

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne Novine» broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i na temelju suglasnosti osnivača Općine Vir Klasa: Urbroj: .
Upravno vijeće javne ustanove Dječjeg vrtića «Smješko» Vir, donosi prijedlog

STATUTA DJEČJEG VRTIĆA «SMJEŠKO» VIR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim statutom uređuju se statusna obilježja, zastupanje i posredovanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme Dječjeg vrtića, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićom, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića «Smješko» Vir (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2

- 1) Vrtić je predškolska javna.
- 2) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zadru i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 3

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Vir.

Članak 4

- 1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Općina Vir, Dječji vrtić «Smješko» Vir.
- 2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Viru, Dr. Franje Tuđmana 27A, 23234 Vir.
- 3) Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 5

- 1) Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.
- 2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.
- 3) Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 6

- 1) Djeļji vrtiļ zastupa i predstavlja ravnatelj. Upravno vijeļe moļe dati punomoļ drugoj osobi da, umjesto ravnatelja, zastupa Djeļji vrtiļ u pravnom prometu.
- 2) U parniļnom sporu izmeļu Vrtiļa i ravnatelja te u postupku utvrļivanja odgovornosti Vrtiļa za kaznena djela Vrtiļa zastupa predsjednik Upravnog vijeļa ili osoba koju on pisano opunomoļi.

Članak 7

- 1) U radu i poslovanju Vrtiļ koristi:
 1. jedan peļat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjediļte Vrtiļa, a u sredini peļata nalazi se grb Republike Hrvatske.
 2. jedan peļat okruglog oblika, promjera 35 mm, koji sadrļi naziv i sjediļte Vrtiļa a u sredini peļata otisnut je znak Vrtiļa.
 3. jedan ģambilj kvadratnog oblika duļine 40 mm i ģirine 15 mm, koji sadrļi naziv, sjediļte i OIB Vrtiļa.
- 2) Peļatom iz stavka 1. Toļke 1. Ovog ļlanka ovjeravaju se akti koje Vrtiļ donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne ovlasti.
- 3) Peļat iz stavka 1. Toļke 2. Ovog ļlanka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obiljeļje akata.
- 4) Ģambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtiļa.
- 5) O broju, uporabi i ļlivanju peļata odluļuje ravnatelj.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 8

- 1) Djelatnost Djeļjeg vrtiļa je odgoj, obrazovanje i skrb djece predģkolske dobi.
- 2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. Ovog ļlanka Vrtiļ provodi redoviti program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaļite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predģkolske dobi prilagoļeni razvojnim potrebama djece te njihovim moguļnostima i sposobnostima.
- 3) U okviru djelatnosti iz stavka 1. Ovog ļlanka Vrtiļ organizira i provodi programe usklaļene s radnim vremenom roditelja.
- 4) Djelatnost Djeļjeg vrtiļa ostvaruje se na temelju ostalih programa uz suglasnost MZOS-a i Osnivaļa.
- 5) Djelatnost stavka 1. Vrtiļ obavlja kao javnu sluļbu.

Članak 9

Djeļji vrtiļ obavlja djelatnost na temelju nacionalnog kurikulumu, Vrtiļkog kurikulumu i Godiļnjeg plana i programa.

Članak 10

- 1) Vrtiļkim kurikulumom utvrļuju se programi, namjena programa, naļin ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i naļin vrednovanja.

- 2) Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece uključujući i prehranu i higijenu, program socijalne skrbi, te drugi programi koje Vrtić ostvaruje, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 11

- 1) Vrtićki kurikulum i Godišnji plan i program donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.
- 2) Dječji vrtić dužan je osnivaču Općini Vir dostaviti godišnji plan i program rada te izvještaj o njegovom ostvarivanju.
- 3) Dječji vrtić dužan je dostaviti godišnji plan i program rada te izvještaje o njegovu ostvarivanju Osnivaču, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji te Agenciji za odgoj i obrazovanje u Splitu.

Članak 12

Djelatnost iz članka 8. ovog Statuta Vrtić obavlja u svom sjedištu.

Članak 13

U svezi obavljanja djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima, osnovnim školama, udrugama i drugim prikladnim ustanovama.

Članak 14

Dječji vrtić dužan je voditi pedagošku dokumentaciju i drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

III. DAVANJE USLUGA

Članak 15

Vrtić daje usluge korisnicima prema zakonu, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

Članak 16

- 1) Vrtić upisuje djecu prema odluci o upisu koju donosi Upravno vijeće, a u skladu sa zakonom i Državnim pedagoškim standardom, te Pravilnikom o upisu djece u Vrtić.
- 2) Odluku o upisu Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči.

IV. USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 17

- 1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti iz članka 8. ovog statuta.
- 2) Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i usklađenosti odgojno obrazovnih i zdravstvenih programa i poslova, stručno

pedagoškog rada, administrativnih, računalno-vodstvenih, financijskih i pomoćno-tehničkih poslova. Sve o cilju ostvarivanja pozitivnih rezultata rada u procesu predškolskog odgoja djece i primarno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa.

- 3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića ponaša se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 18

- 1) U Vrtiću se provodi rad s djecom u jasičkim i vrtićkim odgojnim skupinama.
- 2) Programi iz stavka 1. ovog članka, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgajatelja u skupini provode se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 19

U Vrtiću se provodi odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, a sve u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 20

- 1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
- 2) Rad s djecom raspoređuje se prema potrebama djece i njihovih roditelja, korisnika.
- 3) Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.
- 4) Vrtić ne radi subotom, ali se može organizirati rad ako se ukaže potreba. Takav rad subotom se smatra dežurstvom.
- 5) Uvjete za organizaciju rada subotom utvrđuje Upravno vijeće na temelju nadležnih zakona i uredbi.

Članak 21

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima osnivača i općim aktima Vrtića.

V. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 22

- 1) Dječjim vrtićom upravlja Upravno vijeće.
- 2) Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, jedan član se bira između roditelja djece korisnika usluga i jedan član od strane odgojitelja i suradnika iz svojih redova (u daljnjem tekstu: odgojitelji)

Članak 23

- 1) Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, odnosno birani.
- 2) Mandat članova Upravnog vijeća traje od dana konstituiranja upravnog vijeća.

Članak 24

- 1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
- 2) Svaki roditelj može biti izabran za člana upravnog vijeća.
- 3) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- 4) Vodi se zapisnik sa sastanka.

Članak 25

- 1) Član upravnog vijeća iz reda odgojitelja bira se na sjednici odgojiteljskog vijeća.
- 2) Svaki odgojitelj se može kandidirati, biti kandidiran i izabran.
- 3) Način izbora člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja pobliže se određuje poslovnikom Odgojiteljskog vijeća.

Članak 26

- 1) Nakon imenovanja, odnosno izbora članova upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
- 2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj i rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.
- 3) Ravnatelj utvrđivanjem identiteta pojedine osobe i podataka iz isprava o izborima, odnosno pregledom Odluke o imenovanju verificira mandati izabranih odnosno imenovanih članova Upravnog vijeća.
- 4) Članovi upravnog vijeća u pisanom obliku prihvataju mandat u upravnom vijeću.

Članak 27

- 1) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća većinom glasova svih članova.
- 2) Predsjednik se bira na vrijeme od četiri godine. Nakon prestanka mandata za predsjednika se može imenovati ista osoba.
- 3) Za predsjednika može biti izabran svaki član upravnog vijeća.
- 4) Nakon izbora predsjednika upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 28

- 1) Članovima upravnog vijeća mandat prestaje:
 - ako podnesu ostavku na članstvo u upravnom vijeću,
 - ako tijelo koje ga je izabralo nije zadovoljno njegovim radom u upravnom vijeću,
 - ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana.

- 2) Ľlanu upravnog vijeća iz reda odgojitelja osim razloga iz stavka 1. ovog Ľlanka mandat prestaje, ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću.
- 3) Ľlanu upravnog vijeća iz reda roditelja osim razloga iz stavka 1. ovog Ľlanka mandat prestaje kada više nije korisnik usluga koje daje Vrtić.

Članak 29

- 1) Ako pojedinom Ľlanu upravnog vijeća prestane mandat u vrijeme za koje je izabran odnosno imenovan provode se dopunski izbori, odnosno imenovanje.
- 2) Dopunski izbori ili imenovanje provodi se u roku od 15 dana prije prestanka i najkasnije 15 dana poslije isteka mandata.
- 3) Mandat Ľlana upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima ili imenovanjem traje do isteka mandata upravnog vijeća.

Članak 30

- 1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazoĽ na natpoloviĽ na većina Ľlanova.
- 2) Ľlanovi upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajedniĽki.
- 3) Odluke upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja Ľlanova.

Članak 31

- 1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za prouĽavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova vaĽnih za Vrtić.
- 2) Ľlanovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi odreĽena zadaća.
- 3) Ľlanovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
- 4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog Ľlana.

Članak 32

U radu upravnog vijeća mogu sudjelovati i druge osobe bez prava odlučivanja ako ih upravno vijeće pozove.

Članak 33

OsnivaĽ zadržava pravo raspućtanja upravnog vijeća i to zbog:

- Ne funkcioniranja upravnog vijeća i ne održavanja sjednica
- Zbog ostavke natpoloviĽne većine Ľlanova upravnog vijeća.

Članak 34

- 1) Upravno vijeće kao upravno tijelo:
 - Daje osnivaĽu prijedloge i miĽljenja o pitanjima vaĽnima za rad Vrtića
 - predlaĽe osnivaĽu statusne promjene
 - predlaĽe ravnatelju mjere poslovne politike

- donosi opće akte
 - donosi kurikulum i godišnji plan i program rada
 - odlučuje o uporabi dobiti u skladu s aktima osnivača
 - imenuje voditelje područnih odjela na prijedlog ravnatelja
 - odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnina te investicija od 70.000,00 do 200.000,00 kuna
 - daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
 - odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
 - odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
 - odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
 - razmatra rezultate odgojnoga rada
 - razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u s vezi s radom Vrtića
 - odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa
 - obavlja i druge poslove određene općim aktima Vrtića.
- 2) Upravno vijeće odlučuje i donosi uz prethodnu suglasnost Osnivača :
- Promjenu djelatnosti Vrtića
 - Predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
 - O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnina te investicija u visini iznad 200.000,00 kuna
 - Financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
- 3) Upravno vijeće odlučuje i donosi na prijedlog ravnatelja:
- O zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića
 - O upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika, te ostalog osoblja na liječnički pregled.

Članak 35

Predsjednik upravnog vijeća:

- Predstavlja upravno vijeće
- Saziva sjednice upravnog vijeća, predsjedava im i predlaže dnevni red
- Potpisuje sve akte koje donosi upravno vijeće
- Predsjednik može imenovati i neku drugu osobu da ga zastupa
- Obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima upravnog vijeća.

VI. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 36

- 1) Ravnatelj je poslovodni i stručni Voditelj Djeljeg vrtića.
- 2) Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava osnivač Vrtića na prijedlog upravnog vijeća Djeljeg vrtića.

Članak 37

- 1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- 2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom.
- 3) Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- 4) S imenovanim ravnateljem predsjednik upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.
- 5) Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 38

- 1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- 2) Do ponavljanja natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 39

- 1) Ravnatelj može biti razrijeđen ako postoje razlozi za razrijeđenje određeni zakonom.
- 2) Kada upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrijeđenje ravnatelja, predložit će osnivaču razrijeđenje. Uz prijedlog upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrijeđenje ravnatelja.
- 3) Prije donošenja odluke o razrijeđenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrijeđenje.
- 4) U slučaju razrijeđenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 40

- 1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran upravnom vijeću i osnivaču.
- 2) Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu.
- 3) Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovog članka ravnatelj odlučuje samostalno.
- 4) O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti upravno vijeće na prvoj sjednici.

Članak 41

Ravnatelj:

- Predlaže opće akte koje donosi upravno vijeće
- Predlaže godišnji plan i program rada
- Predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- Sudjeluje u radu vijeća bez prava odlučivanja
- Predstavlja i zastupa Vrtić
- Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića
- Zastupa vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- Izvještuje upravno vijeće i osnivača o poslovanju Vrtića

- Sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- Zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- Predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- Odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme ne duže od 60 dana
- Izvršava odluke i upravnog vijeća
- Odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnina Vrtića te o investicijama do 70.000,00kuna
- Saziva konstituirajuću sjednicu upravnog vijeća
- Priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- Obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića te zakona.
-

Članak 42

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

VII. STRUČNA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 43

- 1) Stručno tijelo Vrtića je odgojiteljsko vijeće.
 - 2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.
- Odgojiteljsko vijeće:
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada
 - predlaže vrtićki kurikulum
 - skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
 - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
 - potiče i promiče stručni rad
 - predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
 - obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića.

VIII. RADNI ODNOSI

Članak 44

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se pobliže Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, na temelju propisa i zakona kojima se uređuje područje predškolskog odgoja i općim propisima o radu.

IX. OPĆI AKTI

Članak 45

Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik
- poslovnik
- odluke s kojima se na opći i nađin uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 46

Vrtić ima ove opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i nađinu rada Vrtića
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika Vrtića
- Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece
- Pravilnik o sigurnom boravku djece u vrtiću
- Poslovnik upravnog vijeća
- Poslovnik odgojiteljskog vijeća
- Druge opće akte sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i statuta.

Članak 47

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača, a druge opće akte donosi Upravno vijeće u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 48

- 1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.
- 2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.
- 3) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom nije određen neki drugi dan.

Članak 49

- 1) Opći akti ne mogu se iznositi izvan Vrtića.
- 2) Na uvid ili uporabu općeg akta primjenjuje se § lanak _____ ovog statuta.

X. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 50

- 1) Nekretnine, pokretnine, potraživanja, novac, sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Dječjeg vrtića, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.
- 2) O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 51

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

- steći i otuđiti ili opteretiti nekretninu i drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00kuna.
- dati u zakup objekte i prostor Vrtića
- mijenjati namjenu objekta i prostora
- promijeniti djelatnost
- osnivati drugu pravnu osobu.

Članak 52

- 1) Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom
- 2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 53

- 1) Dječji vrtić ostvaruje svoje prihode iz proračuna Općine Vir, prodajom usluga korisnicima usluga sukladno mjerilima koja utvrđuje osnivač i iz drugih izvora sukladno zakonu.
- 2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na giro-račun Vrtića.

Članak 54

- 1) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.
- 2) Vrtić odnosno Upravno vijeće za svaku godinu donosi godišnji proračun i završni račun.
- 3) Dječji vrtić je dužan dostaviti osnivaču godišnji proračun za sljedeću godinu do 15. studenog tekuće godine, te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 55

- 1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića u skladu s aktom o osnivanju i Statutom.
- 2) Ako Vrtić iskazuje gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom osnivača.

Članak 56

Naredbo davatelj za izvršenje proračuna je ravnatelj.

XI. JAVNOST RADA

Članak 57

- 1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan.
- 2) Javnost rada ostvaruje se:
 - Izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba s organizacijom rada te uvjetima i načinu davanja usluga
 - Objavljivanjem općih i drugih pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića
 - davanjem informacija, od strane ravnatelja, o obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 58

Poslovno tajnom smatraju se:

- podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima, sa sadržanim prilogima, roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
- podatci utvrđeni u postupku zažigte dostojanstva radnika
- podatci o poslovnim rezultatima Vrtića
- podatci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
- podatci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
- podatci i isprave koje ravnatelj proglasi tajnom.

Članak 59

- 1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- 2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.
- 3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelima.

XIII. ZAŠTITA LJUBSKOG OKOLIŠA

Članak 60

- 1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- 2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 61

- 1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s ljubavlju i zaštitom ljudskog okoliša.
- 2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

XIV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 62

- 1) Osobni podatci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.
- 2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.
- 3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 63

- 1) Osobni podatci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:
 - u slučajevima određenim zakonom
 - uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
 - u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
 - u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
 - u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak
 - ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podatci dostavljaju
 - ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrtića ili treće strane kojoj se podatci otkrivaju, osim ako prevladavaju interes zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika
 - kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.
- 2) Osobni podatci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

Članak 64

- 1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.
- 2) Iznimno podatci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:
 - uz privolu ispitanika
 - kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima

- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izriječno na djecu i radnike Vrtića i da podatci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

Članak 65

- 1) Vrtić će dati osobne podatke na korigiranje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.
- 2) Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korigiranje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

XV. NADZOR

Članak 66

- 1) Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode zakonom ovlaštena tijela državne uprave.
- 2) Ako nadležno tijelo državne uprave utvrdi da Vrtić ne ispunjava zakonom propisane uvjete, odredit će rok u kojem je Vrtić dužan otkloniti utvrđene nedostatke.
- 3) Ako se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku, nadležno tijelo državne uprave može zabraniti rad Vrtića.

XVI. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 67

- 1) Vrtić prestaje s radom pod uvjetima i na način propisan zakonom.
- 2) Odlukom o prestanku rada Vrtića određuje se rok i način prestanka rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68

Vrtić je dužan donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 69

Druge opće akte Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je donijeti u roku od 60 dana od donošenja ovog Statuta.

Članak 70

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti statut Dječjeg vrtića Smječko od 20.07.2006.g. sa svim izmjenama i dopunama.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA
SMJEČKO VIR