

DJEČJI VRTIĆ „SMJEŠKO“ VIR

Franje Tuđmana 27 A

KLASA: 601-01/18-02/02

URBROJ: 2198-12-08-02-18-10



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SMJEŠKO“ VIR

za 2018./2019. godinu

Vir, rujan 2018.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01), te na temelju članaka 9., 10. i 11. Statuta Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir, Upravno vijeće na 18. Sjednici održanoj dana 12.10.2018. donosi sljedeći:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA „SMJEŠKO“

za 2018./2019. godinu

Predsjednik Upravnog vijeća:

Veseljko Orlić

V.D Ravnateljica:

Ivana Bašić

ŽUPANIJA: ZADARSKA

OPĆINA : VIR

ADRESA: Franje Tuđmana 27A

E-MAIL: djecji.vrtic.smjesko@zd.t-com.hr

Telefon: 023/362-730

OIB: 54168186648

OSNIVAČ: OPĆINA VIR

GODINA OSNIVANJA: 2006

V.D RAVNATELJICA: Ivana Bašić

SADRŽAJ:

UVOD

- I. USTROJSTVO RADA
- II. MATERIJALNI UVJETI RADA
- III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
- IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
- V. STRUČNO USAVRŠAVANJE
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA
- VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
- VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA
- IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE
- X. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGA
- XI. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA

ZAKLJUČAK

UVOD:

Dječji vrtić „Smješko“ Vir je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Općine Vir te započinje s radom u pedagoškoj godini 2006/2007. Naš glavni cilj je

udovoljiti potrebama razvoja djece koja polaze nas vrtić. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice.

Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu 2018./2019. izradili smo s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja te razvoja ličnosti, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta te u skladu s time pedagoški utjecati u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH i u dokumentima za samovrednovanje.

Zahvaljujući profesionalnosti, kreativnosti i prilagodljivosti svih djelatnika vrtića, kako onih koji su u direktnom kontaktu s djecom tako i onih koji nisu uključeni u rad s djecom, nastojat ćemo ostvariti ciljeve koji se odnose na društveni i kulturni život, odgoj i obrazovanje djece te njihovu pripremu za školu.

I. USTROJSTVO RADA

U Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir u pedagoškoj godini 2018./2019. u planu je ostvarivati cjelodnevni 10-satni, poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 03.rujna 2018. godine do 31. kolovoza 2019. U sklopu redovitog programa u posebnoj skupini provodit će se i program predškole za djecu prije polaska u osnovnu školu.

U novoj pedagoškoj godini Ustanovu je započelo pohađati 75 djece raspoređenih u tri odgojne skupine. U Vrtiću je zaposleno sedam odgojiteljica na puno radno vrijeme. U periodu od 01.lipnja, do 31.kolovoza, 2019.g. vrtić radi prema uvjetima za ljetnu skupinu i smanjenim brojem djece. Prema verificiranom programu i iskazanim potrebama roditelja-korisnika usluga, u cilju zadovoljavanja njihovih interesa kao i potrebe djece, radno vrijeme i organizacija rada u vrtiću će se pružati kao desetosatni boravak koji će se odvijati u vremenu od 06:30 do 16:30 sati.

Za obavljanje redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, osiguran je prostor uređen u skladu s Državnim pedagoškim standardom na adresi Franje Tuđmana 27A, Vir.

Unutarnji prostor:

Vrtić je smješten u prizemlju polivalentne zgrade i obuhvaća 500m². Ulaz u vrtić je natkriven vjetrobranom iz kojeg se ulazi u prostrani hodnik sa ostakljenim krovom koji pruža puno prirodnog svjetla. Nastavlja se na hodnik koji prolazi cijelom dužinom zgrade vrtića. Na lijevoj strani hodnika nalaze se tri sobe dnevnog boravka od kojih je svaka veličine od 63 m² sa dodatnim prostorom za garderobu i sanitarni čvor cca 30 m², te sa lijeve jedna soba dnevnog boravka namijenjena za djecu jasliske dobi od 50m². Sobe dnevnog boravka su odijeljene ostakljenim hodnicima sa puno prirodnog svjetla kojima se izlazi na terase i u dvorište. U ostalom dijelu prostora nalaze se uredi, sanitarni čvorovi, kuhinja i ostali pripadajući sadržaj.

Vanjski prostor obuhvaća:

Tri terasi od koje svaka ima cca 30m², i zelenu površinu cca 470 m² sa zasađenim travnjakom, zelenilom, cvijećem i stablima, te igralište uređeno prema potrebama djeteta sa antistresnom podlogom od oblutaka i spravama za igranje.

Osnovni zadaci ustrojstva rada odnose se na što kvalitetnije i sigurnije zadovoljavanje potreba djece, roditelja-korisnika usluga i ujednačeno zakonsko opterećenje satnice djelatnika uz praćenje osobnih mogućnosti i potreba djelatnika.

PODACI O SKUPINAMA I DJECI

Objekt	1
Dob djece	3-7,5
Broj grupa	3
Broj djece	75
Odgojiteljice	7

BROJ DJELATNIKA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA RADA

Radno mjesto br. djelatnika		
1.	Ravnateljica	1
2.	Odgojiteljice	7
3.	Administrator	1
4.	Kuharica-servirka	1
5.	Spremačica	1
6.	Zdravstveni voditelj	1
7.	Pedagog	1
8.	Pomoćni djelatnik	1

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA DJELATNIKA

Organizacija radnog vremena	sati
odgojitelj-jutarnja smjena	6:30-12:00 / 7:30-13:00(neposrednog rada)
odgojitelj-popodnevna smjena	11:00 – 16:30(neposrednog rada)
spremačica 9:00-17:00	
kuharica-servirka 7:00 – 15:00	
Administrator	8:00 – 16:00
Medicinska sestra	7:30 – 14:00
Pedagog	8:00 – 13:00 (10 sati tjedno)
Pomoćni djelatnik	6:30 – 14:30

Gore navedena satnica, osim jutarnje smjene odgojitelja je isključivo rad neposredno u segmentima ustroja i praćenja procesa. Preostala satnica realizira se u stručnim usavršavanjem, praćenjem literature te sastavljanje planova, priprema programa, vođenjem i praćenjem roditeljskih sastanaka. Odgojitelj u jutarnjoj smjeni radi predviđenih 5 i pol sati u neposrednom radu s djecom, a ostale sate i radnje može provoditi u prostoru namijenjenom za odgajatelje i opremljenom sa svim potrebnim sadržajem (kompjuter, printer, knjižnica, razni materijali, itd.) u planiranju i pripremama, te u vođenju pedagoške dokumentacije.

Svoju tjednu organizaciju rada Dječji vrtić „Smješko“ Vir organizirao je na bazi petodnevnog radnog tjedna sukladno potrebama korisnika naših usluga. Radno vrijeme vrtića je od 06.30 sati do 16.30. sati. Svi zaposlenici Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir ostvaruju 40 satni radni tjedan, osim pedagoginje (10 sati tjedno).

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić „Smješko“ Vir opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja. Kontinuirano se opskrbljujemo potrošnim materijalima za rad s djecom. Fond igračaka i didaktičkih materijala redovito se obnavlja uzimajući u obzir potrebe skupina. Želja osnivača, ravnatelja i djelatnika za stalnim napredovanjem vrtića izuzetno je velika i jaka što nas dodatno motivira u poboljšanju uvjeta života i rada vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini.

Osnovni zadatak je u skladu sa financijskim mogućnostima i Državnim pedagoškim standardom kvalitetnije i sigurnije zadovoljiti potrebu djece, roditelja-korisnika usluga, te proširenje programa djelatnosti i opremanje prostora za pružanje što kvalitetnijeg rada odgajatelja i boravka djece u vrtiću.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	stručni suradnici	ravnateljica odgojitelji	9., 10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	ravnateljica	ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici	9., 10.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručni suradnici	ravnateljica odgojitelji	9., 10.
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake odgojne skupine	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	9., 10.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta, njegovu neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano

uče			
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	ravnateljica	stručni suradnici, odgojitelj	10.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnateljica	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnateljica	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnateljica	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	tromjesečno

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

CILJ:

Rad na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- individualni razgovori s roditeljima (prikupljanje potrebne dokumentacije prilikom upisa djeteta, utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta, te osnovne upute prilikom razdoblja adaptacije

- prikupiti podatke o djeci s poteškoćama u razvoju, te dogovor oko daljnjeg rada
- poduzimanje svih potrebnih mjera u svrhu zaštite i prevencije od zaraznih bolesti
- korištenje vanjskog prostora kad god je moguće, učestalije šetnje i izleti u vidu što češćeg boravka djece na zraku
- prilagoditi organizaciju rada ritmu djeteta koliko god je to moguće
- rad sa djecom na poduci o osobnoj higijeni
- rad na samoposluživanju i isticanju važnosti zdrave prehrane i sprečavanje pretilosti kod djece

U odnosu na odgojne djelatnike:

- prikupljanje i evidentiranje podataka o izostancima djece i njihovom uzroku
- sudjelovanje u zajedničkom planiranju (timski rad) tjednog plana i programa, projekata, svakodnevnog praćenja dječjih interesa
- rad na edukaciji odgojitelja (stručni seminari, radionice)
- redovita dezinfekcija igračaka i prostora, svakodnevno provjetravanje, briga o sigurnosti djece u vanjskom prostoru, briga o ispravnosti igračaka u vidu sprečavanja mogućih povreda djece
- u suradnji s medicinskom sestrom pripremiti predavanje o pružanju prve pomoći za djecu
- pri proslavi rođendana uvoditi zdrave grickalice i voće umjesto slatkiša
- planiranje igara na svježem zraku i planiranje izleta
- rad na samoposluživanju i isticanju važnosti zdrave prehrane i sprečavanje pretilosti kod djece

Prema voditelju kuhinje:

- provedba HACCP plana
- kontrola planiranih obroka, te redovita opskrba potrebnim namirnicama
- nadzor i kontrola održavanja, dezinfekcija prostora, opreme i posuđa
- praćenje nalaza briseva u kuhinji
- upućivanje djelatnika na pregled za produženje sanitarne iskaznice



Prema roditeljima:

- inzistiranje na donošenju liječničkih ispričnica nakon izostanka djece zbog bolesti
- individualni razgovor s roditeljima o zdravstvenom stanju djeteta
- održavanje roditeljskih sastanaka s ciljem što bolje suradnje i zaštite zdravlja djece
- uključivanje roditelja u prikupljanje potrebnog materijala za dječji rad u vrtiću te redovito informiranje o djetetovom ponašanju, napredovanju, interesima
- prikupljanje podataka o djeci sa zdravstvenim teškoćama
- dogovor o prilagođavanju prehrane ukoliko se pokaže potreba

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA

- Redovna dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja održavanje prostora
- Provođenje higijensko-sanitarnih mjera zakonskih obaveza
- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Zadar
- Redovni zdravstveni pregled djelatnika koji sudjeluju u pripremi hrane i podjeli hrane
- Edukacija osoblja o higijenskim mjerama

DNEVNE MJERE	TJEDNE MJERE	MJESEČNE MJERE	ČETVROGODIŠNJE MJERE	GODIŠNJE MJERE	U SLUČAJU POJAVE OPASNIH ZARAZNIH BOLESTI U VRTIĆU
- svakodnevna dezinfekcija posuđa i prostora za pripremu hrane - svakodnevna dezinfekcija sanitarija i stolova za jelo - preobučavanje osoblja i	- dezinfekcija prostora dnevnog boravka (tepiha, igračaka, didaktike)	- jednom mjesečno dezinfekcija sve opreme u dnevnom boravku - pranje tepiha i druge opreme	- generalno čišćenje cijelog objekta - dezinfekcija svih igračaka, namještaja i svih materijala u vrtiću	-liječnički pregled osoblja - mikrobiološka analiza čistoće - ličenje objekta	- zatražiti od roditelja nalaz liječničkog pregleda i kasnije ponovljenih nalaza ukoliko je dijete bilo zaraženo -u slučaju većeg broja zaražene djece obavijestiti epidemiološk u službu i postupiti prema njihovim

djece kod ulaska u sobu dnevnog boravka - mijenjanje radne obuće kuhara - vođenje HACCP-a					uputama - zatvoriti vrtić na potreban broj dana radu dezinfekcije prostora i materijala
---	--	--	--	--	--

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama način je na koji ćemo nastaviti ostvarivati razvojnu viziju našeg vrtića u korist svakog djeteta, te kao stručna i poticajna nadopuna obiteljskog odgoja.

Ciljevi, zadaće i strategije rada tako ćemo uskladiti s Nacionalnom strategijom odgojno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Osobnim zalaganjem, osobnim primjerom pridonositi tijekom cijele godine pozitivnom ozračju u vrtiću i unaprjeđivanju suradničkih odnosa u kolektivu. I dalje raditi na međusobnom poštovanju, uvažavanju mišljenja drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju. To naravno uključuje rad na sebi, povećanje tolerancije, koncentrirano i usmjereno slušanje i razmjenu mišljenja uvažavajući i poštujući svaku osobu uključenu u proces, šireći pri tom vedro i optimistično raspoloženje u vrtiću.

Dosadašnje postignute pozitivne rezultate i iskustva nastojati ćemo usustaviti, ali i napraviti korak naprijed u kvaliteti pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog rada (razvijati, unaprijediti...)

Globalni ciljevi ove godine, čijom bi realizacijom postigli željene promjene bili bi:

1. Kontinuirano praćenje razvojnih potreba i karakteristika ponašanja djece u cilju zadovoljavanja aktualnih potreba djece i stvaranja uvjeta za daljnji pravilan razvoj djece

2. Stjecanje osnovnih znanja o sebi (kao ljudskom biću, kao pripadniku određenog spola, određene sredine, kulture, naroda), o drugima (njihovim sličnostima i razlikama), o živoj i neživoj prirodi.

3. Razvijanje pozitivnih stavova o vrijednosti života i važnosti svakog živog bića, o važnosti uživanja ljudskih prava, o jednakosti svih ljudi, o pravdi, pravednosti i miru, o pripadnosti zajednici, o potrebi pridržavanja pravila, o zaštiti okoliša.

4. Usvajanje i njegovanje temeljnih humanih vrijednosti (ljubav, prijateljstvo, odanost, suosjećanje, solidarnost, pravednost, nenasilje)

5. Podržavanje i izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti (samopouzdanje, samopoštovanje, samosvijest, emocionalna stabilnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost, samostalnost, kreativnost, otvorenost za svijet, radoznalost, spremnost za suradnju).

6. Razvijanje intelektualnih (rješavanje problema) i socijalnih vještina (suradnja, mirno rješavanje sukoba, komunikacija, tolerancija)
7. Poticanje i primjenu usvojenog u svakodnevnom životu
8. Interakcija s roditeljima u svim etapama odgojno-obrazovnog rada s ciljem stvaranja zajedničke odgovornosti za razvoj djece.
9. Pedagoško-psihološke pripreme djece pred polazak u školu.
10. Neposredno uključivanje djece u sadržaje i zbivanja nacionalnih, vjerskih i tradicionalnih blagdana u cilju poticanja socio-emocionalnog razvoja djece u vrtiću.

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece, posebno u periodu adaptacije
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena za odmor;
- uvažavati različitost kod djece pri konzumiranju vrsta i količina hrane te usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kultura prehrane;
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika – briga o sebi;
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igra na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje, osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana);
- djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne igre...);
- uvažavati i zadovoljiti potrebe različitosti djece s teškoćama u razvoju;
- njegovati humane odnose i komunikaciju

Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti

- djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu), upoznavanje prostora i djece i odraslih s mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece;
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoj humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;
- zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti doživljajni svijet poticajnom sredinom i različitosti sadržaja i aktivnosti

Spoznajni razvoj

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa;
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje;
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdravo;
- poticati konstruktivan način rješavanja problema;
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način;
- djelovati na senzibilizaciji djece na narodne običaje i kulturnu baštinu, kako hrvatske, tako i talijanske

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- djelovati na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece raznovrsnošću prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja te unapređenja međuljudskih odnosa;
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka na hrvatskom jeziku;
- poticati i njegovati lokalni dijalektalni govor, glazbu i usmenu narodnu predaju;
- razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece te poticati kreativno stvaralaštvo djece;
- djelovati na poticanje dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja;
- zadovoljavati dječji interes za pisanu komunikaciju.



TROMJESEČNO PLANIRANJE ODOGJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece	radni aktivni, individualne konzultacije	rujan, prosinac, ožujak	odgajatelji, stručni suradnici

TROMJESEČNA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tjednim zabilješkama o provedenim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta	radni aktivni i individualne konzultacije	prosina, ožujak, lipanj	odgajatelji, stručni suradnici

TJEDNI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu	timsko dogovaranje	jednom tjedno	odgajatelji, stručni suradnici kao pomagači

TJEDNA ZAPAZANJA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Baziraju se na stručnoj procjeni uspjehnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcijama djece	timsko dogovaranje	jednom tjedno	odgajatelji, stručni suradnici kao pomagači

DNEVNO PLANIRANJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
-----	------	------	-----

Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti	Individualno	svakodnevno, pola sata prije ili poslije neposrednog rada	odgajatelji
---	--------------	---	-------------

DNEVNE ZABILJEŠKE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece	individualno	svakodnevno, prije ili nakon neposrednog rada s djecom	odgajatelji

POLUGODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu uz smjernice za daljnje djelovanje	procjene putem izrađenih instrumenata i metoda praćenja, upitnika s indikatorima, grupnih vrednovanja	veljača	odgajatelji, stručni suradnici

GODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana	procjene putem upitnika s indikatorima, tromjesečnim valorizacijama	Početak srpnja ili kraj kolovoza	odgajatelji, stručni suradnici

B) ORGANIZACIJA I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Izrada rasporeda postepenog dolaska nove djece u skupine i organizacija rada odgajatelja	Raspored po danima i tjednima na početku godine ,nakon roditeljskog sastanka u skupini , u dogovoru s roditeljima.	kolovoz, rujan	Odgajatelji, stručni suradnici
Praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za djecu	Neposredno sudjelovanje i pomoć djeci, odgajateljima i roditeljima u prilagodbi te praćenje prilagodbe neposrednim uvidima u skupinama, korištenjem raznih instrumenata praćenja, konzultacijama, razmjenom informacija s roditeljima	Rujan, listopad i tijekom godine po potrebi	Odgajatelji, stručni suradnici
Vrednovanje i analiza procesa prilagodbe djece	Razmjena informacija, neposredni uvid, analiza instrumenata praćenja, upitnika ...	Listopad, studeni	odgajatelji, stručni suradnici

C) PRAĆENJE NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I VREDNOVANJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema područjima djelovanja	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja	Tijekom godine u kontinuitetu	Stručni suradnici
Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	Neposrednim uvidima, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja, na stručnom timu, polugodišnje i godišnje vrednovanje	Tijekom godine kontinuirano, veljača, lipanj	Odgajatelji, stručni suradnici
Izrada novih instrumenata praćenja i vrednovanja	Upitnici i ankete	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni tim
Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih	Neposrednim uvidima u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije,	Tijekom godine	Stručni suradnici prema

zadataka kroz odgojno-obrazovni rad	primjenom raznih instrumenata praćenja (upitnici, testovi, crteži...) i analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja,	kontinuirano	području djelovanja
Identifikacija djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Tijekom inicijalnih intervjuja, neposrednim uvidom u ponašanje djece u skupinama, konzultacijama s odgajateljima, povremenim screeninzima pomoć roditeljima u prevladavanju teškoća kod djeteta, individualni kontakti s roditeljima djece s posebnim potrebama u cilju savjetovanja i njihovog aktivnog uključivanja	Svibanj, lipanj, tijekom godine	Stručni suradnici
Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u skupini i praćenje rasta i razvoja	Analiza liječničke dokumentacije, izrada individualiziranih programa, upute za odgajatelja, individualne konzultacije s odgajateljima, instruiranje pomagača djeteta, neposredni uvidi u skupini, procjena ponašanja djeteta i korekcije u organizaciji ili odgojno-obrazovnom radu prema potrebi, intenzivnije konzultacije s roditeljima, savjetovalište, grupa podrške	Tijekom inicijalnih intervjuja, tijekom godine kontinuirano	Stručni suradnici prema području djelovanja, eventualno vanjski suradnici
Neposredni rad s djetetom s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju	Individualni rad s djetetom ili u manjim skupinama prema individualiziranom programu,	Tijekom godine kontinuirano	stručni suradnici

D)STVARANJE PROSTORNIH I MATERIJALNIH UVJETA ZA BOGATIJU IGRU DJECE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Snimanje svih mogućnosti koje pruža specifičan prostor svakog objekta	Obilaskom prostora, konzultacijama, timsko dogovaranje	Rujan, tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnateljica

Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za korištenje određenih prostora	Prenamjenom određenih prostora, pomicanjem namještaja, ličenjem, dogradnjom ili ograđivanjem, nabavom određene opreme ili namještaja	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici, spremačice, domari, ravnateljica
Postavljanje i osmišljavanje pojedinih centara igre, novih sadržaja u prostoru i praćenje interesa i aktiviteta djece	Timsko dogovaranje, dogovaranje s djecom, konzultacije sa stručnim suradnicima, ravnateljem, izrada i prikupljanje dijela potrebnih sadržaja, povremena izmjena centara, praćenje ponašanja djece, razgovor s djecom i uvažavanje njihovih prijedloga, usklađivanje osmišljenih centara s tromjesečnim planom i aktualnim društvenim zbivanjima	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici

E)IZBOR I PROVOĐENJE MALIH TEMATSKIH PROJEKATA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Izrada prijedloga tema malih projekata po skupinama i izbor prema uzrastu skupine, preferencijama odgajatelja i interesu djece, izrada koncepta projekta	Dogovor na stručnom timu, dogovor s odgajateljima, dogovor s roditeljima, pomoć u izradi pisanog koncepta projekta putem individualnih konzultacija, prijedlog literature	Rujan	Stručni suradnici, odgajatelji
Stvaranje uvjeta (stručnih, materijalnih, prostornih, organizacionih) za provođenje projekta i dokumentiranje	Izbor didaktičkih sredstava iz kabineta, prikupljanje raznih pomoćnih sredstava za rad od roditelja, organizacija prostora i sredstava u odgojnoj skupini, izrada potrebnih sredstava, provođenje odgojno-obrazovnog rada izvan vrtića (posjete, izleti), fotografiranje i snimanje pojedinih aktivnosti, korištenje stručne literature i raznih pisanih materijala,	Tijekom godine, prema mogućnostima	Odgajatelji, stručni suradnici

	uključivanje u stručne skupove izvan vrtića		
Provođenje projekta po skupinama, praćenje provođenja projekta po skupinama, prijedlozi i sugestije	Planiranje aktivnosti i sadržaja projekta prilikom izrade odgojno-obrazovnih planova rada (tromjesečno, tjedno, dnevno), vrednovanjem provedenih aktivnosti i sadržaja, uvidima u rad skupina, dogovorima kroz timski rad, individualnim konzultacijama	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnateljica
Vrednovanje i prikaz tijeka i rezultata provođenja projekta	Povremene izložbe postignuća djece, povremeni prikazi aktivnosti putem fotografija, plakata..prikupljanje izjava djece, prikupljanje foto-materijala, individualne konzultacije, izrada i primjena instrumenata vrednovanja, primjena i analiza instrumenata vrednovanja, na stručnim skupovima (u i izvan vrtića), na roditeljskom sastanku	Tijekom godine prema dinamici provođenja, lipanj, po potrebi	Odgajatelji, stručni suradnici

KALENDAR AKTIVNOSTI U 2018/2019 GODINI

- Javne priredbe i svečanosti
 - Advent
 - Božićna priredba
 - Dani Karnevala
 - Proljetne prigodne priredbe
 - Pozdrav s predškolicima
- Interne proslave po odgojnim skupinama (uz mogućnost pretvaranja u javne svečanosti)
 - Svečanosti odgojne skupine i vrtića**
 - početak pedagoške godine,
 - dječji rođendani i imendani,
 - ispraćaj starije odgojne skupine u školu
 - Obilježavanje državnih i vjerskih blagdana**
 - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
 - Svi Sveti
 - Advent - Božić - Tri Kralja
 - Nova godina
 - Korizma – Uskrs
 - Tijelovo

- Sveti Josip - blagdan rada
- Dan Državnosti
- Dan antifašističke borbe
- Dan domovinske zahvalnosti
- Velika Gospa

Svečanosti vezane uz godišnja doba

- Jesenska svečanost
- Tjedan djeteta
- Dani kruha
- Poklade
- Proljetna svečanost

Plan uređenja vrtića

- Prvi dan vrtića
- Jesen
- Tjedan djeteta
- Dani kruha - dan zahvalnosti za plodove zemlje
- Svi Sveti
- Mjesec knjige
- Advent - Sveti Nikola
- Božić
- Stara godina
- Tri Kralja
- Poklade
- Valentinovo
- Korizma
- Dan žena
- Proljeće
- Uskrs
- Dan planeta Zemlja
- Majčin dan
- Dan državnosti
- Ljeto
- Dan domovinske zahvalnosti
- Velika Gospa



V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom pedagoške godine odgojnim radnicima omogućit će se profesionalni i osobni razvoj i i usavršavanje na suvremen način kroz obrazovanje po osobnom interesu i izboru sadržaja edukacija. Izobrazba, odnosno investicija u ljudski potencijal doprinosi pozitivnim pomacima u kvaliteti i kvantiteti redovnog programa rada s djecom i uvođenju suvremenih spoznaja i metoda rada.

Bitne zadaće obrazovanja i stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika:

1. Usavršavanje odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja u radu s djecom, te pri suradnji s roditeljima.
2. Povećanje razine motivacije odgojitelja za praćenja razvoja djece prema normama razvoja i po razvojnim područjima putem Liste za individualno zapažanje djeteta i kroz svakodnevne aktivnosti.
3. Poticanje odgojnih djelatnika u svakodnevnoj primjeni u radu
4. Nacionalnog odgoja obrazovanja za ljudska prava.

Stručno usavršavanje djelatnika provodit će se:

u okviru vrtića

vijeće odgojitelja

individualno stručno usavršavanje

izvan vrtića

seminari organizirani od strane MZOS i ostali, (najmanje 4 godišnje)

Individualno stručno usavršavanje provodit će se:

Prema planiranim temama odgojitelja navedenim u obrascu individualno stručno usavršavanje i odvijat će se kroz sljedeća područja:

u odnosu prema roditeljima,

u odnosu na provođenje Programa prevencije ovisnosti,

u odnosu na iskazane interese odgojitelja iz izabranog područja vezanog za razvoj djeteta,

u odnosu na provođenje Nacionalnog odgoja i obrazovanja za ljudska prava.

PRIKAZ SADRŽAJA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Odgojiteljska vijeća se održavaju prvi ponedjeljak u svakom mjesecu u razdoblju od rujna do lipnja tekuće godine. Vijeću su dužni prisustvovati svi odgojno obrazovni djelatnici vrtića.

SADRŽAJ	NOSITELJI	REALIZACIJA
- raspored rada odgajateljica	ravnateljica,	rujan 2018.
- planiranje odgojno-obrazovnog rada u razdoblju adaptacije i daljnje planiranje prema naptcima	odgajateljice, pedagog	
- razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada	ravnateljica, odgajateljice, pedagog	rujan 2018.
- razmatranje Godišnjeg izvješća	ravnateljica, odgajateljice, pedagog	Kolovoz 2019

PRIKAZ SADRŽAJA STRUČNIH AKTIVA

SADRŽAJ	NOSITELJI	REALIZACIJA
- Projektno planiranje i timski rad	ravnateljica pedagog	listopad 2018.
- priprema i organizacija sadržaja vezanih uz nacionalne, vjerske i tradicionalne blagdane	odgajateljice	tijekom godine
- odabrane stručne teme prema ukazanim potrebama i interesima u okviru redovnog programa rada	ravnateljica	tijekom godine

- teme vezane uz kvalitetniju suradnju s roditeljima	odgajateljice	tijekom godine
--	---------------	----------------

b) izvan Vrtića :

- seminari organizirani od strane Pučkog učilišta „Korak po korak“, Sveučilišta u Zadru, Udruge odgojitelja Maraške, Agencije za odgoj i obrazovanje, Društva „Naša djeca“ Zadar

Individualno stručno usavršavanje provodit će se prema planiranim temama odgajateljica navedenim u obrascu individualno stručno usavršavanje i odvijat će se kroz slijedeće segmente:

- U odnosu prema roditeljima-komunikacijski roditeljski sastanci
- U odnosu na iskazane interese odgajateljica iz odabranog područja (glazbenog, tjelesnog, govornog i socio-emotivnog) vezanog za razvoj djeteta te u okvirima ekološkog i likovnog stvaralaštva
- U odnosu na provedbu Nacionalnog odgoja i obrazovanja za ljudska prava: Dječji vrtić mjesto gdje dijete uči i živi svoja prava

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Uključivanje roditelja, tj. razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

CILJ:

- Povećanje roditeljskih kompetencija
- Povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- Organizirati i osmisliti više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces. To znači podići kvalitetu standardnih oblika komunikacije i uvesti neke nove oblike i sadržaje

U ODNOSU NA DIJETE	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
	• Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi • Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces • Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta • Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem • Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj • Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića • Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju • Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća

U ODNOSU NA RODITELJE	• Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata • Pomoć i podrška roditelju u izboru programa • Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem		
KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI	
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji stručni suradnici ravnateljica	
Individualni razgovori s roditeljima	po potrebi, kontinuirano	odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelja	
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, te po potrebi stručni suradnici, ravnateljica	
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa....	kontinuirano	odgojitelji, stručni suradnici	
Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	kontinuirano	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici	
Radionice za roditelje	po prigodi	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici	
Kutići za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici	
Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	po iskazanoj želji i mogućnostima	roditelji različitih zanimanja	
Zajednička druženja, posjete,	kontinuirano	uključeni roditelji prema	

boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama		osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedbi, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala	kontinuirano, po potrebi	odgojitelji, roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	• Upitnik i ankete za roditelje • Dokumentacije odgojitelja • Praćenje rada • Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje • Prikaz kreativnih ostvarenja djece • Video i foto zapisi • Izjave djece, roditelja	

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

CILJ:

- poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i dr.

ZADAĆE	SADRŽAJI RADA
Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire	Organizirani posjeti: • Pošta • Pekara • Cvjećara • Trgovina
Suradnja s institucijama i ustanovama radi unapređenja odgojne prakse	• Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta • Agencija za odgoj i obrazovanje • Sveučilište u Zadru • Udruga odgajatelja Maroške • Udruga Korak po korak
Suradnja s Gradskim uredom i jedinicama lokalne, regionalne samouprave	• Pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa • Suradnja s gradonačelnikom, dogradonačelnikom, pročelnicima, • Održavanje sastanaka – koordinacije – dogovori oko financiranja redovne djelatnosti vrtića • Učestvovanje u projektima i prezentacijama

Suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje	• Higijensko –epidemiološkom službom • Zavodom za javno zdravstvo • Centrom za socijalnu skrb
Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića	• svečanosti i manifestacije • suradnja s kulturno umjetničkim ustanovama
NOSITELJI:	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici, roditelji
VRIJEME OSTVARENJA:	tijekom cijele pedagoške godine

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: *pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.*

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno- obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanje kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, stručni suradnici, odgojiteljice

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI	ROK IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- planiranje inovacijskih sadržaja i programa istraživanja - financijski planovi i izvješća	ravnateljica, Odgajateljsko vijeće, Upravno vijeće	U skladu sa zakonskim terminima
OSTVARENJE I PRAĆENJE OSTVARIVANJA PROGRAMA RADA	- evidencija praćenja u odnosu na dijete, obitelj i odgajatelja, ostale djelatnike, društvene ustanove - kontinuirano praćenje, organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - kadrovska problematika u odnosu na zamjene i planirana proširenja - suradnja s vanjskim suradnicima za predviđene programske sadržaje - organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju - sudjelovanje i praćenje rada Povjerenstva za stažiranje u skladu s prihvaćenim Programom - individualni rad s pedagoginjom - praćenje i valorizacija u odnosu na potrebe procesa prema smjernicama programa: inovacijskim pristupima i potrebama pripravnice - planiranje i praćenje strukture satnice stručnih djelatnika - osobna evidencija i praćenje vođenja propisane pedagoške dokumentacije - praćenje i unapređivanje materijalnih uvjeta rada u skladu s mogućnostima - sudjelovanje i praćenje inicijative roditelja u pojedinim segmentima rada - nositelj planiranja i realizacije suradnje s društvenim ustanovama prema Godišnjem planu i programu	Odgajateljice, dijete i roditelj te ostali	tijekom godine

OSTALI POSLOVI:

- administrativno-financijski
- investicijsko održavanje u skladu s mogućnostima
- kontrola upisa i ispisa djece, vođenje matične knjige djece
- ugovorni odnosi s dobavljačima, suradnja sa službama kontrole procesa i ostalim društvenim ustanovama
- kontinuirano praćenje sigurnosno-materijalnih uvjeta rada i rad na poboljšanju istog
- prijedlozi, izvješća, programi, zapisnici i ostali materijali za rad Upravnog vijeća

X. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGA

Uloga pedagoga određena je humanističko-razvojnou koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima.

Pedagog kao profil pedagoškog stručnjaka prisutan je u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće - ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- unaprjeđivanje kvalitete rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgajatelja i ostalih sudionika u procesu
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: *u odnosu na dijete, roditelje, odgajatelje te društveno okruženje*, što taj posao čini izuzetno složenim.

PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:	VRIJEME REALIZACIJE
DIJETE • podizanje dnevne kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama • osiguravanje primjerene i poticajne okoline u kojoj će dijete biti aktivni sudionik, inicijator i kreator prostora u kojem boravi, • prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoju, navikama, ponašanju) kroz inicijalne razgovore s roditeljima pri upisu • sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina u skladu s djetetovim potrebama • praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece, te pomoć u prevladavanju poteškoća u prilagodbi • praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama • poticanje i podupiranje promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba • praćenje interakcije i komunikacije djeteta s drugom djecom,	kontinuirano svibanj rujan/listopad kontinuirano

odgojiteljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, te pronalaženje rješenja da se poboljšaju uvjeti komunikacije • ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom s ciljem obogaćivanja programa rada • sudjelovanje u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u vrtiću • sudjelovanje u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih dramskih predstava, estetskog uređenja vrtića • poticanje predškolaca na razvoj predčitačkih i predmatematičkih vještina • sudjelovanje u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz pronalaženje i predlaganje dodatnih sadržaja i aktivnosti na razini skupine i individualno	prema potrebi tijekom godine
ODGOJITELJICE • podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa • usmjeravanje odgajatelja u osobnom i profesionalnom rastu • praćenje i informiranje odgajatelja o stručnim usavršavanjima • prezeneterinje nove stručne literature odgajateljima • pomoć u osmišljavanju i strukturiranju centara aktivnosti • poticanje na uvođenje novih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovni rad • poticanje odgojitelja na samorefleksivnu spoznaju nakon aktivnosti • poticanje odgojitelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima (kvalitetniji roditeljski sastanci, individualne informacije, kvalitetnije informacije na oglasnim pločama za roditelje) • poticanje na bolje korištenje oglasnih ploča za roditelje (stavljanje korisnih informacija, dječjih radova s opisima, češće mijenjanje, stavljanje pjesmica koje pjevaju u vrtiću da si roditelji mogu uzeti i po želji doma pjevati s djecom) • suradnja u pronalasku primjerenog modela za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece • pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama djeteta • pomoć u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića • osnaživanje odgojitelja na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece • pomoć u radu na pripremi djece za polazak u školu • osvješćivanje odgojitelja o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine • vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima: upitnici, ankete, protokoli, foto i video dokumentacija, zapisnici s radnih dogovora, sastanaka, planiranja, stručnih aktiva, bilješke o individualnom konzultativnom ili savjetodavnom radu • pomoć u kvalitetnom vođenju pedagoške dokumentacije • poticanje korištenja različitih prostora u vrtiću i van njega • osnaživanje odgajatelja za korištenje tehnologije u radu (foto	tijekom godine tijekom godine

aparati, video kamera, korištenje e-maila, uređivanje fotografija, izrada kratkih filmova, izrada ppt prezentacija za roditeljske skupove i ostala javna izlaganja) • dogovaranje oko kazališnih i kino predstava s odgajateljima	
RODITELJI • podrška u odgovornom roditeljstvu, pomoć u pitanjima odgoja • jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji • provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić • priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić • savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike • planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje • poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu (Božićne radionice, projekti) • upoznavanje specifične roditeljske i obiteljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih uvažavati u kreiranju kurikuluma • intenzivnije uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim specifičnim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću	tijekom godine svibanj rujan/listopad tijekom godine
RAVNATELJICA I ODGOJITELJSKO VIJEĆE • suradnja na poslovima vezanim uz upise, rasporede djece po grupama i aktualna zbivanja u vrtiću • rad na izradi i provedbi Kurikuluma vrtića • informiranje o spoznajama sa stručnih skupova • suradnja u organizaciji internih stručnih aktivna, odgajateljskih vijeća, roditeljskih sastanaka • suradnja na usklađivanju plana rada • sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike te potrošnog didaktičkog materijala • stručna podrška u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića u mikro i makro cjelini • provođenje akcijskih pedagoških istraživanja s ciljem istraživanja i unapređivanja pedagoške prakse • doprinosi izgrađivanju kurikuluma vrtića i utvrđivanju kriterija kvalitete • zalaganje za uvažavanje i poštivanje ljudskih prava i demokratske odnose • savjetovanje o prijevremenom ili odgođenom upisu u OŠ	svibanj/lipanj, rujan/listopad, tijekom godine rujan prema potrebama tijekom godine ožujak/travanj
VANJSKI ČIMBENICI • jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, te promidžba djelatnosti • povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću • suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama radi razmjene znanja i	tijekom godine

iskustva i obogaćivanja rada • suradnja unutar društvenog okruženja kako bi se osvijestilo na potrebu i važnost poštivanja prava djeteta i njegove obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja • suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred • suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke • suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje) • suradnja s vanjskim sustručnjacima, ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici • organizacija manifestacija kao što je Maskenbal • suradnja s kazalištem, udrugama oko kazališnih i kino predstava	
OSTALI POSLOVI • vođenje pedagoške dokumentacije, piše odgovarajuće izvještaje i evidencije • rad na izradi, provedbi i izvješćivanju Godišnjeg plana i programa vrtića u suradnji sa ravnateljicom i odgajateljicama • predlaganje inovacija, suvremene metode i oblike rada koji će pridonijeti maksimalnom razvoju dječjih sposobnosti • doprinos razvoju timskog rada, javno prezentira rezultate unapređivanje odgojno-obrazovne prakse • izrada ljetopisa vrtića • sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima predškolskih pedagoga Individualno stručno usavršavanje (čitanje stručne literature i časopisa) • planiranje i vođenje stručnog usavršavanja odgajateljica • surađivanje s drugim ustanovama, u svrhu obogaćivanja sadržaja, te osmišljavanje i ostvarivanje aktivnosti u pripremi djeteta za polazak u školu • obavljanje i svih drugih poslova po nalogu ravnateljice	tijekom godine tijekom godine

Za kvalitetno obavljanje širokog raspona navedenih poslova od neprocjenjive je važnosti kontinuirana edukacija pedagoga, o čemu postoji visoka svijest.

Međusobna profesionalna podrška i pomoć, kao i razmjena iskustva iz prakse, ostvaruje se putem aktiva pedagoga i aktiva razvojno-pedagoške djelatnosti. Bitne zadaće rada pedagoga definiraju se godišnjim planovima i programima rada za svaku pedagošku godinu, a vezane su uz određeni segment djelatnosti koji se želi unaprijediti. Pedagog je, kao član stručnog tima vrtića, usmjeren na nezaobilazni preduvjet zajedničkog uspješnog djelovanja, a to su timski rad i interdisciplinarni pristup.

XI. PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

U odnosu na dijete

Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta

- Intervjui prilikom prijema pojedinog djeteta (psihofizičko stanje) kako bi se dobile osnovne informacije o zdravstvenom stanju, ponašanju, navikama

Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba

- Antropometrijskim mjerenjima 2X godišnje

Identificirati djecu s posebnim zdravstvenim potrebama

- Na temelju liječničke dokumentacije (alergije, oštećenja lokomotornog sustava, kronične bolesti..)

Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta

- Upute tehničkom ili osoblju kuhinje

Preventivno djelovati na suzbijanje bolesti i situacijama koje zahtijevaju epidemiološke indikacije

- Nadzor nad pobolom djece
- Nadzor nad procjepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije
- Djelovanje propisano po protokolima sprječavanja zaraznih bolesti

Razvoj kulturno-higijenskih navika djece

- Putem raznih aktivnosti
- Praćenjem usvojenosti higijenskim postupcima
- Pružanje pomoći djeci u slučaju povreda i bolesti
- Mjerenje tjelesne temperature
- Saniranje ozljeda i pružanje prve pomoći
- Prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju

U odnosu na odgajatelje

Upoznavanje o važnosti prikupljanja informacija o djetetu, redovitog donošenja liječničkih ispričnica

- Individualni razgovori ili na sastancima

Edukacija odgajatelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja bolesti vezano uz poštivanje higijenskih zahtjeva

U odnosu na roditelje

Prikupljanje zdravstvene dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta

- Kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta



Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o mjerama i postupcima kod djeteta s zdravstvenim poteškoćama prilikom promijenjenog zdravstvenog statusa

- Usmenim putem
- Pokaznim vježbama

Konzultacije i savjetovanja s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću

- Individualno i po dogovoru

Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili potrebnim mjerama pri pojavi zaraznih bolesti i drugih stanja

- Individualnim konzultacijama
- Putem kutića za roditelje ili letaka

Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju

- Neposrednim kontaktom
- Telefonom

Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djeteta i za vrijeme radionica

- Uputama o načinima ponašanja roditelja u skupini
- Donošenju prikladne odjeće i obuće

U odnosu na stručni tim

Sudjelovanje u zajedničkoj procjeni mogućnosti i potreba djeteta te poduzimanje mjera kod zdravstvenih teškoća

- Inicijalni intervju
- Dogovor stručnog tima

Dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta kako bi se zadovoljile potrebe djeteta kao i poduzimanje odgovarajućih mjera kod zdravstvenih poteškoća

- Pojedinačnim konzultacijama ili sastanku stručnog tima

Stvaranje uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti

- Razmatranje problema i prijedloga na sastanku stručnog tima

2. PREHRANA DJETETA

Planiranje kvalitetnih jelovnika i priprema jela, te praćenje kvalitete i kvantitete pripremljenih obroka

- Organoleptičkom kontrolom
- Nadzorom Zavoda za Javno zdravstvo grada Zadra

Unapređenje kvalitete obroka

- Izrada novih, do sada ne pripremanih jela

- Prilagođavanje jela djeci s posebnim potrebama u prehrani

Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranje obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece

- Izrada rasporeda obroka prema uzrastu djece u skupini
- Praćenje konzumacije hrane i prilagođavanje jelovnika
- Praćenje nepojedene hrane, razgovor s djecom, kako bi se prilagodila količina planirane i skuhanе hrane

Razvijanje pravilnog odnosa prema hrani i zdravoj prehrani

- Kroz radionice, odgojno-obrazovne sadržaje i aktivnosti

Zadovoljavanje potreba djeteta s posebnim prehrambenim potrebama

- Planiranje jelovnika za djecu s zdravstvenim poteškoćama
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravku

U odnosu na odgajatelje

- Informiranje o organizaciji prehrane u vrtiću
- Korištenje instrumenata praćenja konzumacije hrane djece, te njihovog mišljenja kao i mišljenje roditelja
- Ispitivanje i uvažavanje mišljenja odgajatelja o kvaliteti prehrane
- Upućivanje i edukacija odgajatelja o zadovoljavanju potrebe za hranom i vodom kod djece
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno higijenskih navika prilikom jela (pranje ruku, korištenje pribora, samoposluživanje, čišćenje i odlaganje posuđa nakon jela)

U odnosu na roditelje

Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju ili posebnom prehranom kako bi se osigurala primjerena prehrana djeteta

Prikupljanje informacija od roditelja o navikama kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja

- Individualnim konzultacijama

Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane

- Tjednim jelovnikom na vidnom mjestu

Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanju mjera kako bi se korigirala težina djeteta

- Individualnim konzultacijama

U odnosu na stručni tim

Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju

Informiranje o novim prijedlozima pravilne prehrane ili aktivnostima vezanim za prehranu djece

- Po potrebi na sastancima stručnog tima

3. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVIJETI

U odnosu na dijete

Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje higijene prostora

- Nabava higijenskih materijala i sredstava koja zadovoljavaju standarde

Provođenje i organiziranje dezinsekcije i deratizacije u objektima i oko njih

- Prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi češće

Primjena HACCAP sustava

Redovito uzimanje briseva i kontrole čistoće prostora za distribuciju i pripremu hrane te redovita bakteriološka kontrola hrane

- Zakonom propisanim postupcima

Obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika (Tečaj higijenskog minimuma, Zdravstveni nadzor na kliconoštvo) na zakonom propisan način

Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti

- Prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka

U odnosu na odgajatelje

Upoznavanje odgajatelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima

- Kroz radne dogovore

Osvješćivanje uloge u održavanju higijensko-pedagoškog reda

U odnosu na roditelje

Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera

- Putem letaka, roditeljskih kutića, individualno ili na sastancima

Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica i sl.

U odnosu na stručni tim

Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta i poduzetim mjerama te budućim aktivnostima

4. SIGURNOST DJETETA

U odnosu na dijete

Primjena protokola sigurnosti u vrtiću

Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja

U odnosu na roditelje

Upoznavanje s mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića

- Putem kutića za roditelje, na roditeljskim sastancima, individualno

Obavješćavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji

- Na način propisan protokolom sigurnosti vrtića

U odnosu na odgajatelje i stručni tim

Informiranje o eventualnim problemima i incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama

- Individualno ili na sastancima stručnog tima

Dogovaranje mjera za poboljšanje uvjeta i povećavanje sigurnosti djeteta

ZAKLJUČAK

Promišljajući misiju i viziju Dječjeg vrtića kreirat ćemo sigurno okruženje koje će pridonijeti i poticati cjeloviti razvoj djeteta u skladu sa suvremenim koncepcijama ranog i predškolskog odgoja.

Odgojno-obrazovnu praksu nastojat ćemo unapređivati permanentnim podizanjem kvalitete rada svih radnika, omogućujući im usavršavanje u struci te razvoj kompetencija, vještina i sposobnosti.

