastezljiva lopta...) vježbali, aktivno sudjelovali i demonstrirali pravilno disanje kao i opuštanje cijelog tijela.
 - ✓ „*Piramida prehrane*“ kroz mjesec veljaču gdje smo čitali priču „*Jakov sklapa prijateljstvo s voćem i povrćem*“ i igrali igrokaz „*Kuhačica Mica*“, koristili smo 3D piramidu pravilne prehrane i govorili o utjecaju hrane na tijelo. Izrađivali smo smoothi od svježeg i smrznutog voća i sjemenki
 - ✓ „*Spasimo planet Zemlju*“ aktivnost u travnju u kojoj govorimo o važnosti vode, ekologije i razvrstavanju otpada

- Pregleda za sanitarne iskaznice

Djelatnici vrtića su obavljali redovite sanitarne preglede na koje su upućeni 1x godišnje

Redovito kontroliranje ispunjavanja HACCP lista koje se nalaze u kuhinji (evidencija prijema hrane, evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije pribora, radnih površina..., evidencija temperature u rashladnim uređajima, evidencija kontrole štetnika)

Zaštita inspekt d.o.o. za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu životnog okoliša izvršile su godišnji pregled i ispitivanje različitih sustava i instalacija u prostoru dječjeg vrtića. Tri djelatnika su osposobljena u teorijskom djelu za rad na siguran način za poslove na koje je predodređen kao i osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

g) Osobni plan

Izradila sam izvješće o radu zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2020/2021

Kontinuirano sam se stručno usavršavala slušajući seminare on-line (Senzomotorički razvoj djece, Marte Meo kontekstualna potpora djetetu u prevladavanju teškoća u komunikaciji, Plastičnost mozga-razvoj i poticaji, Procijena metalnog statusa djece, Važnost publiciranja u sestrinstvu, Higijena ruku, Cijepljenje protiv COVID19, Globalna pandemija koronavirusom, Prepoznavanje i procijenjivanje razvojnih rizika i sigurnosti djece...)

Zdravstveni odgoj u skupinama se organizirao uz suradnju s odgojiteljima

Vučetić Silvija, zdravstveni voditelj

11.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. Sve aktivnosti ljudski resursi inicirani su za zadovoljenje potreba djece i roditelja te su kontinuirano praćeni. Redovito se vršio uvid u uspješnost realizacija svih postavljenih zadaća iz godišnjeg plana i programa koji je pisanu skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj. Stvarano je motivirajuće okruženje u kojem se prepoznavao proces učenja. Kroz pozitivno ozračje vrtića gradili su se partnerski odnosi s roditeljima, Osnivačem, suradnicima i širom društvenom zajednicom.

BITNI ZADACI :

U odnosu na odgojitelje

- Razvijala i poticala pozitivnu atmosferu u vrtiću i rad na motivaciji odgojitelja
- Djelatnici su pravovremeno obaviješteni o svim stručnim skupovima i planiranim zadaćama i Odlukama
- Omogućila edukacije i sudjelovanje na usavršavanjima
- Poticala timski rad i zajedničko planiranje
- Priprema i organizacija Odgojiteljskih vijeća
- Osigurani materijalni uvjeti rada
- Pronalaženje odgovarajuće i stručne zamjene za odgojitelje radi nesmetanog rada u skupini s djecom

U odnosu na dijete

- Djelovala na promociji i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- U suradnji sa osnovnom školom Privlaka dostavljen im je popis djece koji su školski obveznici za slijedeću školsku godinu
- Organizacija rada vrtića za vrijeme pandemije COVID-19
- Poduzete su sve radnje , obaviješteni roditelji vezano za odgojno obrazovni rad tijekom godine
- Nabavljeni su radni listovi, didaktika, i materijali za rad s djecom tijekom godine
- Upisni postupak djece u dječji vrtić za 2021./2022.g.

U odnosu na roditelje

- Omogućila roditeljima aktivno uključivanje u rad ustanove
- Uključila roditelje u obogaćivanje centara aktivnosti u grupama

U odnosu na stručnog suradnika

- Suradnja u kreiranju pozitivne poticajne atmosfere
- U suradnji sa stručnim suradnikom radila na usklađenju s novim zakonskim okvirima
- Suradnja u izvršavanju Plana i programa rada, ostvarenju i procjeni bitnih zadaća iz programa

U odnosu na društvenu sredinu

- Unaprjeđivala kvalitetu boravka u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju s lokalnom zajednicom
- Sudjelovala u organizaciji i ostvarenju akcija u lokalnoj zajednici
- Suradnja sa Osnovnom školom Privlaka
- Suradnja s Općinom Vir
- Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Vir
- Suradnja s Zadra Novom
- Suradnja s drugim Dječjim vrtićima (d.v. Zvončić, d.v. Cvit, d.v. Sabunić i d.v. Paški mališani)
- Suradnja s uredom državne uprave, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja sa stožerom civilne zaštite Vir

U odnosu na stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje

- Organizirane i vođene sjednice Odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na online seminarima
- Nabavka stručne literature i sredstava za rad

U odnosu na poslovanje Dječjeg vrtića

- Predlagala opće akte koje donosi Upravno vijeće
- U suradnji s računovodstvom izvršeno je financijsko planiranje sredstava i raspoređeno je njihovo korištenje (plan nabave, prijedlog financijskog plana vrtića, kontrola računa i narudžbenica)
- Pripremala sjednice Upravnog vijeća i sudjelovala u njima bez prava odlučivanja
- Predstavljala i zastupala vrtić
- Organizirala i vodila sjednice odgojiteljskih vijeća
- Izvještavala upravno vijeće i osnivača o poslovanju vrtića
- Sklapala pravne poslove u ime i za račun vrtića
- Izrađivala Plan godišnjih odmora i uručila rješenja
- Sudjelovala na stručnim skupovima ravnatelja
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Općini Vir te Uredu državne uprave dostavljena su tražena izvješća
- potpisani su ugovori o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- zaprimanje računa i arhiviranje
- potpisani su ugovori s dobavljačima
- izvješće o fiskalnoj odgovornosti
- Izrada upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija – ažuriranje podataka
- Nabava materijala za čišćenje prostora vrtića
- Plaćanje računa i arhiviranje, suradnja s računovodstvom
- Organizacija zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi
- Pripremanje materijala za web

Predsjednik Upravnog vijeća: Veseljko Orlić

