

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA VIR
DJEĽJI VRTIĽ SMJEĖKO
Vir, 20.travnja, 2014.g.
KLASA: 601-02/14-02/03
UR.BROJ: 2198-12-08-01

Na temelju Zakona o radu, Statuta djeĽjeg vrtiĽa ņSmjeĖkoņ Vir i suglasnosti OsnivaĽa Općine Vir Upravno vijelēe javne ustanove djeĽjeg vrtiĽa ņSmjeĖkoņ Vir, donosi

PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAĽINU RADA DJEĽJEG VTIĽA ņSMJEĖKOņ VIR

OPĆE ODREDBE

Ĉlanak 1.

- 1) Ovim pravilnikom ureĽuju se uvjeti rada, prava i obveza radnika iz DjeĽjeg vrtiĽa SmjeĖko (u daljnjem tekstu VrtiĽ) i druga pitanja u vezi s radom.
- 2) Odredbe ovog pravilnika odnose se na sve radnike koji su sklopili Ugovor o radu na odreĽeno ili neodreĽeno vrijeme, s punim, skraćenim ili nepunim radnim vremenom, koji obavljaju rad u VrtiĽu.

Ĉlanak 2.

- 1) Svaki radnik obvezan je Ugovorom preuzete poslove obavljati svjesno i struĽno, kvalitetno i pravovremeno, prema uputama ravnatelja VrtiĽa, odnosno osobe koju je ovlastio ravnatelj, u skladu s naravi i vrstom rada.
- 2) VrtiĽ, uz puno poĽovanje prava i dostojanstva svakog radnika, jamĽi i mogućnost izvrĽavanja svojih ugovornih obveza sve dok ponaĽanje radnika ne Ľeti poslovanju i ugledu VrtiĽa i dok njegov uspjeh na radu i gospodarske prilike to dopuĽtaju.

SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Ĉlanak 3.

Radni odnos zasniva se Ugovorom o radu.

Ĉlanak 4.

- 1) Kada VrtiĽ nema potrebe za radom odreĽenih radnika, moĽe svoga radnika privremeno ustupiti u s njim povezano druĽtvo u smislu posebnog propisa o trgovaĽkim druĽtvima, u trajanju od neprekidno najduĽe Ľest mjeseci, na temelju sporazuma sklopljenog izmeĽu povezanih poslodavaca i pisane suglasnosti radnika.
- 2) Sporazum iz stavka 1. ovoga Ľlanka mora sadrĽavati podatke o:
 - nazivu i sjediĽtu povezanih poslodavaca

- imenu, prezimenu i prebivalištju radnika
- datumu početka i završetka privremenog ustupanja
- mjestu rada i poslovima koje će radnik obavljati
- plaću i, dodacima na plaću i razdobljima isplate
- trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.
- Pisana suglasnost radnika na sporazum iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se dodatkom ugovora o radu, kojim će se na određeno vrijeme ugovoriti obavljanje poslova kod povezanog poslodavca.

Uvjeti za sklapanje Ugovora o radu

Članak 5.

Ugovor o radu može sklopiti svaka osoba koja je navršila petnaest godina života.

Članak 6.

- 1) Prilikom sklapanja Ugovora o radu radnik je dužan obavijestiti Vrtić o bolesti ili drugoj okolnosti koje ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršavanju obveza iz Ugovora o radu li koja ugrožava život ili zdravlje osoba, posebno djece, s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.
- 2) Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Vrtić može uputiti radnik na liječnički pregled.

Probni rad

Članak 7.

- 1) Prilikom sklapanja Ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.
- 2) Probni rad ne smije trajati duže od šest mjeseci.
- 3) Radnik na probnom radu, na poslovima za koje je sklopio Ugovor o radu, treba pokazati svoje stručne i radne sposobnosti.
- 4) Kod sklopljenog ugovorenog probnog rada otkazni rok je najmanje sedam dana.

Članak 8.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

- 1) Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.
- 2) Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkáže ili dok ne prestane na neki drugi način određen Zakonom.
- 3) Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.
- 4) Odluku o sklapanju Ugovora na neodređeno vrijeme donosi Vrtić.

Članak 9.

Ugovor o radu na određeno vrijeme

- 1) Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa i liji je prestanak unaprijed utvrđen rokom, izvrženjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja.
- 2) Vrtić s istim radnikom smije sklopiti uzastopni ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako za to postoji objektivni razlog koji se u tom ugovoru ili u pisanoj potvrdi o sklopljenom ugovoru o radu mora navesti.

Članak 10.

Za vrijeme trajanja radnog odnosa, bez obzira je li Ugovor o radu sklopljen na neodređeno ili određeno vrijeme, radnik se može bez njegova pristanka rasporediti na rad u Vrtić u iz jednog u drugo mjesto rada, ako je osiguran prijevoz sredstvima javnog prometa.

Članak 11.

- 1) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka utvrđenog tim Ugovorom.
- 2) Odluku o sklapanju Ugovora na određeno vrijeme donosi Vrtić.

Oblik ugovora o radu

Članak 12.

Ugovor o radu sklopljen u pisanom obliku, odnosno potvrda o sklopljenom ugovoru o radu mora sadržavati podatke o:

- strankama te njihovu prebivalište, odnosno sjedište
- mjestu rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima
- nazivu posla, odnosno naravi ili vrsti rada, na koje se radnik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova
- danu početka rada
- očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme
- trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, najinu određivanja trajanja toga odmora
- otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno poslodavac, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, najinu određivanja otkaznih rokova
- osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo
- trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.

STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSoblJAVANJE ZA RAD

Obveza obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja za rad

Članak 13.

- 1) Djeljivost i mogućnost biti u skladu s mogućnostima i potrebama rada školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje radnika.
- 2) Isto tako je i radnik dužan u skladu sa svojim sposobnostima osposobljavati i usavršavati se za rad.

Pripravnici

Članak 14.

- 1) Osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala, Vrtić može zaposliti kao pripravnika (vještbenik ili drugi pripravnik i u daljnjem tekstu: pripravnik).
- 2) Pripravnik iz stavka 1. ovoga članka osposobljava se za samostalan rad u zanimanju za koje se školovao.
- 3) Ugovor o radu pripravnika može se sklopiti na određeno vrijeme.

Članak 15

- 1) Način osposobljavanja pripravnika za samostalan rad donosi nadležno Ministarstvo.
- 2) Radi osposobljavanja za samostalan rad pripravnika se može privremeno uputiti na rad kod drugog poslodavca.
- 3) Osposobljavanje pripravnika (pripravnički staž) traje najduže jednu godinu

Članak 16

- 1) Nakon što završi pripravnički staž pripravnik polaže stručni ispit.
- 2) Način polaganja stručnog ispita donosi nadležno ministarstvo.

Članak 17.

- 1) Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno Zakonom ili drugim propisima kao uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, vrtić može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).
- 2) Volonterski rad traje najduže koliko traje pripravnički staž.
- 3) Ako zakonom nije drukčije propisano, na osobu koja se stručno osposobljava za rad kao volonter, primjenjuju se odredbe o radnim odnosima ovoga Pravilnika i Statuta Vrtića, osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći i naknadi plaće te prestanku ugovora o radu.
- 4) Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad mora se sklopiti u pisanom obliku.

Članak 18.

- 1) Pripravniku se imenuje mentor koji osigurava provedbu programa stručnog osposobljavanja pripravnika.
- 2) Ako vrtić nema odgojitelja u zvanju mentora, ravnatelj može imenovati za mentora odgojitelja istog ili višeg stupnja stručne sprema od pripravnika, s položenim stručnim ispitom ili onog koji nema obvezu polaganja stručnog ispita, a uživa ugled vrsnog odgojitelja.
- 3) Ako mentora nije moguće imenovati u vrtiću u kojem pripravnik stazira, mentor se bira iz drugog vrtića.
- 4) Program pripravničkog staža obuhvaća poslove koje pripravnik treba upoznati na radnom mjestu, trajanje stručne prakse; provođenje stručne prakse i sl.

Članak 19.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme je vrijeme u kojem je radnik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi poslodavac.

Puno radno vrijeme

Članak 20.

Puno radno vrijeme radnika ne može biti duže od četrdeset sati tjedno.

Članak 21.

- 1) Nepuno radno vrijeme radnika je svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.
- 2) Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, radnik je dužan obavijestiti Vrtić o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno drugim poslodavcima.

Članak 22.

- 1) Ugovor o nepunom radnom vremenu sklopiti će se kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada ne zahtjeva rad u punom radnom vremenu.
- 2) Ukoliko to priroda i organizacija rada omogućava, na istom radnom mjestu mogu raditi dva izvršitelja, svaki s nepunim radnim vremenom.

Članak 23

Rad s nepunim radnim vremenom može biti raspoređen u istom ili različitom trajanju tijekom tjedna, odnosno samo u neke dane u tjednu.

Prekovremeni rad

Članak 24.

Vrtić ima pravo uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim slučajevima nužne potrebe.

Preraspodjela radnog vremena

Članak 25.

- 1) Zbog sezonske prirode djelatnosti, povećanja opsega poslova, osiguranja većeg broja slobodnih dana, uštede energije, za dane državnih praznika i drugim slučajevima može se uvesti preraspodjela radnog vremena.
- 2) Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Raspored radnog vremena

Članak 26.

- 1) Radno vrijeme radnika može se rasporediti u jednakom, odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima, odnosno mjesecima.
- 2) Trajanje radnog dana je 8 sati u petodnevnom radnom tjednu.
- 3) Iznimno se može organizirati rad subotom kao gesti radni dan koji će se smatrati preraspodjelom ili prekovremenim satima ovisno o organizacijskim uvjetima.

Članak 27.

Poljetak, organizaciju i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena na određenim poslovima utvrđuje ravnatelj Vrtića.

Članak 28.

- 1) Rad treba točno započeti i ne smije se prije vremena završiti.
- 2) Kontrolu poljetka i završetka radnog vremena određuje ravnatelj vrtića.
- 3) Napuštanje radnog prostora zbog osobnih potreba (liječnički pregled, poziv državnog i drugog tijela, obiteljske potrebe i sl.) dopušteno je samo uz dozvolu ravnatelja vrtića.

ODMORI I DOPUSTI

Stanka

Članak 29.

- 1) Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno, ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje trideset minuta.
- 2) Vrijeme korigenja stanke određuje ravnatelj Vrtića.

Dnevni odmor

Članak 30.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset i etiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Tjedni odmor

Članak 31.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje dvadeset i etiri sata, kojem se pribraja dnevni odmor iz članka 30.

Godišnji odmor

Članak 32.

- 1) Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu.
- 2) Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor od najmanje i etiri tjedna
- 3) Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor određen na način iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa kod toga poslodavca
- 4) Radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan u članku ovim člankom stavak 2 i 3. ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz stavka 2. stavaka ovoga članka za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Članak 33

Na minimalan godišnji propisan Zakonom u trajanju 4 tjedna odnosno 20 radnih dana dodaju se još:

1. prema radnom stažu:

- 2 dana za svakih započetih 10 godina radnog staža

2. prema posebnim socijalnim uvjetima:

- 2 dana za samohranog roditelja djeteta do 8 godina starosti
- 2 dana roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom
- 2 dana osobi sa invaliditetom
- 2 dana osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50%

Članak 34

Blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašten liječnik, te dani plaćenog dopusta, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 35.

- 1) Godišnji odmor radnika u Vrtiću u pravilu se provodi u mjesecu srpnju i kolovozu, a po potrebi i u lipnju i prosincu.
- 2) Plan korigiranja godišnjeg odmora utvrđuje ravnatelj Vrtića, polazeći od potrebe organizacije rada i mogućnosti za odmor.
- 3) Plan korigiranja godišnjih odmora ravnatelj donosi do 01. svibnja za tekuću godinu.
- 4) Jedan dan godišnjeg odmora radnik ima pravo, uz obvezu da o tome obavijesti poslodavca najmanje tri dana prije njegova korigiranja, koristiti kada on to želi, osim ako posebno opravdani razlozi na strani poslodavca to onemogućuju.

Plaćeni dopust

Članak 36.

- 1) Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe, a osobito u vezi sa sklapanjem braka, rođenjem djeteta, teškom bolesti ili smrću člana uže obitelji.
- 2) Članom uže obitelji iz stavka 1. ovoga članka smatraju se: supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorat i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, ožujak i malčeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati, te osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici.
- 3) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za vrijeme obrazovanja ili stručnog osposobljavanja.
- 4) Za stjecanje prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.
- 5) Radnik po osnovi darivanja krvi, ostvaruje pravo na jedan plaćeni slobodan dan, koji koristi na dan darivanja krvi.
- 6) Radnik ima pravo na dopust iz stavka 1. ovoga članka u ukupnom trajanju od sedam radnih dana godišnje i to na sljedeći način:

• sklapanje braka	3 dana
• rođenje djeteta	3 dana
• teškom bolesti ili smrću člana uže obitelji	5 dana
• selidba	2 dana

Neplaćeni dopust

Članak 37.

- 1) Poslodavac može radniku na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust.
- 2) Za vrijeme neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom miruju, ako zakonom nije drukčije određeno.

ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA

Zaštita i sigurnost na radu

Članak 38.

- 1) Vrtić se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti zaposlenika u svakom obliku povezanim s radom.
- 2) Svaki radnik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih zaposlenika i djece na koje utječe u njegovi postupci na poslu.

Zaštita privatnosti

Članak 39.

- 1) Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo, ako je to određeno Zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.
- 2) Poslodavac ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke radnika, te podatke trajno mora čuvati kao povjerljive.

ZAŠTITA TRUDNICA RODITELJA I POSVOJITELJA

Članak 40.

- 1) Za vrijeme trudnoće, poroda, rodiljnog i porodiljnog dopusta radnica ima sva prava propisana Zakonom.
- 2) Radnica može poleti koristiti rodiljni dopust 45 dana prije očekivanog poroda i može ga koristiti do godine dana djetetova života.
- 3) Radnica obvezno koristi dopust od 28 dana prije poroda do šest mjeseci djetetova života (obvezno rodiljni dopust).
- 4) Nakon proteka obveznog rodiljnog dopusta, ako se roditelji tako sporazumiju, pravo na porodiljni dopust može koristiti djetetov otac.

UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 41.

- 1) Vrtić je samostalna ustanova u kojoj se ostvaruje program njege, odgoja i zaštite djece, te ostali administrativni, financijski i knjigovodstveni poslovi.
- 2) Njegova osnovna zadaća je da osigura najpovoljnije uvjete za ostvarivanje programa njege, odgoja i zaštite djece.

Članak 42.

- 1) Programi njege, odgoja i zaštite djece obavljaju se u odgojnim skupinama koja se ustrojavaju prema potrebama i dobi djece.
- 2) Organizacija života i sadržaj djelatnosti Vrtića usklađuje se s organizacijom života djece u obitelji i potrebama obitelji za organiziranom društvenom pomoći u njezi, odgoju i zaštiti djece.
- 3) Broj djece u odgojnim skupinama utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i propisima nadležnog ministarstva.

Članak 43.

Za ostvarivanje plana i programa rada Vrtića, te ukupnosti njegove zadatke, u vrtiću se uspostavljaju radna mjesta po skupinama poslova unutarnjeg ustrojstva rada, kako slijedi:

1. Poslovi rukovođenja vrtićom

RAVNATELJ

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su propisani od strane osnivača koji imenuje ravnatelja i Zakonom o predškolskom odgoju.

Broj izvršitelja: 1

2. Poslovi njege odgoja i zaštite djece

STRUČNI SURADNIK

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su propisani Pravilnikom o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Broj izvršitelja: 1

ODGOJITELJ

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su propisani Pravilnikom o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Broj izvršitelja: 8

ODGOJITELJ-MEDICINSKA SESTRA

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su propisani Pravilnikom o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Broj izvršitelja: 1

UČITELJ DODATNIH PROGRAMA

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su propisani Pravilnikom o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Broj izvršitelja ovisi o količini dodatnih programa.

3. Administrativni poslovi

TAJNIK

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su propisani Pravilnikom o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u djeljem vrtiću.

Broj izvršitelja: 1

VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su propisani Pravilnikom o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u djeljem vrtiću.

Broj izvršitelja: 1

ADMINISTRATIVNI RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su propisani Pravilnikom o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u djeljem vrtiću.

Broj izvršitelja: 1 do 2 prema potrebi

3. Poslovi prehrane djece i održavanje vrtića

GLAVNA KUCHARICA

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su propisani Pravilnikom o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u djeljem vrtiću.

Broj izvršitelja: 1

KUCHARICA

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su sss u struci.

Broj izvršitelja: 1 do 2

SPREMAČICA-POMOĆNICA

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su sss.

Broj izvršitelja: 3 do 4, prema potrebi.

DOMAR, VOZAČ

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su propisani Pravilnikom o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u djeljem vrtilu.

Broj izvršitelja: 1 do 2, prema potrebi.

ČUVAR

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta čuvara je sss i dodatno obrazovanje potrebno za obavljanje ove djelatnosti propisano zakonom.

Broj izvršitelja: 1 do 2, prema potrebi.

POMOĆNI DJELATNIK

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su propisani Pravilnikom o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u djeljem vrtilu.

Broj izvršitelja: 1

Plaće

Članak 44

- 1) Poslodavac je dužan radniku obračunati i isplatiti plaću u iznosu utvrđenom propisom, pravilnikom o radu, odnosno ugovorom o radu.
- 2) Pravilnik o plaćama Upravno vijeće je dužno donijeti najdalje u 30 dana od dana donošenja ovog Pravilnika.

NAKNADA ŠTETE

Odgovornost zaposlenika

Članak 45.

- 1) Zaposlenik koji na radu ili u vezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.
- 2) Ako štetu uzrokuje više zaposlenika, svaki zaposlenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.
- 3) Ako se za svakog zaposlenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi zaposlenici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

Članak 46.

Zaposlenik koji je saznao za postojanje štete prouzrokovane na radu ili u vezi s radom dužan je obavijestiti ravnatelja.

PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 47.

Ugovor o radu prestaje:

- 1) smrću radnika
- 2) smrću poslodavca fizičke osobe ili prestankom obrta po sili zakona ili brisanjem trgovca pojedinca iz registra u skladu s posebnim propisima
- 3) istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
- 4) kada radnik navrši četrdeset pet godina života i petnaest godina mirovinskog staža, osim ako se poslodavac i radnik drukčije ne dogovore
- 5) sporazumom radnika i poslodavca
- 6) dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti za rad
- 7) otkazom
- 8) odlukom nadležnog suda.

Članak 48.

- 1) Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku Ugovora o radu može dati zaposlenik i Vrtić.
- 2) Sporazum o prestanku Ugovora o radu zaključuje se u pisanom obliku.

Članak 49.

- 1) Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok (redoviti otkaz), ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:
 - ako prestane potreba za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih, tehnoloških ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz)
 - ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz)
 - ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) ili ako radnik nije zadovoljio na probnom radu (otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu)
 - Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok, ne navodeći za to razlog.

Članak 50.

- 1) Otkaz mora biti u pisanom obliku.
- 2) Poslodavac mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.
- 3) Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.
- 4) Otkazni rokovi i ostala prava kod otkazivanja ugovora o radu određuju se na temelju sklopljenog ugovora o radu i Zakona o radu.

OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 51.

- 1) Dostavljanje Odluka, obavijesti i drugih pismenih akata u vezi s ostvarivanjem prava i obveza zaposlenika obavlja se neposrednom predajom zaposleniku ili na oglasnoj ploči Vrtića.

- 2) Sve Odluke u vezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom donosi ravnatelj.

SUDJELOVANJE ZAPOSLENIKA U ODLUČIVANJU

Članak 52.

Zaposlenici Vrtića imaju pravo sudjelovati u odlučivanju o pitanjima u vezi s njihovim pravima i interesima na način i pod uvjetima propisanim Zakonom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Stupanjem ovog Pravilnika na snagu prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem Ustrojstvu i načinu rada od 20. srpnja, 2006. g.

